

MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII al REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE IALOVENI
GIMNAZIUL GANGURA

APROBAT

la ședința Consiliului Profesorat

Nr. 3 din 16 septembrie 2024

Director _____ /Natalia VERMIICIUC/

Digitally signed by Vermiciuc Natalia

Date: 2025.01.13 13:02:38 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



PLANUL
MANAGERIAL
AL GIMNAZIULUI GANGURA
PENTRU ANUL DE STUDII 2023-2024

GANGURA 2024

CUPRINS

1.	ARGUMENT	2
2.	MISIUNEA	2
3.	VIZIUNEA	2
4.	VALORI	2
5.	PARTENERI EDUCAȚIONALI	3
6.	REȚEAUA CLASELOR DIN GIM.GANGURA	3
7.	CADRELE DIDACTICE	3
8.	REZULTATE	4
9.	PRIORITĂȚI STATISTICE ÎN ANUL școlar 2023-2024	5
10.	ANALIZA PEST	5
	▪ CONTEXTUL POLITIC	5
	▪ CONTEXTUL ECONOMIC	6
	▪ CONTEXTUL SOCIAL	6
	▪ CONTEXTUL TEHNOLOGIC	6
11.	ANALIZA SWOT	7
12.	PROBLEME IDENTIFICATE și PRIORITIZATE	9
13.	DIRECȚIILE DE ACȚIUNE	9
14.	PRINCIPII GENERALE	9
15.	ȚINTE STRATEGICE	9
16.	OBIECTIVE STRATEGICE	10
	PLAN OPERAȚIONAL TACTIC	10
	I. Domeniul funcțional - CURRICULUM SI CONTROLUL ASIGURARII CALITĂȚII	10
	II. Domeniul funcțional - EDUCAȚIA INCLUSIVĂ	14
	III. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE SI UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	17
	IV. Domeniul funcțional – ASIGURAREA PROTECȚIEI VIETȚII și SĂNĂTĂȚII ELEVILOR	19
	V. Domeniul funcțional – RELATII COMUNITARE	22
	VI. Domeniul funcțional – DESCENTRALIZAREA SI MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL	23
	▪ Activitatea Consiliului Pedagogic	25
	▪ Activitatea consiliului de administrație. Ședințele consiliului de administrație	27
	▪ Organizarea activității membrilor sistemului de dirijare	29
	CONTROL INTERN ÎN GIMNAZIUL	29
	▪ Obiectivele controlului	29
	▪ Respectarea legislației în vigoare în domeniul îngrășământului preuniversitar	30
	▪ Controlul documentației acolare	31
	▪ Controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunostințelor elevilor	32
	▪ Controlul predării disciplinelor de studii	33

■ Controlul cadrelor didactice	33
ACTIVITATEA METODICĂ	34
PLANUL EDUCATIV	40
PLANUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI ELEVILOR	46
PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ	47
PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECHII școlare	50

1. ARGUMENT

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană.
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională .
- investiția în educație și în formarea și Perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare.
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană.
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

Tema de cercetare: *Managementul implementării calitative curricula 2018,2019*

2. MISIUNEA

Gimnaziul Gangura își propune să ofere pentru fiecare elev cea mai bună educație, conform unui traseu individualizat, în sensul dezvoltării abilităților de colaborare constructivă atitudine binevoitoare față de ceilalți oameni, încredere în forțele proprii, responsabilitate pentru propria formare, gândire sistemică, creativă și critică, să-și formeze capacitatea de a-și găsi locul într-o lume a schimbării.

- Integrarea în colectivitate a copiilor cu CES.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că Educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate. Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, Școală pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților.

3. VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Creșterea capacității întregului ansamblu de funcționare a școlii pentru asigurarea dobândirii competențelor cheie de către elevi.
- Școală este principalul centru de modelare a personalității umane, de înzestrare a tinerilor cu abilități, competențe și deprinderi comportamentale;
- Prestigiul școlii depinde de prestigiul fiecărui cadru didactic.

4. VALORI

- **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Deschiderea** – a fi deschiși la nou, a încuraja partenerii educaționali să caute soluții creative în folosul beneficiarilor noștri: părinți, comunității locale, agenți economici
- **Inovație**- a fi proactivi, a face lucrurile altfel dar mai bine
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

5. PARTENERI EDUCAȚIONALI .

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Consiliul Raional Ialoveni
Primăria Comunei Gangura
Consiliul Local Gangura
Serviciul de Asistență Psihopatologică
Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului
Direcția Sănătate Publică
Inspectoratul de Poliție
O.N.G.-uri, asociații și fundații non-profit
Comitetul Părintesc
Managerii, școlari, cadrele didactice
SAP Ialoveni

6.REȚEAUA CLASELOR DIN GIM.GANGURA

În anul de studii 2024-2025 în gimnaziu Gangura sunt nouă clase.

Clasa	Numărul de elevi	Diriginte
I	20	Cicanci Mariana
II-a	23	Androncean Elena

III-a	26	Zazuc Tatiana
IV "A"	17	Goreanu Cristina
IV "B"	4	Serjant Svetlana
În total 93 elevi		
V "A"	19	Plămădeală Elena
V "B"	6	Grigoriță Elena
VI "A"	15	Bumbu Marina
VI "A"	4	Melnic Elena
VII "A"	13	Andronicean Ana
VII "B"	6	Iurovscaia Liudmila
VIII "A"	17	Balanuța Valentina
VIII "B"	4	Serjant Natalia
IX "A"	14	Șchiopu Lilia
IX "B"	3	Serjant Natalia
În total 101 elevi		
Total gimnaziu 194 elevi		

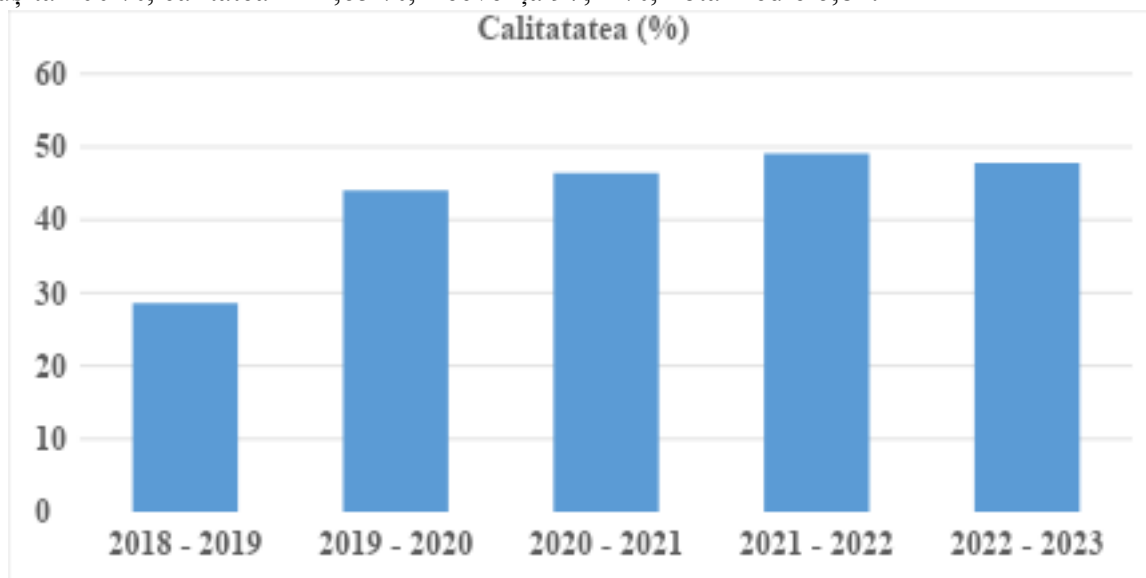
7.CADRELE DIDACTICE

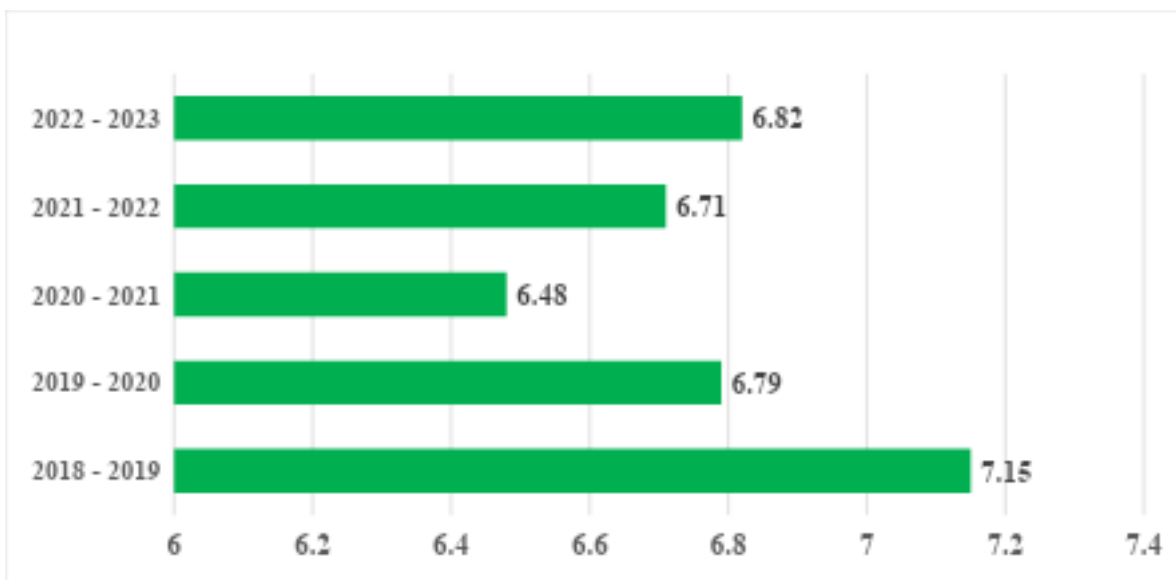
Criterii de prezentare	Număr	%
Total cadre didactice	23	
Cu studii: superioare medii speciale medii	23	100
Cu grade didactice: gradul I gradul II fără grad didactic	- 16 7	 70 30
Repartizarea după stagiul pedagogic:		
Până la 3 ani	2	9
3 – 5 ani	3	13
5 – 10 ani	3	13
10 – 15 ani	2	9
15 – 20 ani	0	0
peste 20 ani	13	56
Reprezentarea după gen: bărbați femei	3 20	13 87
Vârsta medie al colectivului pedagogic:		
sub 25 ani	0	
25 – 29 ani	3	13
30 – 34 ani	3	13
35 – 39 ani	1	4
40 – 44 ani	0	

45 – 49 ani	4	17
50 – 54 ani	6	27
55 – 59 ani	4	17
60 –64 ani	0	
peste 65 ani	2	9
Personal didactic de conducere:	3	
Grad managerial I	-	
Grad managerial II	-	
Reprezentarea după tipul de angajare:		
Angajați prin state	21	91
cumulanti	2	9

8.REZULTATELE

La începutul anul școlar 2023-2024 în gimnaziul Gangura au fost 148 elevi la sfârșitul anului - 146. Din acest număr nu au fost nici un elev declarat corigent , anul școlar finalizandu-se cu promovabilitatea de 100 %. Însușesc pe note “9,00- 9,99”- 1 elev, cu “8,00 - 8,99”- 17 elevi, cu “7,00 - 7,99”- 19 elevi, cu “6,00 - 6,99” – 10 elevi și "5,00-5,99" -24 elevi . Reușita 100 %, calitatea – 44,65 %, frecvența 97,12%, nota medie 6,81.





9.PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL școlar 2024-2025

Acest Plan managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul educațional;
- Strategia națională „educație pentru toți”;
- Strategia Educația – 2030;
- Planul Național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Programul de dezvoltare a Educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2023 – 2024;
- Planul de activitate al Guvernului „ Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” ;
- Programul Raional de Dezvoltare Strategică a învățământului: conceptualizare, implementare, monitorizare/evaluare 2021-2025;

4.2. 3	Implicarea părinților în organizarea evenimentelor culturale, spectacolelor, excursiilor etc. pentru copii ; unor terapii specifice : ludoterapie, ergoterapie, meloterapie, arte-terapie.	Conform orarului	Șchiopu L. Juncu G	Diriginții	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
IV. Dezvoltarea parteneriatului						

- Standarde de calitate pentru învățământul primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului;
- Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor.
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II ;
- Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;

- Nomenclatorul tipurilor de documente școlare și Rapoarte în învățământul general, modificările, completările (ordin. 593 din 26.06.2021);
 - Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și de conducere
 - Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă (ordin. 1249 din 22.08.2018);
 - Programul de activitate al Direcției Generale educație și Cultură Ialoveni pentru anul de studii 2024-2025;
- În anul de învățământ 2024-2025, IP gimnaziul Gangura se orientează prioritar spre atingerea Standardelor de calitate pentru învățământul primar, gimnazial, liceal din perspectiva școlii prietenoase copilului; Educația și Dezvoltare Durabilă(EDD).
 - Respectivul document indică dimensiunile esențiale ale calității și concretizează prin indicatori pe domenii ce avem în vedere când vorbim despre calitate.
 - Prioritar în acest an de studii pentru noi managerii și fiecare cadru didactic va fi și diminuarea analfabetismului funcțional și dezvoltarea competențelor cognitive ale elevilor. Dozarea temelor pentru acasă.

Este necesară verificarea reală a oportunităților oferite de conexiunile transdisciplinare, pentru ca elevul să poată construi o imagine complexă și integrată

10. ANALIZA PEST

Domenii de analiză	Aspecte/ elemente de analiză
CONTEXTUL POLITIC	<p>Oportunitățile create de politică educațională susținută de guvern sunt legate de asigurarea dotărilor necesare prin programe guvernamentale, accesul la programe internaționale, dezvoltarea învățământului în limba maternă, proiectarea unui sistem modern de evaluare a competențelor, diversificarea metodelor și practicilor didactice, deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ, introducerea formelor contemporane de cooperare internațională, etc.</p> <p>Analiza nevoii și cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate, scoate la iveală faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.</p> <p>Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din RM este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educaționale sunt în curs de redefinire și restructurare.</p> <p>Oferta politică a guvernului în domeniul Educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acces egal la educație; 2. calitate înaltă a Educației și pregătirea pentru viață într-o societate bazată pe cunoaștere; 3. descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ; 4. transformarea Educației în resursa de baza a modernizării RM; 5. considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung; 6. combinarea eficientă a Educației de elită, cu Educația generală și educația incluzivă; 7. dezvoltarea instituțională a Educației permanente.
CONTEXTUL ECONOMIC	<p>Resursele existente la nivelul raionului Ialoveni și traiectoria economică a acestuia în perioada actuală, studiate în relație cu sistemul de învățământ local pot oferi informații relevante pentru stabilirea strategiilor DGE pe termen lung.</p>

	<p>Profilul dominant al cererii de forță de muncă este dat de următoarele domenii: construcții, comerț, industrie alimentară.</p> <p>Pregătirea insuficientă a elevilor și a părinților în domeniul proiectării carierei profesionale, a tendințelor de pe piața muncii, se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor înregistrate la admitere; astfel, filierele teoretice sunt în continuare mai solicitate, în defavoarea unor specializări oferite de filiera tehnologică și învățământul profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală.</p> <p>Un aspect actual al contextului economic din raion este situația materială precară a familiilor multor elevi; aceasta are consecințe negative asupra interesului față de școală. Eforturile financiare necesare pentru parcurgerea anilor de școală depășește posibilitățile materiale, fapt ce reprezintă o reală amenințare. Efectul acestor consecințe economice poate fi extrem de grav, ajungând de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.</p>
CONTEXTUL SOCIAL	<p>La nivel demografic, în raionul Ialoveni este o creștere a natalității, dar o scădere a populației de vârstă școlară.</p> <p>La nivel preuniversitar, se constată în ultimii 5 ani descreșterea contingentului de elevi determinat de micșorarea populației și a plecării elevilor împreună cu părinții peste hotare.</p> <p>Legătura școlii cu comunitatea locală este un deziderat aplicat consecvent în ultimii ani în toate unitățile de învățământ din raion. Elevii și profesorii sunt implicați activ în viața comunității, în evenimentele cu caracter civic și umanitar.</p> <p>Un alt factor al contextului social, care contribuie pozitiv la dezvoltarea culturii organizaționale a școlilor și la lărgirea orizonturilor pentru toți cei implicați, îl reprezintă relațiile parteneriale stabilite de un număr mare de unități de învățământ din raion cu școli din alte raioane sau din alte țări</p>
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	<p>Nivelul tehnologic accesibil Educației și formării în unitățile de învățământ din raion este în dezvoltare.</p> <p>Se remarcă introducerea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar.</p> <p>În ultimii ani, prin strategiile naționale aplicate în educație, s-a accelerat introducerea calculatoarelor, accesul la Internet în unitățile de învățământ, fapt ce permite indiscutabil modernizarea procesului educațional, accesului tuturor elevilor la mijloacele moderne oferite de tehnologii informaționale și comunicaționale, sporirea calității în educație. Astfel, la nivel gimnazial și liceal, sunt create premisele pentru predarea învățarea asistată de calculator și utilizarea softurilor educaționale pe discipline și activități educative. Rămâne de realizat obiectivul motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.</p> <p>Extrem de oportune și necesare au fost, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale a tuturor elevilor, măsurile privind dotarea laboratoarelor de biologie, fizică, chimie, pentru îmbogățirea fondului de carte a bibliotecilor școlare.</p> <p>Un ultim aspect al contextului tehnologic este faptul că, fluxul comunicational între unitățile de învățământ și DGE Ialoveni este asigurat prin rețelele telefonice și prin REȚEAUA Internet.</p>

11. Analiza SWOT

C a p a c i t a t e i n s t i t u ț i o n a l ă	<p>Puncte FORTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infrastructură, sală de sport, teren de sport, cabinete, cantină școlară, cabinet medical; 2. Rețeaua de informatizare a instituției este cu conectare la internet; 3. Îmbunătățirea periodică a bazei tehnico-materiale; 4. Anual administrația alocă resurse financiare suficiente pentru reparații curente, asigurarea cu literatură a bibliotecii școlare 	<p>Puncte SLABE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resursele financiare alocate nu satisfac cerințe funcționării eficiente a sistemului educațional din instituție. 2. Lipsa softurilor educaționale licențiate, număr insuficient de calculatoare conectate la internet.
	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Școala dispune de spațiu pentru 321 de elevi după proiect. 2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin implicarea în proiecte, sponsorizări; 3. activități organizate în parteneriat cu APL în interes reciproc; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Migrația părinților elevilor, este cauza scăderii numărului de elevi și ne utilizarea spațiilor instituției;

<p>Puncte FORTE</p> <p>Poziția activă și deschisă a cadrelor didactice spre implementarea curricula modernizată axată pe formarea de competențe și a procesului educațional centrat pe elev. Instituția implementează principiile educației inclusive. 42.8 % din cadre didactice dețin grad didactic. Cadrele didactice, elevii, sunt asigurați cu materiale curriculare și manuale școlare. Procesul de instruire favorizează susținerea examenelor de absolvire. Elevii, necătând la numărul mic participă la diferite concursuri, competiții sportive, olimpiade școlare locale, raionale. Perfecționarea cadrelor didactice prin formare continuă, stagii, participare la seminare metodice locale, raionale și republicare.</p>	<p>Puncte SLABE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interes neuniform din partea populației și a elevilor față de obținerea studiilor de calitate. 2. Nu toate cadre didactice cuantifică, prin intermediul rezultatelor evaluărilor, progresul școlar și nu i-au în considerare acest aspect la evaluarea activității didactice. 3. Sistemul existent de formare continuă a cadrelor didactice nu totdeauna răspunde necesităților și provocărilor. 4. Realizarea unor lecții moderne implică costuri pe care unele cadre didactice nu și le pot permite. 5. Puține activități desfășurate în școală implică participarea părinților. 6. Număr în creștere de copii proveniți din medii sociale și familii defavorizate sau lipsiți de supravegherea și interesul părinților.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibili parteneri pentru eficientizarea procesului educațional, atragerea mijloacelor financiare care ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional din școală; APL, agenți economici, părinți, comunitatea locală și socială vor susține dezvoltarea învățământului în școală; Promovarea unor programe, "educarea" părinților în scopul unei participări active, conștiente la viața școlii. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unele cadre didactice manifestă încă rezerve cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare. 2. Realizarea unor lecții moderne implică costuri pe care unele cadre didactice nu și le pot permite. 3. Slabă preocupare a unor cadre didactice în alegerea de teme diferențiate parțial sau total conform nevoilor și aptitudinilor specifice ale elevilor.. 4. Lipsa spațiilor destinate depozitării și păstrării de material didactic pentru învățământul primar 5. Puține activități desfășurate în școală implică participarea părinților. 6. Lipsa întocmirii unor grafice de interpretare a rezultatelor evaluării în vederea aplicării măsurilor ameliorative și de dezvoltare;

M a n a g e m a n t	Puncte FORTE <ol style="list-style-type: none"> 1. Poziția activă deschisă a cadrelor didactice spre schimbarea în realizarea politicilor educaționale; 2. Preocuparea conducerii unității educaționale pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale; 3. Imaginea învățământului este promovată prin gradul de acoperire cu personal de conducere și didactic calificat; 4. Cadrul normativ de organizare și desfășurare a procesului educațional adecvat; 5. Implementarea educației incluzive. 	Puncte SLABE <ol style="list-style-type: none"> 1. Motivația insuficientă pentru cadre didactice față de promovarea performanțelor și participare la diferite concursuri; 2. Elemente de indiferență din partea unor profesori în manifestarea inițiativei în acțiuni de organizare, planificare, coordonare, luarea deciziilor;
	OPORTUNITĂȚI <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultarea individuală cu părinții și oferirea serviciilor de consiliere cu elevii defavorizați, deprimați și neglijați. 2. Oferirea unui spațiu, gratuit, în incinta gimnaziului pentru meditații și petrecerea timpului liber pentru elevii orfani, semi orfani sau cu CES. 	AMENINȚĂRI <ol style="list-style-type: none"> 1. Riscuri mari, avem numărul mic de elevi, iar bugetul este insuficient pentru a acoperi cheltuielile instituției. 2. Nivelul scăzut al interesului părinților de a participa la dezvoltarea procesului instructiv-educativ pentru obținerea performanțelor la nivel înalt.

Finalități unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din Școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- ✓ Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- ✓ Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- ✓ Valorizarea experienței personale;
- ✓ Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru Reușita socială (comunicare, gândire critică) ;
- ✓ Formarea conștiinței și conduitei morale.

12. PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE

- Provocările timpului, în context cu evoluțiile demografice, economice și sociale au generat unele curențe în aspect managerial : lipsa de inițiativă, stil perimat.
- Conservatorismul didactic – unele cadre didactice nu țin pasul schimbărilor rapide în paradigma educațională – trecerea de la proiectarea demersului didactic în baza obiectivelor cadru la centrarea pe formarea de competențe școlare necesare elevului.
- Sistemul de evaluare și de performanță a elevilor cât și al cadrelor didactice este neadaptat valorilor reale ale lumii contemporane.
- Noi abordări în organizarea procesului educațional al copiilor cu cerințe educaționale speciale.

- Lipsa mijloacelor tehnice de calcul la unii elevi s-a răsfrânt asupra situației academice.
- Condiții specifice de organizare procesului educațional în condiții specifice pandemiei.

13. DIRECȚIILE DE ACȚIUNE.

- ✓ Asigurarea calității Educației;
- ✓ Asigurarea accesului și a echității în domeniul Educației;
- ✓ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ Dezvoltarea Educației incluzive;
- ✓ Derularea unor parteneriate comunitare.
- ✓ Proiectarea și realizarea demersului didactic: repetare și recuperare (după necesitate).

14. PRINCIPII GENERALE

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității Educației formale, non-formale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participantelor: profesori, elevi, părinți și autorități.

15. ȚINTE STRATEGICE

- ✓ Adaptare a ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe elev, care să *trezească interesul copiilor pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale*;
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, prin dotarea claselor cu calculatoare și videoproiectoare;
- ✓ Dezvoltarea la elevi a competențelor sociale și de comunicare în societatea modernă;
- ✓ Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității;
- ✓ Creșterea capacității de eligibilitate a școlii în proiecte naționale și internaționale prin formarea unei echipe bine pregătite de redactare și punere în practică a unor asemenea proiecte.

16. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul școlar 2024-2025, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele obiective strategice:

1. Adoptarea strategiilor de diferențiere și individualizare a procesului instructiv-educativ.
2. Creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor în baza Standardelor de Eficiență a învățării.
3. Utilizarea TIC, tablelor interactive ca instrumente de predare-învățare-evaluare.

4. Perfecționarea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin implicarea în activitatea Comisiilor Metodice.
5. Sensibilizarea responsabilității profesorilor în comportament față de elevi, părinți/comunitate, asigurarea disciplinei interne.
6. Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.
7. Promovarea Educației incluzive pentru antrenarea tuturor elevilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ.
8. Promovarea performanțelor elevilor la diferite concursuri, în comunitate, cât și în raion, Republică.
9. Aplicarea Instrucțiunii cu privire la dozarea temelor pentru acasă, pentru sporirea interesului cognitiv și motivarea învățării.

În anul școlar 2024-2025 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice, consiliilor metodice, în speranța realizării unui plan managerial în care să fie asumat de tot colectivul.

Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii comisiilor metodice propun activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **CREATIVITATEA** și în același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului la care aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

PLANUL OPERAȚIONAL TACTIC

I. Domeniul funcțional - CURRICULUM și CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Obiective

1. Creșterea calității și eficienței Educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoștințe și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării- învățării – evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor;
2. Implementarea cadrului legislativ și normativ din domeniu, în conformitate cu cerințele societății moderne;
3. Perfecționarea documentelor reglatoare pentru funcționarea normativă a instituției;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici;
5. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță

Obiective specifice	acțiuni	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Creșterea calității și eficienței Educației în perspectiva pregătirii pentru o societate	Asigurarea școlarizării copiilor de diferite etnii și culturi cu vârste între 7-16 ani	Director Comisia de școlarizare	Septembrie 2024- mai 2025	Proces- verbal CP, CA
	Promovarea unei politici de incluziune școlară și prevenirea abandonului școlar	Direcția școlii	Septembrie 2024- mai 2025	Proces-verbal CA

bazată pe cunoștințe și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării – evaluării astfel încât sa se asigure șanse egale tuturor elevilor	Participarea tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES în activitățile extracurriculare care promovează valori naționale/internaționale, sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață	Directorul Directori adjunct CDS Cadre didactice	Septembrie 2024- mai 2025	Nr de copii cu CES implicați în activitățile extracurriculare
	Monitorizarea implementării strategiei de reducere de violență/ abandon și neglijare în gimnaziu/ familie	Coordonatorul instituției Diriginții	Pe parcursul anului	Diminuare nr de cazuri de violenta. Rapoarte trimestriale
	Monitorizarea aplicării curricula 2018, 2019	Directorul Director adjunct pentru instruire	Septembrie 2024- mai 2025	Notă informativă
	Monitorizarea aplicării standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului	Directorul Director adjunct pentru instruire	Septembrie 2024- mai 2025	Seminare metodice
	Monitorizarea implementării Nomenclatorului tipurilor de documentației acolare și rapoarte în învățământul general. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.	Directorul Director adjunct pentru instruire	Septembrie 2024- mai 2025	Ședințe metodice
	Eficientizarea îndrumării, monitorizării și a evaluării procesului educațional	Directorul Director adjunct pentru instruire	Septembrie 2024- mai 2025	Note informative
Implementare a cadrului legislativ și normativ din domeniu, în conformitate cu cerințele societății moderne	Analiza calității, a nivelului și rezultatelor instruirii în anul școlar precedent, într-o sinteză ale cărei constatări să influențeze proiectarea activității în anul școlar 2023-2024	Directorul Director adjunct Șefii comisiilor metodice	August 2024	Colectarea rapoartelor Prezentarea raportului

	Definitivarea planului de activitate al gimnaziului pentru anul de studii 2023-2024	Directorul Directori adjuncți	Septembrie 2024	Plan managerial
	Actualizarea Regulamentului intern.	Director Cadre didactice	Septembrie 2024	Proces-verbal CP
	Pregătirea pachetului de documente privind începerea noului an de studii 2024-2025	Directorul	August- septembrie 2024	Ordine Autorizația sanitară Analiza apei din fântâna gimnaziului
	Cunoașterea și aplicarea curriculum-ului național 2018, 2019	Cadrele didactice	Permanent	Nr. de cadre didactice care aplică corect curriculum
Perfecționarea documentelor reglatoare pentru funcționarea normativă a instituției	Punerea la dispoziția cadrelor didactice noilor documente de politică educațională în biblioteca gimnaziului, în dosarul metodic al fiecărei comisii metodice	Director adjunct Bibliotecarul Șefii comisiilor metodice	August septembrie 2024	Cercetare individuală și în cadrul comisiei metodice Portofoliile cadrelor didactice
	Prezentarea proiectelor de lungă durată pentru examinare și aprobare	Cadrele didactice Șefii comisiilor metodice	01 – 15 septembrie 2024	Proiecte de lungă durată prezentate spre aprobare
	Afișarea și prelucrarea la clase a metodologiei de examen și respectiv a tipurilor de subiecte / puse la dispoziția elevilor/. Elaborarea unui program de pregătire suplimentară	Directorul Director adjunct Șefii CM Cadrele didactice	Semestrul II	Proces- verbal Program de pregătire către examele de absolvire
Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici	Elaborarea și derularea a activităților din Calendarul Național al activităților educative și extrașcolare	Director adjunct educație Diriginții	Conform calendarului Național al activităților	Nr de activități educative și extrașcolare
	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară,	Director adjunct educație Diriginții	Septembrie 2024- mai 2025	Chestionare, întâlniri cu experți în domeniu

	orientarea și informare privind cariera			privind alegerea carierei la clasa IX
	Aprobarea curricula la disciplinele opționale	Cadre didactice Director adjunct Director	01-15 septembrie 2024	Curricula Proiecte elaborate Realizarea orelor opționale
	Consilierea factorilor EDUCAȚIONALI în vederea abandonului școlar	Director Directori adjuncți	Septembrie 2024- mai 2025	Procentul de promovabilitate . Acordarea ajutorului social
Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările sumative și cerințele curriculare	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva actului didactic	Director Director adjunct	Decembrie 2024- mai 2025	Raport (%reușitei, %calității) Nr de locuri premiante la olimpiada raionala
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiilor informaționale	Director Directori adjuncți	Septembrie 2024- mai 2025	Nr de cadre didactice care utilizează TIC
	Monitorizarea concordanței dintre evaluările inițiale ale elevilor, evaluările formative/sumative pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	Director Director adjunct Șefii comisiilor metodice	Septembrie -decembrie 2024	Rezultate la nivel de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului/ abandonului școlar
	Pregătirea pentru examenele naționale, olimpiadele școlare/ raionale	Cadre didactice Director Director adjunct	Conform graficului	Activități de pregătire, nr. de premianți

II. Domeniul funcțional - Educația incluzivă

PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE A COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare
I. Aspecte organizatorice					

1.	Constituirea comisiei multidisciplinare responsabilă de copiii cu cerințe educaționale speciale	28 August 2024	Direcția școlii	SAP	Proces- verbal Consiliul profesoral
2.	Numirea în post a președintelui CMI	August 2024	Membrii CMI	SAP	
3.	Aprobarea planului de lucru a CMI	Septembrie 2024	Administrația gimnaziului	SAP	Planul de lucru a CMI
4.	Elaborarea și aprobarea Regulamentului-cadru al CMI propriu gimnaziului Gangura	Septembrie 2024	Administrația școlii	SAP, MECC DGE	Regulamentul CMI

II. Evidența elevilor cu CES

1.	Depistarea copiilor cu cerințe educaționale speciale diverse categorii sociale.	August Septembrie 2024	Membrii CMI Diriginții	SAP, medicul de familie, asis. social	Proces –verbal ședinței CMI
2.	Întocmirea dosarelor elevilor pentru a fi referiți către SAP spre evaluare complexă și multidisciplinară.	După necesitate	Diriginții, Președintele CMI	Centrul de sănătate (CS)	Dosarele întocmite
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie	Diriginții, CMI, CDS.	Diriginții, asistentul social, CS	Liste perfectate, registru completat
4.	Reexaminarea rapoartelor SAP de evaluare complexă și multidisciplinare a dezvoltării copiilor, în vederea identificării elevilor care necesită instruire incluzivă în CREI.	August - Septembrie	Membrii CMI	Administrația școlii	Ordinul aprobării listei elevilor cu CES

III. Organizarea și monitorizarea proceselor de elaborare, realizare, revizuire a planurilor educaționale individualizate

1.	Constituirea echipelor PEI	28 august 2024	Administrația școlii	Consiliul profesoral	Proces verbal al ședinței CP
2.	Elaborarea planului educativ individualizat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (adaptări curriculare, metode și tehnici de evaluare)	Septembrie 2024	Membrii echipei PEI, obiectiștii, Diriginții	SAP	PEI, proces verbal al CMI
3.	Revizuirea planului educațional individualizat	Decembrie Ianuarie	Membrii echipei PEI	SAP, administrația școlii	PEI revizuite
4.	Elaborarea curriculumului modificat pentru copii cu CES	August - Septembrie ianuarie	Cadrele didactice	SAP	Proiecte de lungă durată

5.	Monitorizarea realizării obiectivelor PEI	Permanent	Dir. adj. p/u instr, CMI	SAP	Notă informativă
IV. Asistența metodologică					
1.	Instruirea în particular a tuturor cadrelor didactice din gimnaziu.	La solicitare	Președintele CMI, dir. adj. pe instruire	SAP	Numărul de instruirii
2.	Atelier de lucru: - Rolul CMI în monitorizarea calității procesului PEI Masă rotundă: - Diversitatea metodelor ludice și procedeele de predare la elevii cu CES. Seminar teoretic: - Educația incluzivă - oportunități pentru o dezvoltare armonioasă a copiilor cu CES.	Septembrie 2024 Noiembrie 2024 Ianuarie 2025 Aprilie 2025	Președintele CMI, Membrii CMI Președintele CMI, Membrii CMI CE Androcean E, Plămădeală E	SAP LUMOS SAP LUMOS DGE	Procese-verbale Prezentări Regulamentul-cadru al CMI
3.	Ședință comună a CMI cu cadrele didactice: - ,, Monitorizarea procesului educațional individualizat la copiii cu CES ,,	Decembrie 2024 Mai 2025	Membrii CMI	Asistența socială, centrul de sănătate	Proces-verbal
4.	Punerea în discuție a diverselor subiecte legate de copiii cu CES în cadrul CM, CA, comisiilor metodice.	Pe parcurs	Administrația școlii	APL,SAP, asistența socială.	Procese verbale, note informative
V. Activități cu părinții					
1.	Activități de consiliere cu părinții, persoanele ce au grijă de copiii căror părinți sunt plecați peste hotare.	Pe parcursul anului de studii	Adm. școlii, CMI, echipa PEI	Părinții, APL, CPS	Discuții particulare, telefonice
2.	Informarea părinților cu obiectivele și forma de educație și dezvoltare a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Octombrie 2024	Membrii CMI	SAP, APL	Proces- verbal
3.	Pregătirea documentației pentru comisia serviciului medico psihopedagog.	Septembrie 2024	CMI,	SAP, asistentul social, Centrul pentru sănătate	Documente necesare
4.	Diverse subiecte discutate în cadrul ședințelor părintești generale și ședințelor pe clase:	După plan	Preș. și membrii CMI	SAP, DGEI	Proces verbal

	Importanța parteneriatului școală-familie-comunitate.				
VI. Activități de diseminare, promovare a educației incluzive.					
1.	Dezvoltarea parteneriatelor în vederea asigurării progresului EI în instituții	Pe parcurs	Membrii CMI	SAP, APL, părinți	Foto, proces-verbal
2.	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, vizite, -întâlniri și discuții cu eventualii parteneri	Pe parcurs	Membrii CMI		Foto, procese verbale
3.	Plasarea periodică pe platformele informaționale ale instituției a materialelor, informațiilor privind dezvoltarea și promovarea EI.	Pe parcurs	Colegiul de redacție al CE	Platforme informaționale	Foto, informații
4.	Săptămâna Educației Incluzive	Conform Planului DGEI	Administrația școlii	MECC, DGEI, SAP	Plan de activitate
VII. Activitatea de raportare					
1.	Raportul activității comisiei responsabile de copiii cu cerințe educaționale speciale	La finele sem. I, 2024-2025	Șeful CMI	SAP	Proces-verbal CP
2.	Rezultatele instruirii în baza curriculumului modificat	Finele sem. I și II	Membrii echipei PEI	ME, SAP	Proces-verbal
3.	Raportul de activitate CMI	La finele anului	Președintele CMI	SAP	Notă informativă

Planul de activitate în Centrul de Resurse pentru copiii cu CES

Obiective generale:

1. Asistența copiilor cu cerințe educaționale speciale, incluși în procesul educațional general.
2. Asigurarea dezvoltării copiilor cu cerințe educaționale speciale în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltare a acestora.
3. Dezvoltarea parteneriatului psihoeducațional în promovarea educației incluzive.
4. Acordarea suportului educațional și facilitarea incluziunii școlare a copiilor cu CES în instituție.
5. Colaborarea cu cadrele didactice la clasă în scopul realizării obiectivelor PEI.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Note
I. Activități organizatorice						
1.1	Elaborarea Planului anual de activitate a CR	August 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI, SAP, LUMOS	Planul aprobat	

1.2	Elaborarea planurilor semestriale de activitate a CR	August, septembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI, SAP	Planul elaborat	
1.3	Delimitarea și amenajarea spațiilor pentru activitățile de suport educațional și terapii specifice	August 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI, LUMOS	Spații amenajate	
1.4	Perfectarea documentației CR	August Septembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI, SAP, Administrația gimnaziu	Registre/ mape tematice/ dosare etc.	
1.5	Elaborarea orarului de prestare a serviciilor de suport educațional	August, decembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	SAP, CMI	Orar	
1.6	Prezentarea informației în cadrul ședinței generale a angajaților gimnaziului despre lista copiilor privind asistența educațională în CR	August 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	Directorul gimnaziului	Procesul-verbal al ședinței Consiliului Profesorat	
1.7	Acordarea asistenței echipei PEI.	August Septembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu L.	CMI	Material elaborat	
1.8	Informarea părinților privind asistența educațională în CR	Septembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia Directorul gimnaziului.	APL, CMI, SAP, DRÎTS, LUMOS	Pliante, materiale informative.	
II. Suport educațional						
1.	<i>Meditații și suport în pregătirea temelor:</i>					
2.1.1	Grupele de elevi care vor beneficia de suport în pregătirea temelor.	Septembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI	Lista elevilor	
2.1.2	Delegarea responsabilităților de organizare și desfășurare în oferirea suportului pentru pregătirea temelor (angajare, numire în funcție)	Septembrie 2024	Directorul gimnaziului	CMI, Juncu G Șchiopu Lilia		
2.1.3	Perfectarea orarului săptămânal pentru pregătirea temelor	Septembrie 2024	Juncu Galina	CMI	Orar perfectat	
2.1.4	Planificarea și desfășurarea activităților de recreere	Conform orarului	Juncu Galina	Voluntari (Părinți, elevi)	Planul activității,	

2.1. 5	Elaborarea materialului didactic de suport individualizat	Sistematic 2024	Juncu Galina Cadre didactice	SAP, DRÎTS	Scheme, fișe, mulaje, machete, texte adaptate etc.	
2. Activități extracurriculare și de recreere						
2.2. 1	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de recreere (discuții în cadrul întrunirii copiilor asistați în CR, diriginților, părinților, colegilor de clasă)	Septembrie 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	Diriginții, părinții, Asistentul social	Listă de activități preferate de copii	
2.2. 2	Înscrierea copiilor asistați în CR în cercuri și alte activități extracurriculare din cadrul gimnaziului	Septembrie 2024	Juncu Galina diriginți	CMI, conducăto rii cercurilor extracurri culare	Liste pe tipuri de activități	
2.2. 3	Organizarea activităților tematice în cadrul CR, cu participarea colectivelor claselor în care sînt înscriși copiii asistați în CR <u>Matinee:</u> ”Toamna de aur”, ”Anul Nou” „8 Martie” „Sărbătorile Pascale,,	Pe parcursul anului	Juncu Galina Șchiopu Lilia Cadre didactice	Diriginți, părinți, cadre didactice,	Scenariile, fotografii, imprimări video	
	<u>Dezbateri:</u> ”Prietenul adevărat la nevoie se cunoaște”; ”Stima față de maturi”		Juncu Galina Șchiopu Lilia	Diriginți , părinți, cadre didactice	Fotografii, imprimări video	
	<u>Expoziții:</u> „Toamna în viziunea copiilor” „Prietenia în viziunea copiilor”	Pe parcursul anului	Juncu Galina	Șchiopu Lilia diriginți, părinți, cadre didactice	Expoziții, lucrări prezentate, participanți, vizitatori, fotografii,	
	<u>Excursii (în aer liber)</u>	Pe parcursul anului	Juncu Galina Șchiopu Lilia	Diriginți, părinți, cadre didactice,	Eseuri ale copiilor cu privire la activitatea realizată, fotografii, imprimări video	

3. Elaborarea materialelor didactice pentru asistența educațională individualizată: fișe, chestionare, mulaje, scheme, texte adaptate etc.						
2.3.1	Perfectarea listelor de materiale, pe tipuri și discipline de studiu (fișe, scheme, tăblițe, texte adaptate, mulaje etc.)	Septembrie -octombrie	CMI, Juncu G Șchiopu lilia	CMI, Juncu G Șchiopu Lilia	Liste de materiale, pe tipuri și discipline de studiu	
2.3.2	Identificare a resurselor (materiale și umane) pentru elaborarea materialelor	Pe parcursul anului, la necesitate	Consiliul de administrație	APL, DRÎTS, LUMOS	Materiale necesare și sursele de procurare	
2.3.3	Organizarea atelierelor de lucru pentru confecționarea/producer ea materialelor didactice	Pe parcursul anului, la necesitate	Șchiopu Lilia Juncu Galina	SAP, DRÎTS, LUMOS	Materiale confecționate	
III. Activități metodice și de formare continuă						
3.1	Atelier de lucru cu cadrele didactice „Elaborarea planului educațional individualizat”	02-12.09. 2024	CMI, Echipa PEI	Coordonat or CR, SAP, LUMOS	Agendă8 seminar, număr participanți	
3.2	Ateliere de lucru în cadrul catedrelor metodice ”Acces. Relevanță. Posibilitate.”	19.08 2024	Șchiopu Lilia Juncu Galina Zazuc T.	SAP, LUMOS	7 participanți Secția metodică a claselor primare	
3.3	Atelier de lucru pentru diriginții elevilor din clasele în care sunt copii cu CES ”: „ <i>Rolul dirigintelui în incluziunea școlară a copilului cu CES.</i> ”	septembrie	Șchiopu L. Juncu Galina	SAP, DRÎTS, LUMOS	Agenda seminar, număr participanți	
3.4	Ședință cu copiii claselor în care sunt înscriși copii cu CES și părinții acestora ” <i>Omul trebuie să se afle acolo, unde poate fi de folos.</i> ”	Semestrul I	CMI, diriginții voluntarii	SAP, LUMOS	Agenda, număr participanți	
3.5	Masă rotundă cu specialiști la discipline școlare (care predau în clasele în care sunt elevi cu CES) ” <i>Diversificarea și individualizarea procesului educațional este o caracteristică -cheie a măiestrie pedagogice</i> ”	Noiembrie	CMI	Coordonat or CR, SAP, LUMOS	Agendă, număr participanți	

3.6	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii Educației Incluzive	18-22.11. 2024	CMI Diriginții	SAP, LUMOS	Nr. adresări, consultații acordate	
3.7	Elaborarea articolelor privind bunele practici în asistența individualizată a elevilor, activitatea CR, CMI și prezentarea lor spre publicare în mass-media (locală, de specialitate, web-site-uri etc.)	Periodic	Juncu Galina Zazuc T.	CMI, cadrele didactice și manageriale	Nr. publicații	
3.8	Întrunire metodică a coordonatorilor CR, cadrelor didactice, specialiștilor care prestează terapii specifice din raion.	August 2024	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI, SAP	Nr. participanți, probleme abordate, decizii formulate	
3.9	Perfectarea listei de literatură metodică pentru promovarea și dezvoltarea educației incluzive	septembrie	Vermiiciuc N. Șchiopu L. Juncu Galina	CMI, Administrația gimnaziului, Sap, LUMOS	Listă perfectată, nr. titluri de carte/articole etc.	
3.10	Identificarea web-site-urilor – resurse de materiale-suport pentru asistența individualizată a elevului cu CES, soft-uri, link-uri etc.	Octombrie	Juncu Galina Șchiopu L.	CMI, Administrația gimnaziului, SAP, LUMOS	Listă de web-site-uri perfectată și afișată în CR și Cabinetul metodic	
V. Activități cu/pentru părinți						
1.	Activitățile pentru părinți					
4.1. 1	Studiu în vederea identificării necesităților de capacitate a părinților	Octombrie -	Juncu Galina Șchiopu Lilia	CMI, SAP, Administrația gimnaziului diriginții, părinții	Program de realizare a studiului, instrumente de realizare, nr. respondenți, listă de necesități identificate	
4.1. 2	„Crearea unui climat de încredere între școală și familie”	noiembrie	Juncu Galina Șchiopu lilia	Administrația gimnaziului diriginții, părinții	Nr. participanți	

4.1. 3	Instituirea seminarului permanent pentru părinți "Asistența elevului în CR":	Pe parcursul anului	Juncu Galina Șchiopu lilia	Psiholog, CMI, STAP teritorială, CMF, diriginți, părinți, asistentul medical, asistentul social	Agende seminare, număr formatori, nr. participanți, materiale-suport		
	"Sănătatea copilului: cum o menținem și fortificăm"						
	"Orientarea profesională a copilului"						
	"Interrelaționare în familie"						
4.1. 4	Ședință de informare a părinților elevilor care necesită PEI, în vederea explicării scopului PEI în dezvoltarea copilului	Septembrie	CMI	Administrația gimnaziului, Coordonator CR, diriginți	Nr. participanți		
4.1. 5	Consilierea părinților (educațională, psihologică, socială etc.)	La necesitate	Juncu Galina Șchiopu Lilia psiholog	CMI, psi, APL	Nr. ședințe de consiliere, nr. și categorii de prestatori de servicii, nr. persoane consiliate		
4.1. 6	Elaborarea chestionarelor pentru părinți, cadre didactice, copii)	Pe parcursul anului	Șchiopu L. Juncu G psiholog	Administrația gimnaziului	chestionare elaborate,		
	Aplicarea chestionarelor						Nr. respondenți pe categorii
	Analiza rezultatelor						Raport de evaluare
	Prezentarea rezultatelor în cadrul ședințelor Consiliului profesoral	Conform Orarului	Șchiopu L. Juncu G psiholog		Informație perfectată, proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral		
2.	<i>Activitățile cu părinți</i>						
4.2. 1	Ședințe generale cu părinții	noiembrie 2024	Vermiiciuc N. Zazuc T. Șchiopu L.	Administrația gimnaziului, CMI	Procese verbale, părinți participanți		
4.2. 2	Ședințe cu părinții în CR	Conform orarului activităților extracurriculare	Șchiopu L. Juncu G.	Diriginți	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități		

VI.						
5.1	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, apel pe diverse rețele de socializare întâlniri și discuții cu eventualii parteneri	Pe parcursul anului	Juncu G	CMI, părinți, Administrația instituției, ONG-uri	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
5.2	Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizării a unor angajamente etc.	Pe parcursul anului	Juncu G	Administrația instituției, CMI, părinți, ONG-uri	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
5.3	Implicarea APL în dezvoltarea și susținerea „Școlii prietenoase pentru toți,,	Pe parcursul anului	CMI	APL	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
5.4	Colaborarea cu CR din raion.	Pe parcursul anului	Juncu G.	Coordonatorii altor CR	Nr. activități, nr. părinți implicați în activități	
5.5	Dezvoltarea parteneriatului cu Centrul de zi „BUNVOLENȚIA”, Centrului de sănătate	zilnic	Juncu G	Ilașcu L. Coordonatorii	Lucrări manuale din lemn și alte materiale	

III. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE și UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE.

Obiective:

1. Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor materiale.
2. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne.
3. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități extracurriculare.
4. Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la trei ani.

Obiective specifice	acțiuni	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
1. Monitorizare a dezvoltării și valorificării resurselor materiale	Adaptarea formulei obiective și transparente de gestionare a bugetului gimnaziului	Director	Septembrie octombrie 2024	Calitatea bugetului

2. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne	Asigurarea elevilor și cadrelor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor	Direcția Bibliotecar diriginții	Septembrie 2024	Nr de elevi și cadre didactice asigurate cu manuale aprobate
	Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES	Cadre didactice	Permanent	Proiecte de lecții moderne
3. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative	Asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ formativ; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive , învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru Educația permanentă;	Director Director adjunct	Septembrie 2024- mai 2025	Lecții informative centrate pe elevi cu strategii didactice interactive
	Analiza activității comisiilor metodice	Director adjunct	Ianuarie 2025 , mai 2025	Activitate metodică eficientă
4. Coordonarea și monitorizarea perfecționării cadrelor didactice pentru evoluția în cariera prin grade didactice și activități de perfecționare o dată la trei ani	Dezvoltarea profesională a managerilor și cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă purtătoare de credite profesionale transferabile	Director Director adjunct Cadre didactice	Septembrie 2024, august 2025	Baza de date cu situația formării o dată la trei ani a cadrelor didactice
	Cuprinderea în REȚEAUA de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs programe de formare în ultimii trei ani	Director Directori adjuncți	Septembrie 2024- august 2025	Nr de cadre didactice , manageri participanți la cursuri purtătoare de

				credite transferabile
	Proiectarea, planificarea și organizarea atestării cadrelor didactice	Director Director adjunct	Septembrie 2024	Planul de atestare cadrelor didactice
	Monitorizarea parcurgerii etapelor de confirmare/conferire a gradelor didactice	Comisia de atestare	Octombrie 2024- aprilie 2025	Monitorizarea activităților, Rapoarte de autoevaluare susținute public

Domeniul funcțional - atestarea cadrelor didactice

Obiective:

- Evaluarea activității cadrelor didactice care se atestază prin motivarea afirmării profesionale și materiale;
- Perfecționarea activității educaționale prin argumentarea problemei de cercetare, impactul asupra calității demersului educațional;

Nr. cord.	activități preconizate	Termeni	Responsabili	Indicatori
1	Evaluarea cadrelor didactice care se atestază, prin asistări la ore, activități extracurriculare.	Septembrie Februarie	Membrii comisiei de atestare	Fișe de analiză.
2	Analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activităților și deontologia profesională a cadrelor didactice care se atestază.	Februarie, ședința CA	Vermiiciuc N Membrii CA Cadre didactice implicate	informații. Raport.
3	Ședințe ale comisiei de atestare : a) analiza informației despre calitatea, eficiența activităților și deontologia profesională a cadrelor didactice care se atestază b) analiza fișelor integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare. c) evaluarea Portofoliului de Atestare, Fișei de atestare;	01.10.2024- 15.03.2025	Președintele CA Membrii CA Cadrele didactice implicate	Prezentarea dovezilor. Raport de autoevaluare. Portofoliul de atestare. Fișa de atestare.
4	Consiliul Profesorat referitor la atestarea cadrelor didactice.	Martie 2025	Directorul	Decizia CP

Activitatea Consiliului Metodic

Obiective:

- dezvoltatoarea profesională ale cadrelor didactice din perspectiva formării competențelor de integrare sociale a elevilor;
- dezvoltarea profesională ale cadrelor didactice din perspectiva formării competențelor de gândire critică, competenței lectorale la elevi;
- schimb de experiența în formarea profesională pe diferite segmente a implementării curriculei;
- familiarizarea și Implementarea noilor politici educaționale;
- Implementarea Instrucțiunii privind Managementul temelor pentru acasă;

Activități cu caracter periodic

Nr. d/o	Tematică seminarelor	Moderatori	Luna	Indicatori
1	<p>Reuniune metodică:</p> <p>1. Crearea unui climat de încredere parteneriat între școală și familie</p> <p>2. Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în anul de studii 2024-2025 (recomandări metodice ale MEC)</p>	<p>Șchiopu Lilia</p> <p>Zazuc Tatiana</p>	<p>27 septembrie 2024 13⁴⁵</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
2	<p>Seminar instructiv-metodic:</p> <p>1. Platforme și resurse digitale pentru diversificarea învățării și adaptarea la nevoile individuale ale elevilor.</p>	<p>Andronicean Ana Vermiiciuc Natalia</p>	<p>29 octombrie 2024 10⁰⁰</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
3	<p>Masă rotundă:</p> <p>1. Îmbunătățirea climatului școlar pentru promovarea stării de bine</p>	<p>Androncean Elena Bumbu Marina</p>	<p>26 noiembrie 2024 13⁴⁵</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
4	<p>Seminar instructiv-metodic:</p> <p>Sporirea capacității de implementare a inovațiilor prin reducerea stresului ocupațional al cadrelor didactice</p>	<p>Vermiiciuc Natalia Pădurii Irina</p>	<p>27 decembrie 2024 09⁰⁰</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
5	<p>Seminar instructiv-metodic:</p> <p>1. Crearea unui mediu școlar fizic și emoțional sănătos.</p>	<p>Cicanci Mariana Goreanu Cristina</p>	<p>03 ianuarie 2025 09⁰⁰</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 didactice</p>
6	<p>Trening</p>	<p>Iurovscaia Ludmila</p>	<p>25 februarie</p>	<p>Proces-verbal Prezentare</p>

	1.Comunicarea deschisă cu părinții pentru susținerea stării de bine a elevilor.	Plămădeală Elena	2025 13 ⁴⁵	Formare ale 23 cadre didactice
7	Atelier de creație: 1 Abordări creative pentru gestionarea anxietatii elevilor.	Andronicean Ana Balanuța Valentina	25 martie 2025 13 ⁴⁵	Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice
8	Seminar instructiv-metodic 1.Modelul profesorului echilibrat emoțional	Serjant Natallia Grigorița Elena	29 aprilie 2025 13 ⁴⁵	Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice
9	Masă rotundă: 1. Dezvoltarea abilităților de leadership și de colaborare prin activitățile sportive școlare.	Serjant Vitalie Cebanica Vasile	27 mai 2025 13 ⁴⁵	Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice
Activități cu caracter permanent				
	Studiu individual. Ore demonstrative, interasistențe. Dezbateri tematice. Zile de creație ale profesorilor, Mese rotunde. Activități de parteneriat pedagogic, etc.		Permanent	Toate cadrele didactice autoformare

IV. Domeniul funcțional – ASIGURAREA protecției vieții și sănătății COPILOR

Obiective:

1. Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur;
2. Prevenirea formelor de violență asupra copilului și a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului;
3. Respectarea regulilor de circulație rutieră;
4. Asigurarea tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian;
5. Promovarea protecției și siguranței elevilor în mediul online;
6. Respectarea regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.); acordarea primului ajutor.

Obiective specifice	acțiuni	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
1.Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur	Pre-căutarea documentației referitor la: Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor.	Direcția Diriginții Cadrele didactice	August 2024	Documentația referitoare
	Organizarea și desfășurarea activităților educative de formare la elevi unui comportament responsabil	Administrația gimnaziului, cadrele didactice	Conform planului	Scenarii, proiecte didactice

	pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur.			
2. Prevenirea formelor de violență asupra copilului și a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului	Implementarea corectă a cadrului legal cu privire la: Politică de Protecție a copilului. Procedurii de sesizare, raportare, evaluare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului	Administrația gimnaziului, coordonatorul local ANET	Septembrie Permanent	Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar din 12 iunie 2015 Proces verbal,
	Întocmirea planului de activități vizând preintampinarea abandonului, violenței și combaterea delincvenței juvenile	Direcția, asistent social	Septembrie 2024	Plan de acțiuni
	Monitorizarea cazurilor de violență la școală, în familie, pe stradă.	Coordonator local, asistent social	Permanent	Nr. de plângeri Rapoarte trimestriale
	Organizarea seminarelor, meselor rotunde cu cadrele didactice	Director adjunct Diriginții	Conform planului	Procese-verbale
	Realizarea curriculumului la dezvoltarea personală	Dir. adjunct Diriginții	Conform proiectului	Nr. de ore realizate
	Studierea Convenției cu privire la dreptul copiilor.	Diriginții	Octombrie	Nr de elevi care cunosc Convenția
	Încadrarea copiilor din familii social vulnerabile în măsurile extracurriculare și extrașcolare.	Direcția școlii, Diriginții	Pe tot parcursul anului	Nr. de copii din familii social care participă în
	Studierea psihologiei elevilor noi veniți și facilitarea integrării lor în colectivul clasei și a școlii	Diriginții claselor unde sosesc elevi noi.	În momentul sosirii	Integrarea reușită a elevilor noi veniți în colectivul clasei
	Ziua internațională de prevenire a abuzului față de copii	Direcția școlii, Diriginții	19 noiembrie	Nr. de participanți la careu
	Organizarea și desfășurarea: - Lunarului propagării valorilor general umane; - Concurs de desene și postere: „Prietenia în viziunea copiilor”;	Dir. adjunct educativ, Diriginții.	Noiembrie (săptămâna a III)	Nr. de elevi participanți Nr. de ore de diriginție, de postere, desene, poezii

	Desfășurarea companiei „Școala fără violență și bullying”	Directorul educative, diriginții	ianuarie	Nr. de elevi participanți de postere, desene.
	Organizarea și desfășurarea adunărilor părintești	Diriginții	Noiembrie Mai	Nr de părinți prezenți la adunări
3. Instruirea și respectarea regulilor de circulație rutieră	Cunoașterea și implementarea curriculum-ului Național STR și la Dezvoltarea personală	Direcția Cadre didactice	Permanent	Nr. de cadre didactice care aplică corect curriculum
	Decada Circulației Rutiere: „Fă cunoștință cu polițistul tău” „Copilul informat este protejat”	Polițistul de sector, Diriginții	01-10.09.24	Ore de diriginție, Întâlnire cu polițistul de sector,
	Desfășurarea concursurilor tematice: desene, fotografii, spoturi video, victorine, competiții la ciclism.	Dir. adjunct Diriginții	01-10.09.24	Nr. de desene, fotografii, spoturi video, victorine, competiții la ciclism
	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere	Direcția Diriginții, organizatorul	A treia duminică -noiembrie	Nr. de participanți la careul în școală
	Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră	Dir. adjunct, Diriginții, Polițistul de sector	Aprilie – mai 2025	Nr. de ore de diriginție, Nr. de partici-panți la careu
	Ziua Europeană a siguranței rutiere	Direcția	6 mai	
4. Asigurarea tehnicii securității în mediul școlar și cotidian	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții pe timp de pandemie (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Director, personal tehnic	Iunie- august	Nr de săli de clasă amenajate
	Control medical pentru anul de studii 2024-2025	Părintii Cadre medicale, medicul de familie	Iulie-august	Nr de elevi care au trecut controlul medical
	Alcătuirea listelor elevilor eliberați de efort fizic la lecțiile de <i>ed. fizică</i> .	a/medicală	Până la 12.09.24	Lista elevilor eliberați de efort fizic la lecțiile de <i>ed. fizică</i> .

	Completarea paginii despre sănătatea elevului	a/medicală	Până la 15.09.24	Pagina completată
	Controlul respectării cerințelor medico igienice la lecții, analiza orarului lecțiilor, dozarea temelor pentru acasă.	Director Director adjunct	Permanent	Note informative condiții medico igiene adecvate, orar echilibrat
	Organizarea alimentației elevilor c. I-IV și copiilor din familii vulnerabile și cu mulți copii.	Directorul, contabil șef	Până la 05.09.24	Nr de elevi care primesc hrană
	Organizarea și desfășurarea activităților cu genericul – Ziua sănătății în școală.	Direcția, Diriginții, personalul tehnic	Ultima vineri din lună	Condiții igienico-sanitare bune
	Organizarea sistematică a discuțiilor cu elevii despre profilaxia bolilor sezoniere și măsurile de protecție împotriva virusului COVID-19	s/medicală	permanent	Nr. de elevi informați
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în gimnaziu în contextul epidemiologic COVID-19	Director Personal tehnic	Permanent	Condiții igienico-sanitare bune
5. Promovarea protecției și siguranței elevilor în mediul online;	Implementarea eficientă a Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online.	Administrația gimnaziului	Permanent	Standardele pentru protecția și siguranța elevilor în mediul online
	Întocmirea și aprobarea planului de acțiuni pentru protecția și siguranța elevilor în mediul online.	Persoana responsabilă	Septembrie	Plan de acțiuni, Repere metodologice
	Formarea la elevi a atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil online în cadrul disciplinelor: educație tehnologică, dezvoltare personală și orelor opționale Educație pentru sănătate	Directorul adjunct, cadrele didactice	Pe parcurs	Nr. de cadre didactice care aplică corect curriculumul
	Organizarea și desfășurarea lunarului securității cibernetice	Directorul adjunct pentru educație, Prof. de informatică	Octombrie	Plan de acțiuni, Chestionare

	Desfășurarea Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet	Prof. de informatică	A doua zi de marți din luna februarie	Plan de acțiuni, Lucrări de ale elevilor
	Cafeneaua elevilor cu genericul „Securitatea online”	Andronicean Ana, prof. de informatică	Februarie	Nr. participanților
6. Respectarea regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.); acordarea primului ajutor	Implementare Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și de risc în anul de studii 2024-2025	Administrația instituției	Permanent	Reperete metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și de risc în anul de studii 2024-2025
	Întocmirea și aprobarea planului de acțiuni pentru reducerea riscului de dezastru la nivel de instituție.	Administrația școlii	Septembrie	Plan de acțiuni
	Cunoașterea și aplicarea curriculumului Național	Direcția Cadre didactice	Permanent	Nr. de cadre didactice care aplică corect curriculum
	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale în cadrul orelor	Direcția Dirigenții, Cadrele didactice	Conform planului	Nr. de ore realizate
	Antrenarea <i>trimestrială</i> a elevilor în activitățile de simulare	Director Serviciul local PC și situații excepționale Cadre didactice	Noiembrie 2024 Februarie Mai 2025	Rapoarte Note informative
	Asigurarea unui parteneriat durabil școală-comunitate în dezvoltarea comportamentelor responsabile în situații excepționale a elevilor.	Angajații instituției	Permanent	Nr. de cadre didactice și elevi implicați

V. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

1. Consolidarea dimensiunii Educației prin Creșterea capacității instituției școlare de a gestiona fondurile de finanțare destinate Educației.
2. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/ implementării proiectelor.
3. Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității.

Obiective specifice	acțiuni	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
1.Consolidarea demersului educației prin Creșterea capacității instituției școlare de a gestiona fonduri de finanțare destinate Educației	Participarea la sesiuni de informare la nivel raional și al unității de învățământ pentru promovarea oportunităților de finanțare a sistemului educațional	Director	Septembrie 2024- mai 2025	Nr. de sesiuni de informare la nivel de raion și instituții
	Participarea la activități de informare/ felicitarea a accesării surselor de finanțare în vederea dezvoltării de parteneriate educative și proiecte de dezvoltare școlară	Director	Septembrie 2024- mai 2025	Nr.de sesiuni de informare la nivel raional
2. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/ implementării proiectelor	Participarea la sesiuni de formare a managerilor școlari	Director	Septembrie 2024- mai 2025	Nr.de sesiuni de informare
3. Promovarea imaginii instituției la nivel de comunitate	Inițierea unor activități extracurriculare în/pentru comunitate (Concerte de Ziua persoanelor în etate, Hramul satelor Alexandrovca, Misovca, Homuteanovca și Gangura, sărbătoarea de revelion, ziua Europei)	Organizator Diriginți	Conform planului	Nr de activități extracurriculare
	Completarea paginii Facebook al gimnaziului	Director adjunct educație	Septembrie 2024- mai 2025	Nr. de postări

VI. Domeniul funcțional – DESCENTRALIZAREA și MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Obiective generale:

1. Cunoașterea actelor normative subsecvente Codului Educației.
2. Colaborarea cu autoritățile publice locale /raionale și consilierea managerilor școlari în vederea aplicării corespunzătoare Codului Educației.
3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului.
4. evoluția procesului de predare învățare și respectarea Standardelor naționale/indicatorilor de performanță.
5. Implementarea Nomenclatorului documentelor școlare;
6. Instrucțiunea cu privire la Managementul temelor pentru acasă;
7. Implementarea reglementărilor specifice pentru organizarea anului de studii 2024-2025.
8. Creșterea calității procesului de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță.

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Obiectivul 1 Cunoașterea actelor normative subsecvente Codului Educației				
Cunoașterea și aplicarea actelor normative	Monitorizarea aplicării actelor normative în instituție	Director Directori adjuncți	Permanent	Procese- verbale
Obiectivul general 2. Colaborarea cu autoritățile publice locale/raionale și consilierea managerilor școlari în vederea aplicării corespunzătoare Codului Educației				
Colaborarea cu autoritățile publice locale	Colaborarea cu autoritățile publice locale în domeniile investițiilor și dotării școlii	Direcția școlii	Permanent	Procese-verbale
	Colaborarea cu autoritățile publice pentru asigurarea siguranței și securității elevilor și personalului școlii	Direcția școlii	Permanent	Procese- verbale
	Colaborarea cu autoritățile publice raionale pentru asigurarea unui managerial calitativ al școlii	Direcția școlii	Permanent	Procese -verbale
	Promovarea participării comunității (agenți economici, ONG...) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă	Direcția școlii corpul didactic	Permanent	Nr. de proiecte implementate

	relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii			
Consilierea unității școlare în domeniile politicii financiare	Consilierea conducerii școlii în realizarea bugetului anual și aplicarea finanțării per elev	Direcția școlii	Permanent	Raporte
	Realizarea de schimb de experiență între școli în vederea atragerii de sponsorizării și realizarea de venituri proprii	Direcția școlii	Permanent	Convorbiri Mese rotunde

Obiectivul general 3. Școlarizarea elevilor și reducerea absenteismului

Monitorizarea implementării cadrului legal pentru prevenirea abandonului școlar și absenteismului	Ordinul de constituire a Comisiei de școlarizare și desemnarea persoanei responsabile.	Administrația gimnaziului	Martie 2025	Lista membrilor comisiei; Ord. directorului
	Elaborarea Planului de acțiuni privind școlarizarea copiilor, prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar,	Administrația gimnaziului	Septembrie	Nr. de elevi de vârstă școlară Nr. elevi înscriși în instituție Nr. copiilor neșcolarizați
	Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor la ore	Diriginții, persoana responsabilă de școlarizare	Zilnic	Registrul de monitorizare a frecvenței elevilor din gimnaziu
	Reexaminarea Instrucțiunii „Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”, aprobată prin ord. nr. 559 din 12 iunie 2015	Șchiopu L. director adjunct responsabil de activitățile educative	Octombrie 2024	Proces verbal, Ord. nr. 559 din 12 iunie 2015
	Organizarea unor activități cu impact pozitiv asupra elevilor cu tendințe de abandon școlar, copiilor din grupurile de risc pe perioada de autoizolare, stării de urgență.	Diriginții	În cazul stării de urgență	Nr. de copii ne cuprinși în sistemul educațional, rapoarte

Eficientizarea procesului de colectare a datelor referitor la abandon și absenteism	Actualizarea datelor în SIME, inclusiv abandon, absențe.	Administratorul SIME Diriginții.	Decembrie, mai	Nr. de copii care au abandonat școala, Nr. de absențe nemotivate per copil.
	Pregătirea rapoartelor analitice în baza datelor actualizate	Administratorul SIME	Decembrie, mai	Raport analitic finalizat
Asigurarea intervențiilor complexe pentru prevenirea cazurilor de abandon, absenteism și școlarizare	Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții.	Diriginții	La finele sem.I și la finele anului de studii sau în caz de necesitate	Registrul clasei Note informative
	Monitorizarea absenteismului în gimnaziul Gangura	Cadrele didactice, Director adjunct educație	Zilnic	Registrul clasei, Registrul de evidență zilnică a frecvenței elevilor
	Contactarea familiei în caz dacă copilul a absentat fără un motiv rezonabil mai mult de o zi sau mai mult de trei ore pe săptămână.	Dirigintele	După necesitate	Motivele absentării
	Elaborarea Planului de acțiuni pentru pentru întoarcerea copilului care absentează la școală.	Dirigintele de clasă, Șchiopu Lilia	Timp de 3 zile lucrătoare de la constatarea cazului nesoluționat	Demers
	Înaintarea demersului către APL Gangura, precum că elevul absentează nemotivat	Director	În caz că nu revine elevul la școală	Planul strategic, proces verbal
	Implementarea în comun cu APL și monitorizarea activităților realizate pentru readucerea elevilor la școală	APL în comun cu administrația instituției	În perioada absentării	Plan strategic,
	Referirea cazului la organele de competență în domeniu dacă copilul nu s-a întors la școală timp de 10 zile	APL în comun cu administrația gimnaziului	După 10 zile de la implementarea Planului individual elaborat	Numele prenumele copilului absent
Asigurarea intervențiilor	Monitorizarea activităților realizate	Administrația gimnaziului	Pe parcursul implementării	Numărul de copii și numele,

complexe pentru prevenirea cazurilor de abandon, absenteism și ne școlarizare	pentru readucerea elevilor la școală			prenumele lor care au depășit situația de abandon și frecvențează gimnaziu
	Pregătirea raportului privind rezultatele .	Directorul adjunct educație	Semestrial	
	Respectarea procedurii de înscriere a copiilor în clasa I și a transferurilor școlare ale elevilor.	Administrația gimnaziului	Martie -septembrie După caz	Dosarele elevilor, cartea de ordine, Raport semestrial prezentat la DGE
Obiectivul general 4. evoluția procesului de predare învățare și respectarea Standardelor naționale/indicatorilor de performanță.				
Monitorizarea aplicării legislației în vigoare	Verificarea aplicării actelor normative în gimnaziul	Director	Permanent	Ordine
	Respectarea Standardelor de eficiență a învățării	Director Director adjunct	Permanent	Note informative
	Implementarea Referențialului de evaluare a competențelor formate	Director Director adjunct	Permanent	Note informative
	Respectarea Standardelor de activitate din perspectiva școlii prietenoase copilului. Respectarea și aplicarea regulamentului TIP, de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ, primar și secundar, ciclul I și II. Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar.	Director Director adjunct	Permanent	Notă informativă
Obiectivul general 5. Implementarea Nomenclatorului documentelor școlare				
Monitorizarea aplicării legislației în vigoare	Implementarea Nomenclatorului documentelor școlare;	Director Directori adjuncți	Permanent	Notă informativă
Obiectivul general 6. Instrucțiunea cu privire la Managementul temelor pentru acasă				
Monitorizarea aplicării legislației în vigoare	Implementarea Instrucțiunea cu privire la Managementul temelor pentru acasă	Director Director adjunct instruire	Permanent	Notă informativă

Obiectivul general 7. Reglementărilor specifice pentru organizarea procesului educațional				
Monitorizarea aplicării legislației în vigoare	Implementarea reglementărilor specifice pentru organizarea procesului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Notă informativă
Obiectivul general 8. Creșterea calității procesului de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță				
Monitorizarea aplicării legislației în vigoare	Verificarea aplicării actelor normative în gimnaziul	Director	Permanent	Procese- verbale
	Respectarea standardelor de eficiență a învățării	Director Director adjunct	Permanent	Nr. de standarde
	Respectarea standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului	Director Director adjunct	Permanent	Nr. de standarde
	Respectarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Director Director adjunct	Permanent	Nr. de standarde

Activitatea Consiliului Profesional

Nr	Conținuturi	Termeni	Responsabil	Indicatori
1.	<p>Ședință organizatorică</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizarea procesului educațional în instituție în anul de studii 2024-2025 Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului sesiunea 2024 Cu privire la completarea cataloagelor școlare conform instrucțiunilor de completare. Instrucțiunea de implementare a catalogului electronic SICE în cadrul SIME. Repartizarea sarcinii didactice. Proceduri de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazuri de ANET Programul de activitate al instituției pentru 01.09.2024 	22.08. 2024	Direcția	proces-verbal, raport, nota informativă
2.	<p>Ședință organizatorică</p> <ol style="list-style-type: none"> Norme de securitate a vieții și protecției sănătății copiilor în instituție. Școlarizarea în noul an de studii 2024-2025. Rețeaua școlară. Validarea componentei școlare a Planului Cadru/ la nivelul instituției. Repartizarea normei didactice. 	28.08.2024		

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Constituirea comisiilor metodice. 6. Alegerea comisiei CME, echipelor PEI din școală. 7. Alegerea cadrelor didactice în Consiliul de administrație. 8. Aprobarea cererilor cadrelor didactice/de conducere care confirmă sau doresc conferirea gradului didactic/managerial 9. Constituirea comisiilor școlare. 			
3.	<p>Ședință organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Discutarea planului managerial și tematicii pentru anul de studii 2024-2025 2. Aprobarea planurilor anuale de activitate ale comisiilor metodice. 3. Aprobarea Planurilor Educaționale Individualizate ale elevilor cu CES. 4. Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al IP Gimnaziului Gangura. 5. Regulamentului de ordine interioară pentru anul de studii 2024-2025 	16.09.2024	Direcția	Plan, proces –verbal, regulament
4.	<p>Ședință tematică</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea responsabilă a internetului 2. Raportul privind situația școlară semestrială. Sarcini pentru semestrul 2 3. Demersul didactic – Parametrii de realizare a curriculum la discipline școlare la finele semestrului I. 4. Adaptarea elevilor claselor a I-a la o nouă treaptă de învățământ. 5. Asigurarea continuității la nivelul clase a V-a din perspectiva implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD) 6. Analiza rezultatelor probelor de evaluare inițiale la limba de instruire și matematică în clasa a V-a 7. Analiza citirii cronometrate în clasele a II-a, III-a și a IV-a. 8. Analiza rezultatelor probelor de evaluare la limba de instruire în clasa a IV-a, II-a și clasa a VI-a, matematică în clasele III - a, VI -a A.B, limba rusă în clasa a VIII-a A, IX–B 9. Monitorizarea procesului educațional individualizat la elevii cu CES. 10. Rezultatele controlul registrelor școlare în vederea respectării Instrucțiunilor privind completarea catalogului SICE pentru ciclul primar/ gimnazial . 	Decembrie	Direcția Dirigenții	Note informative, proces-verbal prezentare

	<p>11. Asigurarea securității vieții și sănătății elevilor pe timp de vacanță.</p> <p>12. Nivelul pregătirii elevilor pentru participarea la olimpiada raională</p>			
5.	<p><i>Ședință "Susținerea probei Studiu de caz"</i></p> <p>1. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților curriculare și extracurriculare realizate în procesul de atestare a cadrelor didactice, Grigorița E. confirmarea gradului didactic la limba și literatura rusă, Șchiopu L confirmarea didactic II la chimie, Cebanica V.-confirmarea gradului didactic II la ed.fizică</p> <p>2. Susținerea probei Studiul de caz.</p> <p>3. Anunțarea rezultatelor probei Studiul de caz.</p> <p>4. Anunțarea rezultatelor etapei instituționale a procesului de atestare.</p>	Februarie	Direcția Diriginții	Note informative, proces-verbal prezentare
6.	<p><i>Ședință tematică</i></p> <p>1. Rolul activităților extracurriculare în promovarea stării de bine.</p> <p>2. Analiza calității și a nivelului rezultatelor școlare în procesul de predare-învățare și evaluare la limba și literatura rusă, limba și literatura română (alolingvi), matematică, fizică, educația fizică</p> <p>3. Rezultatele probelor de evaluare a cunoștințelor la geografie clasa a VII-a, fizică clasa a IX-a.</p> <p>4. Rezultatele controlul registrelor școlare în vederea respectării Instrucțiunilor privind completarea catalogului SICE pentru ciclul primar/ gimnazial .</p> <p>5. Rezultatele atestării</p>	Martie	Direcția	Note informative, proces-verbal
7.	<p><i>Ședință organizatorică</i></p> <p>1. Cu privire la rezultatele controlului „Abordarea integrată a curriculumului pentru învățământul gimnazial (2019) ”</p> <p>2. Cu privire la rezultatele controlului „Monitorizarea procesului instructiv-educativ la orele opționale”</p> <p>3. Cu privire la rezultatele controlului „Calitatea procesului instructiv-educativ în clasa a I-a.”</p> <p>4. Rezultatele controlul registrelor școlare în vederea respectării Instrucțiunilor privind completarea catalogului SICE pentru ciclul primar/ gimnazial .</p>	Mai	Direcția	Notă informativă

	5. Admiterea elevilor clasei a IX-a la examenul de absolvire.			
8.	Ședință de totalizare 1. Rezultatele la finele anului de studii 2024-2025 2. Rezultatele evaluării finale clasa a IV-a. 3. Promovarea elevilor claselor I –VIII. 4. Securitatea vieții și sănătății elevilor pe timp de vacanță și organizarea odihnei de vară a elevilor și a pedagogilor	Mai	Direcția Dirigenți	Note informative, proces-verbal
9.	1. Absolvirea gimnaziului de către elevii clasei a IX-a. 2. Rezultatele controlului registrelor școlare în vederea respectării Instrucțiunilor privind completarea catalogului pentru ciclul primar/ gimnazial .	Iunie	Direcția	Note informative, proces-verbal

Activitatea consiliului de administrație
Ședințele consiliului de administrație

Nr	Tematică ședinței	Termen	Responsabil	Indicatori
1.	August 1. Stabilirea și aprobarea vechimii în muncă pentru angajații instituției. 2. Cu privire la sporul specific pentru angajații din gimnaziu 3. Aprobarea statelor de personal pentru anul de studii 2024 – 2025 4. Constatare a gradului de nocivitate la locul de muncă pentru angajați în anul de studii 2024-2025	22.08.2024	Director Membrii consiliului de administrație Director adjunct p/u instruire	Proces-verbal, nota informativă
2.	Septembrie 1. Pregătirea gimnaziului pentru noul an de studii 2024 - 2025. 2. Organizarea anului de studii 2024 -2025 în instituție. 3. Aprobarea numărului de elevi în sălile de studii. Rețeaua de clase. 4. Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2024-2025. 5. Examinarea și aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2024-2025. 6. Aprobarea componentei școlare a planului cadru al gimnaziului pentru anul de studii 2024-2025. 7. Avizarea schemei de încadrare a personalului. 8. Revizuirea și aprobarea Fișelor – post pentru personal. 9. Asigurarea elevilor cu manuale.	02.09.2024	Director adjunct p/u instruire Director Contabil Membrii consiliului de administrație, Bibliotecară	Proces-verbal, nota informativă

	10. Organizarea alimentației gratuite elevilor claselor I-IV 11. Probleme curente			
3.	Septembrie 1. Discutarea Planului Managerial și tematicii pentru anul de studii 2024-2025 2. Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al IP Gimnaziului Gangura. 3. Regulamentului de ordine interioară pentru anul de studii 2024-2025 4. Probleme curente	17.09.2024	Director Membrii consiliului de administrație Director adjunct p/u instruire	Proces-verbal,
3.	Octombrie 1. Frecvența orelor de către elevii dificili, elevii din grupa de risc. 2. Prevenirea absenteismului. 3. Aprobarea activității cantinei, meniurilor. 4. Alocarea resurselor financiare pentru implementarea proiectelor. 5. Pregătirea instituției pentru perioada rece a anului. 6. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru. 7. Probleme curente.	I săptămâna	Director adjunct p/u educație Director	Proces-verbal,
4.	Noiembrie 1. Monitorizarea copiilor în situații de risc. 2. Depistarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și referirea acestor copii la SAP. 3. Prezentarea proiectului de buget 2025. 4. Stabilirea listei cadrelor didactice care vor primi 4000 lei pentru anul de studii 2024 – 2025. 5. Aprobarea Regulamentului intern de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din IP Gimnaziul Gangura în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală. 6. Riscurile de sănătate ale elevilor și personalul instituției în perioada bolilor sezoniere. 7. Promovarea parteneriatului cu APL prin participarea activă la sărbătoarea Hramul satului	III săptămâna	Director Membrii consiliului de administrație Director adjunct p/u educație Președintele CS	Proces-verbal, nota informativă
5.	Decembrie 1. Parteneriatul școală-familie-comunitate în	IV săptămâna		Proces-verbal, nota informativă

	<p>diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar.</p> <p>2. Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară.</p> <p>3. Proiectarea lucrărilor de reparații curente pe perioada verii -2025</p> <p>4. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru.</p> <p>5. Problema curente.</p>		<p>Director adjunct p/u instruire</p> <p>Director Membrii consiliului de administrație</p>	
6.	<p>Ianuarie</p> <p>1. Realizarea procesului de școlarizare a elevilor din comunitate conform planului în anul de studii 2024- 2025 semestrul 1.</p> <p>2. Validarea situației la învățătură semestrul I al anului de studii 2024-2025</p> <p>3. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție și a tehnicii de securitate.</p> <p>4. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru.</p> <p>5. Probleme curente</p>	IV săptămâna	<p>Director Membrii consiliului de administrație Dir. adjunct p/u instruire</p>	Proces-verbal, nota informativă
7.	<p>Februarie</p> <p>1. Regimul de încălzire, aerisire și iluminare în școală pentru asigurarea confortului elevilor și angajaților.</p> <p>2. Impactul mijloacelor IT asupra calității procesului educațional.</p> <p>3. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru pentru luna februarie.</p> <p>4. Probleme curente.</p>	IV săptămâna	<p>Director Membrii consiliului de administrație Dir. adjunct p/u instruire</p>	Proces-verbal, nota informativă
8.	<p>Martie</p> <p>1. Importanța parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor din învățământul general.</p> <p>2. Educația ecologică în cadrul orelor, activităților extracurriculare și de voluntariat.</p> <p>3. Respectarea codului de etică deontologie profesională.</p> <p>4. Executarea bugetului conform clasificății bugetare pentru trimestrul I</p> <p>5. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru.</p> <p>6. Probleme curente.</p>	IV săptămâna	<p>Dir. adjunct p/u educație Membrii consiliului de administrație Dir. adjunct p/u instruire</p>	Proces-verbal, nota informativă
9.	<p>Aprilie</p> <p>1. Realizarea planului Protecției Civile în caz de situații excepționale a planului SSM.</p>	IV săptămâna	<p>Director Membrii consiliului de administrație</p>	Proces-verbal, nota informativă

	2. Concluzii în urma controalelor efectuate la toate sectoarele 3. Organizarea și desfășurarea lunarului ecologic. 4. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru. 5. Probleme curente.		Dir. adjunct p/u instruire	
10.	Mai 1. Expertiză păstrării proprietății școlare la finele anului de studii. 2. Aprobarea tabelii de evidență a timpului de lucru. 3. Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară. 4. Propuneri pentru planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026 5. Asigurarea vieții și sănătății elevilor în timpul vacanței. 6. Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația încăperilor, teritoriului, ect. 7. Probleme curente.	IV săptămâna	Dir. adjunct p/u instruire	Proces-verbal, nota informativă

**Organizarea activității membrilor sistemului de dirijare.
Planul de acțiuni manageriale
Anul de studii 2024 -2025**

Nr criteri unului	Conținutul tematic	Termenii	Responsabil	Indicatori
1.	Alegerea șefilor comisiilor metodice (la consiliul profesoral)	August	Director adjunct	Proces-verbal
2.	Elaborarea ordinului despre constituire catedrelor metodice.	01-15 septembrie	Directorul	Ordin
3.	Ședință cu Șefii comisiilor metodice . Cunoașterea cu atribuțiile, obligațiile, drepturile.	21-30 august	Director adjunct	Proces-verbal
4.	Elaborarea planului de activitate pentru fiecare comisie metodică	01- 20 septembrie	Membrii catedrei Directorul adjunct	Drafturi a Planurilor de activitate a CM
5.	Aprobarea planurilor de activitate a comisiilor metodice.	01 - 16 septembrie	Director adjunct	Planuri CM aprobate
6.	Monitorizarea ședințelor comisiilor metodice	Permanent	Director adjunct	Nota informativă
7.	Raportul despre activitatea comisiei metodice	Mai 2025	șeful catedrei	Raport

**CONTROL INTERN ÎN GIMNAZIUL GANGURA
PENTRU ANUL DE STUDII 2024 -2025.**

Obiectivele controlului:

1. Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului preuniversitar;
2. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea școlii;
3. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în ambele cicluri de studii;
4. Diagnosticarea calității însușitei elevilor la disciplinele de studii;
5. Monitorizarea activității extrașcolare și aprecierea eficienței activității secției sportive;
6. Monitorizarea dinamicii frecvenței elevilor la ore cu scopul profilaxiei în rândul elevilor a întârzierilor și lipselor nemotivate de la ore.
7. Monitorizarea sistemului de evaluare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților elevilor, obiectivitatea aprecierii și notării elevilor la disciplinele de studii;
8. Completarea calitativă a documentației școlare (registre școlare, planificări de lungă durată, agendele diriginților, caietelor și agendelor elevilor, foilor personale).
9. Monitorizarea metodicii predării disciplinelor de studii în ambele cicluri de studii;
10. Verificarea procesului de implementare calitativă a curriculum-ului nou școlar 2018, 2019;
11. Oferirea sprijinului metodic cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ

Obiecte controlate:

- Documentația școlară;
- Procesul și rezultatele actului de instruire al elevilor;
- Activitatea cadrelor didactice, metodică predării;
- Eficiența aplicării instrumentelor de evaluare;
- Evaluare criterială prin descriptori;
- Procesul și rezultatele activității extrașcolare și educaționale;
- Sănătatea elevilor, respectarea tehnicii securității, normelor sanitaro-igienice

Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului preuniversitar				
acțiuni	Tipul controlului	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Monitorizarea procesului de pregătire a sediului instituției către noul an de studii.	Frontal	Director	August 2024	Actul semnat de către Comisia raională
Școlarizarea elevilor în noul an școlar.	Tematic	Diriginți Comisia de școlarizare	August Septembrie 2024	Consiliul pedagogic Nr. de elevi în clase

Controlul stării sănătății elevilor, controlul medical al cadrelor didactice și personalului tehnic	Tematic	Sora medicală	Septembrie 2024	Raport Consiliul Administrativ
Managementul implementării calitative a curricula 2018, 2019	Tematic	Director adj.instruire	Septembrie-mai	Notă informativă
Controlul activității cantinei școlare.	Tematic	Director	Noiembrie – decembrie 2024	Notă informativă, CA
Școlarizarea elevilor în al II semestru	Tematic	Director	Ianuarie 2025	Notă informativă

Controlul documentației școlare				
Acțiuni	Tipul controlului	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Controlul dosarelor personale ale elevilor și a cărții alfabetică	Tematic	Director dir.	Noiembrie Mai	Notă informativă
Coordonarea proiectării de lungă durată pentru semestrul I, conform curriculum școlar pe discipline și a reperelor metodologice MEC.	Frontal Tematic	Șefii CM, Dir. adjunct instruire	1-20 septembrie 2024	Nota informativă
Monitorizarea completării de către cadre didactice a Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)	Tematic	Director, director adjunct instruire	28.10 -01.11.2024	Notă informativă
Controlul caietelor elevilor privind regimul unic ortografic la disciplinele din treaptă primară	Tematic	Director adjunct	septembrie-decembrie	Notă informativă
Monitorizarea completării a Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) în vederea realizării curriculumului școlar în semestrul I.	Tematic	Director adjunct instruire Director	25.12.2024–03.01.2025	Notă informativă
Coordonarea proiectării de lungă durată pentru semestrul II, conform curriculum școlar pe discipline și a reperelor metodologice MEC.	Tematic	Șefii comisii metodice Dir. adjunct instruire	02-15 Ianuarie 2025	Nota informativă
Controlul caietelor elevilor privind regimul unic ortografic la disciplinele din treapta gimnazială	Tematic	Director adjunct	Februarie -aprilie	Notă informativă

Monitorizarea completării a Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) în vederea realizării curriculumului școlar în semestrul 2.	Tematic	Director adjunct director	30 mai - 06 iunie 2025	Notă informativă
--	---------	---------------------------	------------------------	------------------

Controlul privind formarea abilităților, deprinderilor și cunoștințelor elevilor				
acțiuni	Tipul controlului	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Evaluările inițiale la disciplinele de matematica, limba și literatura română în clasa a V-a	Tematic	Disciplinariii Director adjunct	Septembrie	Notă informativă
Evaluarea citirii cronometrate în clasele c a II-a, III-a și a IV-a	Tematic	Învățătorul Dir.adjunct	Octombrie	Notă informativă
Probă de evaluare la limba de instruire în clasele a IV-a	Tematic	Învățătorii Dir.adjunct	Noiembrie	Notă informativă
Probe de evaluare la limba română în clasa a II-a , limba română clasa a VI-a	Tematic	Cadre didactice Dir.adjunct	Noiembrie	Notă informativă
Probă de evaluare la limba română în clasa a VII-a, limba rusă clasa a V-a B, matematică în clasa a III-a, VI -a A, B, limba rusă clasa a VIII-a A, clasa a IX-a B.	Tematic	Învățătorul Dir.adjunct	Decembrie	Notă informativă
Probe de evaluare semestriale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Cadre didactice Dir.adjunct	Decembrie	Notă informativă
Probe de evaluare la geografie clasa a VII-a, fizică clasa a IX-a.	Tematic	Învățătorul Dir.adjunct	Februarie	Nota informativă
Pretestarea subiectelor de examene în clasa a IX-a.	Tematic	Director, dir.adj	Marie-aprilie	Notă informativă
Probe de evaluare semestriale/ finale la toate disciplinele de studii.	Tematic	Cadre didactice Dir.adjunct	Mai	Notă informativă

Controlul predării disciplinelor de studii				
Acțiuni	Tipul controlului	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Adaptarea elevilor clasei a I-a la nouă treaptă de învățământ.	Tematic	Dirigintele	Septembrie - Decembrie	Notă informativă
Asigurarea continuității la nivelul clase a V-a din perspectiva	Tematic	Dirigintele	Septembrie - Decembrie	Notă informativă

implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD)				
Analiza calității și a nivelului rezultatelor școlare în procesul de predare-învățare și evaluare la limba rusă (alolingvi), chimie, educația fizică, limba română (alolingvi), matematica	Tematic Personal	Director adjunct	Octombrie - martie	Nota informativă
Controlul realizării curricula școlare la ambele cicluri de studii la finele semestrului I.	Tematic	Director adjunct	Decembrie	Notă informativă , rapoarte
Controlul privitor la realizarea curriculei școlare la ambele cicluri de studii la finele anului școlar 2024-2025.	Tematic	Director adjunct	Mai	Notă informativă, rapoarte

Controlul cadrelor didactice				
acțiuni	Tipul controlului	Responsabili	Termeni de realizare	Indicatori
Monitorizarea cadrelor didactice supuse atestării.	Personal	Director comisia de atestare	Octombrie- martie	Notă informativă
Monitorizarea procesului instructiv-educativ la orele opționale	Tematic	Dir. adjunct responsabil de instruire	Octombrie -aprilie	Notă informativă
Controlul calității procesului instructiv-educativ la orele de limba și literatura rusă, limba și literatura română, chimia, matematica, educația fizică.	Personal	Director adjunct	Octombrie - aprilie	Notă informativă
Calitatea procesului instructiv-educativ în clasa a I-a .	Personal	Director adjunct	Februarie -aprilie	Notă informativă
Monitorizarea procesului instructiv-educativ la orele de dezvoltare personală.	Tematic	Dir. adjunct responsabil de activitățile educative	Octombrie martie	Notă informativă

ACTIVITATEA METODICĂ

Seminare metodice				
Nr	Tematică seminarelor	Moderatori	Luna	Indicatori
. d/ o				

	<p>Reuniune metodică:</p> <p>1. Crearea unui climat de credere și parteneriat între școală și familie</p> <p>2. Reperre metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în anul de studii 2024-2025 (recomandări metodice ale MEC)</p>	<p>Șchiopu Lilia</p> <p>Zazuc Tatiana</p>	<p>27 septembrie 2024 13⁴⁵</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
	<p>Seminar instructiv-metodic:</p> <p>1. Platforme și resurse digitale pentru diversificarea învățării și adaptarea la nevoile individuale ale elevilor.</p>	<p>Andronicean Ana Vermiiciuc Natalia</p>	<p>29 octombrie 2024 10⁰⁰</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
	<p>Masă rotundă:</p> <p>1. Îmbunătățirea climatului școlar pentru promovarea stării de bine</p>	<p>Androncean Elena Bumbu Marina</p>	<p>26 noiembrie 2024 13⁴⁵</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
	<p>Seminar instructiv-metodic:</p> <p>Sporirea capacității de implementare a inovațiilor prin reducerea stresului ocupațional al cadrelor didactice</p>	<p>Zazuc Tatiana Pădurii Irina</p>	<p>27 decembrie 2024 09⁰⁰</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
	<p>Seminar instructiv-metodic:</p> <p>1. Crearea unui mediu școlar fizic și emoțional sănătos.</p>	<p>Cicanci Mariana Goreanu Cristina</p>	<p>03 ianuarie 2025 09⁰⁰</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 didactice</p>
	<p>Trening</p> <p>1. Comunicarea deschisă cu părinții pentru susținerea stării de bine a elevilor.</p>	<p>Iurovscaia Ludmila Plămădeală Elena</p>	<p>25 februarie 2025 13⁴⁵</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>
	<p>Atelier de creație:</p> <p>Abordări creative pentru gestionarea anxietății elevilor.</p>	<p>Andronicean Ana Balanuța Valentina</p>	<p>25 martie 2025 13⁴⁵</p>	<p>Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice</p>

	Seminar instructiv-metodic Modelul profesorului echilibrat emoțional	Serjant Natallia Grigorița Elena	29 aprilie 2025 13 ⁴⁵	Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice
	Masă rotundă: 1. Dezvoltarea abilităților de leadership și de colaborare prin activitățile sportive școlare.	Serjant Vitalie Cebanica Vasile	27 mai 2025 13 ⁴⁵	Proces-verbal Prezentare Formare ale 23 cadre didactice

PLAN DE ACTIVITATE
al Comisiei metodice _____ clase primare _____
pentru anul de studii _____ 2024 - 2025 _____

Data/ luna/ perioada	Activitatea	Conținutul tematic	Responsabili
AUGUST 26.08 Ora 9.00	Ședința Comisiei metodice nr. 1 Comunicare didactică științifică	<i>Ordinea de zi:</i> 1. Aprobarea planului de activitate al comisiei metodice și a temei de cercetare: ” Diversificarea metodelor de evaluare pentru optimizarea procesului de învățare activă în clasele I-IV 2. Proiectarea de lungă durată – din perspectiva curriculară 3. Perfectarea documentației școlare	Membrii comisiei metodice Membrii comisiei metodice Membrii comisiei
SEPTEMBRIE 18.09 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 2 Seminar organizatoric	1. ” Diversificarea metodelor de evaluare pentru optimizarea procesului de învățare activă în clasele I-IV 2. Abordarea integrată a curriculumului pentru învățământul primar. 3. Cheia succesului profesional – perfecționarea documentației școlare: parametrii proiectării didactice. 4. Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată. 5. Oră demonstrativă la educația fizică.	Membrii comisiei metodice Androncean E. ; Zazuc Tatiana Membrii comisiei metodice Membrii comisiei metodice Cebanica Vasile
OCTOMBRIE 30.10 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 3 Seminar cognitiv – aplicativ Expoziție din materiale naturale	1. Masă rotundă: ” Dezvoltarea competenței de scriere prin intermediul dictărilor” 2 . Organizarea și desfășurarea expoziției din materiale naturale	Androncean Elena Membrii comisiei metodice

	Lecție publică	3.Oră publică la Dezvoltarea personală în clasa a III –a	Zazuc Tatiana
NOIEMBRIE 27.11 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 4 Seminar metodic Masă rotundă Lecție demonstrativă Lecție publică	1.Masă rotundă:„ Stiluri de predare. Stiluri de învățare.Autoevaluarea stilului de predare.” 2.Oră demonstrativă la limba și literatura română la clasa a IV-a 3.Oră publică la Dezvoltarea personală în clasa a II – a 4.Oră demonstrativă la limba engleză	Zazuc Tatiana Goreanu Cristina Androncean Elena Vermiiciuc Natalia
DECEMBRIE 25.12 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 5 Seminar metodic Raport de activitate Oră demonstrativă Activitate extracurriculară	1.Referat :„ Dezvoltarea vocabularului elevilor din învățământul primar” 2.Реферат ”Нетрадиционные уроки в начальной школе” 3.Oră demonstrativă la matematică în clasa I-i 4.Evaluarea randamentului școlar al elevilor 5.Raport de activitate a catedrei și reușitei școlare la elevii ciclului primar. 6.Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă.	Goreanu Cristina Grigorița Elena Cicanci Mariana AndonceanE.ZazucT AndonceanE.ZazucT Diriginții
IANUARIE 29.01 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 6 Seminar teoretic Referat Activitate extracurriculară	1.Referat:„ Egalitate de șanse și nondiscriminare în mediul școlar” 2.Eminesciana 2025 3.Referat:„ Aspecte metodologice privind studiul elementelor de construcție a comunicării în cadrul orelor de limba și literatura română	Androncean Elena Diriginții Cicanci Mariana
FEBRUARE 26.02 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 7 Seminar metodic Lecție demonstrativă Lecție publică Referat	1. Seminar: „Создание ситуации успеха на уроке как необходимое условие процесса обучения в начальной школе” 2.Referat:”Grigore Vieru – poet al neamului” 3.Oră demonstrativă la Matematică în clasa a II-a 4.Oră publică la Dezvoltare personală în clasa I-i 5.Oră publică la Dezvoltare personală în clasa a IV-a A 6.Oră demonstrativă la limba rusă în clasa a IV-a B	Serjant Svetlana Grigorița Elena Androncean Elena Cicanci Mariana Goreanu Cristina Serjant Svetlana
MARTIE 26.03 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 8	1.Referat:„ Tehnologii moderne în cadrul lecțiilor de educație fizică în clasele primare	Cebanica Vasile Zazuc Tatiana

	Seminar cognitiv - aplicativ Lecție demonstrativă Activitate extracurriculară Неделя МИФ	2.Oră demonstrativă la științe în clasa a III 3. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Mărțișor” 4.Ziua ușilor deschise 5.Неделя МИФ	Diriginții Goreanu Cristina Grigorița Elena
APRILIE 30.04 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 9 Seminar metodic Masă rotundă Lecție demonstrativă Concurs	1.Referat: „Utilizarea eficientă a noilor tehnologii ale informației și comunicării în învățământul primar” 2.Săptămâna Ecologică 3.Oră publică la Dezvoltare personală în clasa a IV-a B 4.Desfășurarea și organizarea sărbătorilor de Paști	Vermiciuc Natalia Diriginții Serjant Svetlana Diriginții
MAI 28.05 Ora 13.00	Ședința Comisiei metodice nr. 10 Seminar metodic Activitate extracurriculară	1.Evaluarea randamentului școlar al elevilor 2.Raport de activitate a catedrei și reușitei școlare la elevii ciclului primar 3.Organizarea și desfășurarea sărbătorilor „Adio, drag Abecedar!” , „Adio, clasele primare!”	Zazuc T.Androncean E Membrii comisiei Cicanci Mariana Goreanu Cristina Serjant Svetlana

PLAN DE ACTIVITATE
al Comisiei metodice **CLASE GIMNAZIALE**
pentru anul de studii **2024-2025**

Data/ luna/ perioada	Activitatea	Conținutul tematic	Responsabili
29 AUGUST 14-00	Ședință organizatorică	1. Aprobarea planului de activitate al comisiei metodice și a temei de cercetare: Împreună pentru o educație de calitate. 2. Analiza informației de la seminarele raionale.	Membrii CM Clase Gimnaziale
26 SEPTEMBRIE 14-00	Seminar metodic Lecție publică Activitate extracurriculară	1. Aprobarea proiectelor de lungă durată; 2. Prevenirea epuizării emoționale în rândul profesorilor. 3. Elaborarea testelor inițiale în clasele de gimnaziu; Lecție publică Istorie Activitate extracurriculară -Săptămâna păcii și istoriei	Membrii CM Serjant N

<p>31 OCTOMBRIE 14-00</p>	<p>Trening Lección publică Activitate extracurriculară</p>	<p>1. Prezentarea comunicării „Strategii didactice interactive ...” 2. Lección publică la Fizică, l. română alolingvă, matematică, chimie, geografie, limba și literatura rusă. 3. Activitate extracurriculară la fizică, limba și literatura rusă 4. Organizarea sărbătorii ”Ziua Pedagogului,, 5. Organizarea expoziției ”Toamna de Aur,,</p>	<p>Membrii CM Iurovschii L Andronicean A Iurovschii L Serjant Sv Grigorița E</p>
<p>28 NOIEMBRIE 14-00</p>	<p>Seminar metodic. Lección publică Activitate extracurriculară</p>	<p>1. Tipuri de lucrări scrise la lecțiile de limba rusă. Изучаем русский язык с увлечением. 2. Lección publică la limba și literatura rusă, Fizică, l. română alolingvi, limba și literatura rusă 3. Elaborarea probelor pentru olimpiada școlară 4. Activitate extracurriculară limba engleză, l. română alolingvi, ed. Fizică, limba și literatura rusă. 5. Activitate extracurriculară- Balul Bobocilor</p>	<p>Membrii CM Melnic E, Andronicean A Iurovschii L Vermiiciuc N Plamadeală E Serjant V Griforița E</p>
<p>26 DECEMBRIE 14-00</p>	<p>Seminar teoretico-practic Lección publică Activitate extracurriculară</p>	<p>1. Strategii de rezolvare a unor conflicte sau de atenuare a unor stări tensionate între elevi, între cadrul didactic și elevi, între părinți și cadrul didactic, între părinți și elevi etc. ”Спортивные игры в школе,, 2. Tendințe și orientări în didactică modernă. 3. Lección publică limba rusă, ed fizică matematică, chimie. 4. Analiza rezultatelor olimpiadei școlare și selectarea elevilor pentru olimpiada raională. 5. Activitate extracurriculară l.română alolingvi, matematică. 6. Activitate extracurriculară ”Anul Nou la ușă bate,,</p>	<p>Membrii CM Bumbu Marina Andronicean A. Iurovschii L. Serjant V</p>
<p>30 IANUARIE 14-00</p>	<p>Seminar cognitiv aplicativ Lección publică</p>	<p>1. “ Aplicarea proiectelor STEM/ STEAM în clasele gimnaziale”. 2. Analiza orei publice -Educația pentru societate,</p>	<p>Membrii CM Balanuța V Bumbu M Iurovscaia L</p>

	Activitate extracurriculară	3. Analiza rezultatelor olimpiadei școlare și selectarea elevilor pentru olimpiada raională. 4. Activitate extracurriculară- Eminescu- poetul nemuritor.	Serjant Sv.
27 FEBRUARIE 14-00	Seminar teoretico-practic Lecție publică Activitate extracurriculară	1. Contracurarea fenomenului de bullying în clasele gimnaziale. Ведение мяча на месте и в передвижений. 2. Lecție publică l. engleză, Geografie, Ed fizică. 3. Activitate extracurriculară	Membrii CM Cebanica V Vermiciuc N Serjant V
27 MARTIE 14-00	Masă rotundă Lecție publică Activitate extracurriculară	1. Standarde de protecție și siguranța copiilor în mediul online. Работа с контурными картами на уроках географии. 2. Lecție publică Istorie, 3. Rezultatele olimpiadei raionale 4. Pregătirea pentru pretestări cl. IX-a 3. Activitate extracurriculară limba și literatura rusă alolingvi, geografie	Membrii CM Schiopu L Galaju A Balanuța V Melnic E Serjant Sv
24 APRILIE 14-00	Seminar cognitiv aplicativ Lecție publică Activitate extracurriculară	1. Omogenitatea și eterogenitatea în procesul diferențierii instruirii” 2.. Analiza pretestarilor în cl-IXa 3. Analiza orei publice 4. Îndeplinirea lucrărilor practice la fizică, chimie, biologie.	Membrii CM Cebanic I Galaju A Balanuța V Cojocaru M Serjant N Iurovșchii L Șchiopu L Andronicean A
26 MAI 14-00	Ședință de totalizare	1. Pregătirea elevilor cl IX-a către examen de absolvire, 2. Analiza activității comisiei metodice în anul 2020-2021 3. Stabilirea priorităților pentru anul de studii 2025-2026 4. Туристический поход 5. Organizarea și petrecerea Ultimului sunet.	Membrii CM Serjant V

**Planul de activitate al Comisiei metodice
„Consiliere și Dezvoltare personală”**

Tema de cercetare „Strategii de prevenire și combatere a bullying-ului și altor forme de violență în școală”

Obiective comisiei:

- O1 – Monitorizarea procesului instructiv la catedră;
- O2 – Implementarea curriculumului la Dezvoltarea personală în cadrul orelor educative;
- O3 – Stabilirea nivelului de conlucrare a diriginților cu elevii;
- O4 – Organizarea eficientă a managementului clasei ;
- O5 – Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și-n activități de luare a deciziilor administrative;
- O6 – Asigurarea accesului la educație tuturor copiilor, inclusiv și celor cu cerințe educaționale speciale.
- O7 – Protecția și asigurarea realizării drepturilor copiilor, cu accent pe prevenirea formelor de abuz, neglijare, exploatare, violență și trafic

Data/ luna/ perioada	Activitatea	Conținutul tematic	Responsabili
29 AUGUST 10:00	Ședința Comisiei metodice nr. 1 Comunicare didactică științifică	Ordinea de zi: 1 Aspecte importante în procesul de predare și evaluare la disciplina Dezvoltarea personală și managementul clasei. 2. Reexaminarea și introducerea modificărilor necesare în planul de activitate a catedrei pentru anul de studii 2024-2025. 3. Prevenirea și combaterea violenței, neglijării, exploatării și bullying-ului în instituțiile de învățământ. 4. Aprobarea temei de cercetare: „Strategii de prevenire și combaterea bullying-ului în școală și altor forme de violență”	Șeful comisiei: Șchiopu lilia, diriginții
SEPTEMBRIE 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 2 Seminar metodic Lección publică Activitate extracurriculară Concurs	1. Proiectarea de lungă durată la obiectul „Dezvoltarea personală” din perspectiva curriculară 2. Lunarul Circulației Rutiere ca contribuție esențială spre formarea manierilor de comportament sigur, în context rutier. 3. Activități extracurriculare de Ziua Mondială Păcii.	Șchiopu L.-șeful comisiei
28 OCTOMBRIE 11:00	Ședința Comisiei metodice nr. 3	1.Strategii de rezolvare a unor conflicte sau de atenuare a unor stări tensionate între elevi,	Bumbu M.

	Seminar metodic Ore publice Activități extracurriculare	între cadrul didactic și elevi, între părinți și cadrul didactic, între părinți și elevi etc. 2. Analiza orelor publice la Dezvoltare personală în clasele a III-a și a VIII-a „B” 3. Organizarea și desfășurarea activităților cu genericul „ <i>Toamna în viziunea copiilor</i> ”	Zazuc T. Serjant N. Șchiopu L. Diriginții
27 NOIEMBRIE 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 4 Training Ore publice Activități extracurriculare	1. Starea de bine a elevului cu CES în școala prietenoasă. 2. Analiza orei publice de Dezvoltare personală în clasa a II-a a și a IV-a „B” 3. Organizarea și desfășurarea activităților cu genericul „ <i>Suntem diferiți, dar împreună</i> ”	Șchiopu L. Androncean E. Serjant S. Șchiopu L. Diriginții
26 DECEMBRIE 10:00	Ședința Comisiei metodice nr. 5 Masă rotundă Notă informativă Activități extracurriculare	1. Prevenirea violenței în familie, școală-dezvoltarea abilităților copiilor și părinților. 2. Raportul activității educative pentru semestrul I și stabilirea priorităților pentru semestrul II. 3. Totalurile frecvenței sem. I. 4. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă	Iurovscaia L. Șchiopu L. Diriginții
29 IANUARIE 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 6 Seminar metodic Ore publice Activități extrascolare	1. Egalitate de șanse și nondiscriminare în mediul școlar 2. Analiza orelor de Dezvoltare personală în clasa a VI-a „B” 3. Activități extracurriculare dedicate Zilei Naționale a Culturii R.M.”	Androncean E. Melnic Elena Diriginții
26 FEBRUARIE 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 7 Masă rotundă Ore publice Activitate extracurriculară	1. Modalitățile de lucru cu „generația Z” 2. Analiza orelor publice de Dezvoltare personală în clasele a I-a, a IV-a „A”, a VI-a „A”. 3. Organizarea și desfășurarea întâlnirii cu absolvenții gimnaziului.	Melnic E. Goreanu C. Cicanci M. Bumbu M. Șchiopu L.
26 MARTIE 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 8 Seminar metodic Ore publice Activități extracurriculare	1. Formarea personalității elevului prin reorganizarea managementului lecției. 2. Analiza orei publice la dezvoltarea personală desfășurată în clasele a VIII-a și a IV-a „B” 3. Organizarea și desfășurarea activităților cu genericul „ <i>Sărut, femeie, mâna ta!</i> ” și a expoziției „ <i>Un mărișor în dar pentru tine</i> ”	Goreanu C. Balanuța V-na. Șchiopu L. Diriginții
30 APRILIE 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 9	1. Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonale.	Grigoriță E. Androncean A.

	Comunicare didactică științifică Ore publice Activități extracurriculare	2. Organizarea și desfășurarea orei de Dezvoltare personală în clasele a V-a „B” și a VII-a „A” 3. Organizarea și desfășurarea activităților ecologice: „Un mediu curat pentru dăinuirea noastră”. 4. Organizarea expoziției pascale.	Diriginții Bumbu M. Andronicean A.
30 MAI 14:00	Ședința Comisiei metodice nr. 10 Training Dispută Activități extracurriculare	1. Aspecte și modalități de organizare și monitorizare a securității copiilor în școală și-n familie. 2. Analiza activităților extracurriculare: „Adio, dragă abecedar! Adio, clasele primare!” 3. Bilanțul activității catedrei în anul de studii 2024-2025. Sugestii și propuneri pentru anul de studii 2024-2025. 4. Discutarea scenariului pentru festivitățile dedicate ultimului sunet. 5. Organizarea odihnei de vară.	Grigoriță E. Cicanci M. Goreanu C. Serjant S. Diriginții Șchiopu L.

Programul activităților cultural-organizatorice

Nr ./o.	Conținutul tematic	Termeni de realizare	Responsabili
1	Organizarea și desfășurarea sărbătorii dedicate Zilei Independenței Republicii Moldova.	27.08.2024	Directorul adj. pentru educație
2	„Mult e dulce și frumoasă limba noastră cea română”	31.08.2024	biblioteca
1	Sărbătoarea dedicată primului sunet: „Bună ziua, școală ! Bine te-am găsit!”	01.09.2024	Directorul adjunct pentru educație
2	Ore educative: „ Împreună pentru pace”,	01.09.2024	Diriginții
3	Lunarul Circulației Rutiere	01-30.09.24	Cadrele didactice
4	Alegerea Consiliului Elevilor.	09.09.2024	
5	Săptămâna Europeană a Sportului	09-16.2024	
1	Organizarea și desfășurarea zilei pedagogului cu genericul: „Mă închin în fața Ta, iubite Dascăl!”	05.10.2024	Directorul adjunct pentru educație,
2	Aplicarea proiectului „Diferiți, dar împreună” la Fondul pentru Tineri Ialoveni în cadrul programului de granturi mici pentru tineri, runda a XXIX-a.	05.10.2024	Liderul proiectului
3	Alegerea președintelui Consiliului Elevilor	10.10.2024	Șchiopu L.
4	Ziua Europeană antitrafic ființe	18.10.2024	diriginții
5	Halloween 2023	25.10.2024	Vermiiciuc N.
6	Mondială a mersului pe jos	27.10.2024	Cebanica V.

7	Expoziție de materiale naturale cu genericul „ <i>Toamna în viziunea copiilor</i> ”	pe parcurs	diriginții
8	Ședința Consiliului Elevilor	25.10.2024	Președintele CE
1	Hramul satului Gangura	08.11.2024	CE, dir. adj.
2	Ziua Internațională a Toleranței.	16.11.2024	Administrația școlii,
3	Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii	19.11.2024	Diriginții
4	Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	21.11.2023	CMI, CDS
5	Săptămâna Educației Inclusive	18-22.11.24	CE
6	„Unitate prin diversitate”	29.11.2024	Cadrele didactice
7	Ședința de lucru a Consiliului Elevilor . Întreceri sportive.	30.11.2024 Pe parcurs	
1	Modul sănătos de viață - Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA.	01.12.2024	Administrația școlii
2	Ziua Internațională a Voluntariatului	05.12.2024	Profesorul de ed. civică
3	Ziua Mondială a Drepturilor Omului	10.12.2024	
4	Festivalul raional „Să trăiți, să-nfloriți!”	18-24.12.24	
5	Ședința Consiliului Elevilor. Totalurile concursului „Elevul semestrului”.	Pe parcurs	Președintele CE
6	Activități de divertisment și culturale dedicate sărbătorilor de iarnă.	18-24.12.24	Diriginții
1	Eminesciana 2025.	15.01.2025	Prof. de l. și lit. română, dir. adj.
2	Comemorarea victimelor Holocaustului	27.01.2025	pentru educație,
3	Ziua internațională pentru nonviolență în școală	30.01.2025	Diriginții
4	Ședința Consiliului Elevilor	26.01.2025	CE
1	Festivități dedicate întâlnirii cu absolvenții	01.02.2025	Administrația școlii
2	Săptămâna limbilor europene	Săptă. II	Prof.de l. rom., l. engl. și muzică
3	Dragobetele –Ziua îndrăgostiților .	24.02.2025	
4	Ședința Consiliului Elevilor.	Pe parcurs	
1	Activități cu genericul: „Mărțișor în suflet, Mărțișor în piept”	1-10.03.25	Dir. adj. p/u educație,
2	Manifestări dedicate comemorării a 33 de ani de la acțiunile de luptă pentru apărarea Integrității și independenței R M (Ziua Memoriei)	02.03.2025	Diriginții
3	Ședința Consiliului Elevilor	30.03.2025	Prof.de muzică
4	Deschiderea campaniei: „ <i>Împreună să facem lucruri frumoase pentru satul meu</i> ”	Martie-aprilie Aprilie	Consiliul școlii Prof. de bio./geo.
1	1 aprilie - Ziua umorului.	01.04.2025	Adm. Școlii
2	Ziua mondială a cărților pentru copii	02.04.2025	biblioteca
3	Ziua ușilor deschise	18.04.2025	Administrația în colaborare cu APL
4	Continuarea campaniei: „ <i>Împreună să facem lucruri frumoase pentru satul meu</i> ”	Pe parcurs	Diriginții
5	Comemorarea victimelor accidentului de la Cernobîl 1986	26.04.2025	Diriginții
6	Ziua Drapelului de Stat	27.04.2025	CE
	Adunări părintești	Pe parcurs	

1	Ziua Mondială a Circulației Rutiere	06.05.2025	Diriginții
2	Sărbătoarea „Ziua Europei”.	09.05.2025	Prof.de muzică
3	Ziua Familiei	15.05.2025	Administrația școlii
4	„Adio, dragă ABECEDAR!”	Săptămâna a	școlii
5	„Adio, clasele primare!”	IV-a	Diriginții
6	Ședința Consiliului Elevilor. Totalurile concursului „Elevul anului”.	23.05.2025	
7	Desfășurarea și realizarea diverselor acțiuni vizând prevenirea și combaterea fumatului și consumului de alcool în rândurile elevilor.	24.05.2025	Consiliul școlii Diriginții
8	„Adio, școală !” – festivități dedicate ultimului sunet.	31.05.2025	Administrația gimnaziului
1	Activități dedicate Zilei internaționale a Copilului.	01.06.2025	Administrația școlii
2	Organizarea odihnei de vară.	Pe parcurs	parteneriat cu APL.

Planificarea adunărilor părintești

Obiective:

- O₁: Crearea unui parteneriat productiv: administrația - cadrele didactice - părinți - elevi;
O₂: Familiarizarea părinților cu modul de a elimina stările emoționale negative la copil, pentru ca acesta să aibă activități de învățare de succes;
O₃: Depistarea trăsăturilor de personalitate și inteligența dominantă ale propriilor copii;
O₄: Responsabilizarea părinților și abilitarea lor cu cunoștințe și deprinderi în vederea îndeplinirii eficiente și protectoare a drepturilor și obligațiilor de părinte;

I.	Tematică adunărilor părintești la nivel de instituție	Responsabili	Termeni	Notă
Adunarea nr. I.	1. Reactualizarea planului strategic pentru anii 2021-2026. Misiunea și obiectivele strategice pentru anul de studii 2024-2025. 2. Cu privire la executarea bugetului instituției pentru anul 2024. 3. Regulamentul de ordine interioară al Gimnaziului Gangura. 4. Starea de bine a elevului în școala prietenoasă. 5. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului de studii 2024-2025. Analiza efectivului de elevi. 6. Intervenții posibile pentru gestionarea situațiilor de bullying. Direcții de acțiune. 7. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor. 8. Selectarea Comitetului Părintesc. Sarcini și responsabilități ale Comitetului Părintesc. 9. Diverse.	Direcția școlii	Noiembrie	

Adunarea nr. II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele școlare la finele sem. I. a anului școlar 2024-2025. Sugestii și propuneri. 2. Selectarea problemelor prioritare ale instituției și căi de soluționare a lor. 3. Analiza efectivului de elevi. 4. Repartizarea bugetului pentru anul 2025. 5. Școală copilului meu, ce ar trebui să cunosc și să-i spun copilului meu? 6. Securitatea vieții și sănătății copiilor pe timp de vacanță. 7. Raportul președintelui Consiliului Elevilor 8. Diverse. 	<p>Vermiiciuc Natalia</p> <p>Zazuc Tatiana</p> <p>Șchiopu Lilia</p> <p>Faurean Natalia</p>	Mai	
II.	Tematică adunărilor părintești la nivel de clase			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Momente organizatorice la începutul anului școlar. 2. Securitatea și protecția sănătății și vieții elevilor . 3. Să nu uităm de cei mai triști ca noi. 4. O invitație la responsabilitate. 5. Starea psiho – emoțională a copilului în timpul și-n afara școlii. RELAȚII sănătoase. 6. „Calculatorul –avantaje și dezavantaje” 7. Doar dragostea nu este suficientă. 8. Rolurile cheie ale părinților. 9. Rutina zilei – înainte și după. 10. Regulamentul desfășurării testărilor naționale și examenelor de absolvire. 11. Comunicarea eficientă în relația părinte - copil. Greșeli ale maturilor în educație. 12. Agresivitatea copiilor 13. Cum să-i învățăm pe copii valoarea banilor. 14. Agresivitatea în familie. Consecințele conflictului familial asupra copilului. 	Diriginții de clasă	Septembrie	Ultima săptămână a fiecărui semestru și la decizia dirigintelui

Activitatea consiliului reprezentativ al părinților

Nr.	Conținutul activității	Termen	Model de totalizare	Responsabil	Locul desfășurării
1	<p>Alegerea președintelui consiliului reprezentativ al părinților și biroul permanent de lucru</p> <p>Aprobarea planului de activitate</p> <p>Organizarea grupului de monitorizare a procesului instructiv-educativ și asigurarea elevilor cu materiale didactice</p>	Septembrie	Proces verbal	Administrația	Sala de festivități

2	Colaborarea dintre școală și familie în implementarea proiectelor „ <i>Diferiți, dar împreună</i> ”, „ <i>Implicarea aduce schimbarea</i> ” Organizarea expoziției „ <i>Toamna în viziunea copiilor</i> ”	Octombrie Noiembrie	Proces verbal	Administrația	Sala de festivități
3	Rolul familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor Organizarea sărbătorilor de iarnă	Decembrie	Proces verbal	Diriginții	Sălile de clasă
4	Masă rotundă: „Crearea unui climat de încredere între școală și familie”	Ianuarie	Proces verbal	Director adjunct educație	Sală festivă
5	Implicarea părinților în activitatea Ziua ușilor deschise Activități organizatorice	Martie	Scenariu	Diriginta clasei a I-a	Sală de festivități
6	Atelier de lucru: „ <i>Împreună să facem lucruri frumoase pentru școala în care învață copilul meu</i> ”	Aprilie	Proces verbal	Director adjunct educație	Sala festivă
7	Raportul activității Consiliului reprezentativ al părinților	Mai	Raport	Președintele Consiliului	Sala de festivități

Planul activităților de preîntâmpinare a cazurilor ANET

Obiective:

O₁: Monitorizarea frecvenței și reușitei elevilor;

O₂: Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor dificili într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;

O₃: Organizarea activităților de prevenire a violenței în rândurile elevilor.

N/o	Activități	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Constituirea Comisiei de școlarizare în gimnaziul Gangura	Administrația instituției	28.08.2024(Consiliul metodic)	Ordinul directorului
2.	Elaborarea Planului de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar. Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor la ore.	APL; administrația școlii,	Septembrie Permanent	Registrul de absențe
3.	Întocmirea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența	Administrația școlii, Diriginții, CE	Septembrie (III-IV săptămână)	
4.	Întrunire cu cadrele didactice și personalul gimnaziului: <i>Aplicarea</i>	Coordonatorul local ANET	28.08.2024(Consiliul metodic)	Process verbal

	<i>Instrucțiunii privind combaterea și prevenirea ANET</i>			
5.	Organizarea adunărilor părintești cu subiectele: a) <i>Politici de securitate și protecție a elevilor în instituția de învățământ și-n afara ei.</i> b) <i>Instrucțiunea cu privire la combaterea și prevenirea absenteismului școlar/cord. ME nr. 559, 12 iunie 2115/.</i>	Administrația școlii, Diriginții	28.08.2024(Con siliul metodic	Procese verbale
6.	Implicarea copiilor din familiile vulnerabile în frecventarea centrului de zi pentru copii în situații de risc: „BUNVOLENȚIA”	Asistentul social, educatorii de la centru.	Septembrie	Registrul centrului de zi
7.	Monitorizarea frecvenței, însușitei și comportamentului copiilor dificili. Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare, frecvenței și a comportamentului elevilor la lecții.	Administrația școlii, diriginții	După caz	Notă informativă
8.	Ședință cu cadrele didactice: „ <i>Starea de bine a elevului în școala prietenoasă</i> ”; „ <i>Intervenții posibile pentru gestionarea situațiilor de bullying. Direcții de acțiune.</i> ”	Directorul adjunct pentru educație,	octombrie	Proces verbal
9.	Organizarea și desfășurarea diverselor activități sportive cu implicarea copiilor cu devieri în comportament	Profesorii de ed. fizică	Pe parcursul anului	Foto
10.	Evaluarea indicilor de școlarizare și stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar. Depistarea cauzelor ce duc la absenteism școlar și efectele imediate Analiza complexității problemelor, diminuarea și înlăturarea lor Soluționarea complexității problemelor apărute.	Directorul adjunct pentru educație,	Pe parcursul anului Monitorizarea strictă a elevilor –problemă Depistarea cauzelor și intervenția la timp și după necesitate	Proces verbal, Plan de acțiuni
11.	Organizarea unor activități cu impact pozitiv asupra elevilor cu tendințe de comportament neadecvat, abandon școlar și familial.	Coordonator ANET	Februarie	Foto, proces verbal
12.	Lucrări de voluntariat: a) „ <i>Diferiți, dar împreună</i> ”, b) „ <i>Împreună să facem lucruri frumoase pentru satul meu</i> ” c) „ <i>Tinerii aduc schimbarea</i> ”	Administrația școlii, părintele localității	Septembrie Martie-aprilie Pe parcurs	Foto, proces verbal, promovare prin diferite rețele sociale

13.	Activități dedicate Zilei Internaționale a Copilului: „Copilărie - dulce păpădie”	Directorul adjunct pentru educație, C.Ș., APL	1 iunie	Foto, promovare prin diferite rețele sociale
14.	Organizarea odihnei de vară pentru copiii din familii vulnerabile, needucogene, monoparentale etc.	Administrația școlii, Diriginții în comun cu APL	Pe parcursul verii	Proces-verbal

Activitatea Comisiei pentru drepturile copilului

O₁: Identificarea copiilor care trăiesc nesupravegheați, inclusiv a celor rămași temporar fără îngrijirea părinților

O₂: Monitorizarea situației, acordarea protecției după caz, asigurarea premiselor necesare reintegrării în familie.

Tematică discutată	Resurse umane	Termni	Responsabil
<p>Ședința nr. 1 Constituirea CDC (Comisiei pentru drepturile copiilor) prin ordinul directorului. Aprobarea Planului CDC pentru anul de studii 2024-2025 Respectarea legislației și a actelor normative reglatorii în procesul de soluționare a unui conflict. Organizarea activităților de școlarizare a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența zilnică a frecvenței; - Revizuirea listei elevilor care stau la evidență IP Ialoveni - Lunarul Siguranței Rutiere: Siguranța ta are prioritate - Lecții cu reprezentanți ai IP Ialoveni de sector 	<p>Membrii CDC</p> <p>Diriginții de clasă, cadrele didactice</p> <p>Profesorii de de serviciu</p>	Septembrie	Director adjunct în domeniul educației
<p>Ședința nr.2 Acumularea informației și întocmirea cartotecii (listele,decizia APL privind tutela/curatela(copia),decizia asupra copilului, părintii cărora au plecat peste hotare. Organizarea activităților de consiliere cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc)</p>	<p>Diriginții de clasă, cadrele didactice, părinți, CDC, APL, asistent social Diriginții de clasă, didactice.</p>	Octombrie	Director adjunct educație CDC

<p>Ședința nr. 3 Proiectarea activității educative – aspect important în diminuarea violenței în mediul școlar. Proiectarea și aprobarea Campaniei : Să creștem fără abuz, violență, neglijare, exploatare, trafic și fără bullying” Rolul dirigintelui claselor I, a II-a, a III-a, a V-a în vederea formării colectivului de elevi. Revenirea la deciziile ședinței precedente</p>	Diriginții de clasă, cadrele didactice, conducătorii de cerc și secții sportive Diriginții claselor I-IX	Noiembrie	Director adjunct educație
<p>Ședința nr. 4 Identificarea soluțiilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar Implementarea Instrucțiunilor privind Mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor- potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului. Totalurile Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic și fără bullying”. Revenirea la deciziile anterioare Practici actuale de identificare a copiilor din grupul de risc. Rolul dirigintelui clasei a VII-a și a IX-a în abordarea și realizarea managementului clasei. Raport de activitate a CPDC. Revenirea la deciziile anterioare</p>		decembrie	Director adjunct educație CPDC
<p>Ședința nr. 5 Proiectarea și aprobarea Planului de activități dedicate Zilei siguranței pe Internet, Planului Campaniei „Să spunem nu violenței!” Revenirea la deciziile anterioare.</p>	Diriginții de clasă, cadrele didactice de sprijin didactice	Ianuarie-februarie	Director adjunct educație CPDC
<p>Ședința nr.6 Copiii din grupul de risc: ansamblul vulnerabilității, identificare, clasificare. Rolul dirigintelui clasei a V-a-VII- în abordarea creativă a managementului clasei. Revenirea la deciziile anterioare</p>	Diriginții de clasă, cadrele didactice de sprijin didactice, CPDC	Martie	Director adjunct educație CPDC
<p>Ședința nr.7 Totalurile desfășurării activităților „ Să promovăm valorile general umane” Rolul dirigintelui clasei a II-a-IV-a în abordarea creativă a managementului clasei. Proiectarea și aprobarea Lunarului „PRO Sănătatea” Revenirea la deciziile anterioare</p>	Diriginții de clasă, cadrele didactice de sprijin didactice, psiholog școlar, profesorii de biologie	Aprilie	Director adjunct educație Psiholog școlar CPDC

Totalurile desfășurării Lunarului „PRO Sănătatea” Raport cu privire la activitatea DPDC în anul de studii 2024-2025. Probleme și soluții.	Directorul adjunct diriginții	Mai	Director adjunct în domeniul educației CPDC
--	-------------------------------	-----	---

**PLAN
de acțiuni pentru realizarea
Programului Național privind controlul consumului de tutun și de alcool**

Nr.	Denumirea acțiunii	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la Implementarea Programului Național privind controlul tutunului, țigărilor electronice și alcoolului / <i>în rândul elevilor/</i>	septembrie	Dir. adjunct educ. Asistent medical Cadrele didactice	Planul de acțiuni
2.	Monitorizarea comunității școlare în vederea investigării potențialilor consumatori de tutun	Permanent	Cadrele didactice Dir. adjunct educ. Asistent medical	
3.	Ziua Internațională de conștientizare a Spectrului Tulburărilor Alcoolice Fatale (STAF) Ziua Internațională de renunțare la fumat - campanie anti-tutun	9 septembrie Noiembrie	Cons. școlăresc Comisia intersectorială	Fluturași informativi în mediu școlar
4.	Gazete de perete : <i>Să spunem NU viciilor omenești!</i>	Martie	Clasele V-IX	Gazete de perete
5.	Desfășurarea orelor de dirigenție cu genericul: <i>Efectele consumului de tutun, țigărilor electronice și alcool asupra sănătății și societății</i>	Mai	Diriginții de clasă	Proiectul orelor
6.	Vizionarea filmului: <i>Tutunul – generator al bolilor cronice</i>	Mai	Profesorul de biologie	
7.	Crearea parteneriatelor durabile cu agentii educaționali, APL CPDC privind organizarea activităților de prevenire a consumului de tutun	Permanent	Cadrele didactice Dir. adjunct educ. Asistent medical	Ședințele comune. PV

Planul de activitate a Consiliului Elevilor

- O1: Dezvoltarea parteneriatului dintre elevi – administrația gimnaziului, elevi – APL;
O2: Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și-n activități de luare a deciziilor administrative;
O3: Asigurarea cadrului optim în care elevii să-și desfășoare activitatea;
O4: Implimentarea noilor proiecte pentru schimbarea aspectului estetic al gimnaziului.

Nr.	Conținutul tematic	Modul de realizare	Termen de realizare	Responsabil	Indici de performanță
I	<p>1. Instrucțiuni privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor</p> <p>2. Alegerea membrilor noului CE. Alegerea președintelui CE și formarea departamentelor: învățământ, disciplină, cultură și sport. Instrucțiuni privind alegerea președintelui CE.</p> <p>3. Aprobarea planului de lucru pe anul studii 2024-2025</p> <p>4. Completarea formularului de participare în programul pentru granturi mici. Runda a XXIV-a, septembrie - decembrie 2024</p>	Întrunire	Septembrie Prima joi din lună	Director adjunct pentru educație	Proces verbal
II	<p>1. Organizarea și desfășurarea alegerilor președintelui CE.</p> <p>2. Aprobarea planului de lucru pe anul studii 2024-2025</p> <p>3. Propuneri pentru expoziția: „Toamna în viziunea copiilor”.</p>	Seminar practic	octombrie	Director educativ Președintele CE	Prezentare PPT Proces verbal
III	<p>1. Formarea echipelor de salvare pentru elevii dificili și cu dificultăți de învățare.</p> <p>2. Discuții despre pregătirile de participare la Hramul s. Gangura.</p> <p>3. Organizarea Săptămânii Incluzive.</p> <p>4. Organizarea întrecerilor sportive între elevii gimnaziilor din comună.</p>	ședință	noiembrie	Director educativ Președintele CE departamentele	Proces verbal Plan de activitate
V	<p>1. Evidența rezultatelor la învățătură și participarea elevilor la olimpiada locală. Anunțarea câștigătorului la concursul „Elevul semestrului”</p> <p>2. Analiza celor realizate în programul pentru granturi mici. Runda a XXIV-a, septembrie - decembrie 2024</p> <p>3. Organizarea Sărbătorilor de iarnă.</p>	Ședință Seminar	decembrie	Dir. educativ departamentele	Proces verbal Referat Scenariu
VI	<p>1. Rezultatele semestrului I. Revizuirea celor preconizate pe semestrul II.</p> <p>2. Concurs de poezie: „Eminesciana 2025”</p> <p>3. Pregătiri pentru „Întâlnirea cu absolvenții”</p>	întrunire	Ianuarie	Director educativ Președintele CE	Proces verbal Scenariu
VI I	<p>1. Întâlniri de lucru cu șefii de clasă. Implicarea elevilor dificili în organizarea și desfășurarea măsurilor organizate în școală.</p> <p>2. Pregătiri pentru decada: „ Mărțișor în suflet, mărțișor în piept”</p>	ședință	februarie	Director educativ PCE	Proces verbal

				Colegiul de redacție	
VI II	<p>1. Organizarea și desfășurarea activităților ce țin de campania: „Împreună să facem lucruri frumoase pentru satul meu”</p> <p>2. Plănuierea activităților pentru „Ziua Europei”</p> <p>3. Norme de comportament în la biserică, seara de Sfintele Paști.</p>	ședință	martie aprilie	Dir. adj. p/u ed., Șefii de-partamentelor	Proces verbal
IX	<p>1. Bilanțul activităților Consiliului Elevilor în anul de studii 2024-2025</p> <p>2. Sugestii și propuneri pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>3. Organizarea odihnei de vară pentru elevii sârguincioși la învățătură și din diverse categorii sociale.</p>	întrunire	mai	Directorul adjunct, președintele CE	Notă informativă, Proces verbal

Planul de activitate al Consiliului de Etică

Obiectivul general:

Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

Obiective specifice:

- O₁: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică;
- O₂: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea codului de etică al cadrului didactic;
- O₃: Asigurarea transparenței decizionale.

N/o	Activitatea/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori /rezultate
O₁: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică				
1.1	Analiza și studierea Codului de etică al cadrului didactic, Legii nr.190-III din 19.07.1994 cu privire la petiționare.	Membrii Consiliului de etică	Septembrie	Documente studiate, membri informații
1.2	Informarea cadrelor didactice cu privire la misiunea și competențele Consiliului de etică. Semnarea fișei -post.	Membrii Consiliului de etică		Cadre didactice informate, fișe post semnate
1.3	Elaborarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2023-2024	Membrii Consiliului de etică	Septembrie	Plan aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției

1.4	Informarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu privire la procedura de depunere a petițiilor, cererilor, sesizărilor.	Membrii Consiliului de etică	Septembrie	Cadre didactice, părinți, elevi informați
1.5	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică.	Membrii Consiliului de etică	Trimestrial	4 ședințe, procese verbale
1.6	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	Membrii Consiliului de etică	La nevoie	Nr. ședințelor, procese verbale
1.7	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic.	Membrii Consiliului de etică	Pe parcursul anului	Nr. instruirilor Nr. proceselor verbale
1.8	Promovarea exemplelor de bune practice în atingerea scopului Codului de etică.	Membrii Consiliului de etică, Cadrele did. și de conducere	Permanent	
1.9	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților pe domeniile de competență.	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Consultări, asistență informațională
1.10	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției.	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Petiții examinate, termeni respectați
<i>O₂: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea</i>				
2.1	Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției (art.12, 13 și 14 al Codului de etică al cadrului didactic)	Membrii Consiliului de etică	Septembrie 2024	Regulamentul elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.2	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției Membrii Consiliului de etică	Membrii Consiliului de etică	Pe parcursul anului	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
2.3	Difuzarea materialelor cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.	Membrii Consiliului de etică	Periodic	Cadre didactice informate
<i>O₃: Asigurarea transparenței decizionale</i>				

3.1	Organizarea periodică a autoevaluării gradului de respectare a prevederilor Codului de etică în gimnaziul Gangura. Aplicarea chestionarelor.	Membrii Consiliului de etică	Periodic	Rezultatele chestionarelor
3.2	Asigurarea vizibilității competențelor și activității Consiliului de etică în cadrul instituției	Membrii Consiliului de etică	Permanent	Panoul informativ al instituției
3.3	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției.	Membrii Consiliului de etică	În termenii indicați	Acte publicate pe pagina oficială a instituției, afișate pe panoul informativ al instituției
3.4	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	Membrii Consiliului de etică	În perioada publicării	Propuneri valorificate
3.5	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției Gangura	Membrii Consiliului de etică	La finele activității/la solicitare	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publica-te pe pagina web oficială a instituției

PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII ȘCOLARE

Obiective:

1. susținerea informațională a procesului instructiv-educativ;
2. Asigurarea accesului utilizatorului la informații și servicii ce țin de procesul de studii;
3. Promovarea lecturii și a valorilor cultural naționale și universale;
4. A educa la elevi atitudinea grijulie față de carte;
5. Menținerea fondului de carte (prin organizare, completare și păstrare a lui).

Scopurile bibliotecii școlare

1. Oferirea oportunităților de experimentare în crearea și utilizarea informației pentru cunoaștere;
2. Dezvoltarea și încurajarea deprinderilor de lectură ,susținerea tuturor elevilor în procesul didactic;
3. Organizarea activităților care încurajează conștiința culturală și socială;
4. Colaborarea cu elevii, profesorii, administratorii și părinții în sensul realizării obiectivelor școlii;

5. Promovarea lecturii, a resurselor și serviciilor bibliotecii școlare pentru întreaga comunitate școlară și dincolo de ea.

Nr.crt	activități	Termen	Responsabil
1.	Proiectarea activității bibliotecii	August 2024	Bibliotecarul
2.	Achiziții de carte:-manuale-literatură metodică și beletristică	Pe parcurs	Bibliotecarul
3.	Distribuirea manualelor. Discuții despre păstrarea bunurilor materiale, a patrimoniului bibliotecii.	Septembrie Octombrie 2024	Bibliotecarul
4.	Monitorizarea păstrării manualelor.	Noiembrie 2024 Februarie 2025, Mai 2025	Bibliotecarul
5.	Abonarea la presa periodică	Noiembrie 2024	Bibliotecarul
6.	Asigurarea ordinii și a stării sanitare adecvate în biblioteca și depozitul de manuale	Permanent	Bibliotecarul
7.	Casarea manualelor și a literaturii cu conținut depășit și a manualelor deteriorate	Noiembrie 2024	Bibliotecarul
8.	Colectarea manualelor și a literaturii împrumutate de la elevi și pedagogi	Mai 2025	Bibliotecarul
9.	Întocmirea comenzii de manuale	Noiembrie 2024	Bibliotecarul
10.	Pregătirea și prezentarea raportului despre repartizarea și utilizarea manualelor	Octombrie 2024	Bibliotecarul
11.	Pregătirea Raportului statistic	Ianuarie 2025	Bibliotecarul
12.	Pregătirea Raportului de activitate pentru anul de studii 2024-2025	Mai 2025	Bibliotecarul

b) Activitatea cu cititorii

1	2	3	4
1.	Înscrierea cititorilor noi la bibliotecă	Septembrie 2024	Bibliotecarul
2.	Reinregistrarea cititorilor	Septembrie 2024	Bibliotecarul
3.	Organizarea poliței deschise pentru cadrele didactice: ”Colțișorul pedagogului”	Septembrie –octombrie 2024	Bibliotecarul
4.	Deservirea cititorilor cu carte și informații	Zilnic	Bibliotecarul
5.	Consultații individuale și în grup pentru cititori	La necesitate	Bibliotecarul
6.	Selectarea literaturii și a informațiilor pentru profesori și elevi	La necesitate	Bibliotecarul
7.	Analiza fișelor cititorilor	Decembrie 2024, martie, mai 2025	Bibliotecarul
8.	Lecturi în voce pentru elevii claselor primare	Periodic	Bibliotecarul
9.	Concursul desenelor inspirate de cărțile citite	Februarie-martie 2025	Bibliotecarul

c) Activități de informare și formare a deprinderilor de muncă independentă cu cartea.

1.	Amenajarea expoziției de carte “Noi achiziții de carte”	Periodic	bibliotecarul
2.	Informarea individuală și în grup despre noile achiziții	După necesitate	Bibliotecarul
3.	Expoziții de carte-tematice, jubiliare	Lunar	Bibliotecarul
4.	Suportul informațional la pregătirea activităților extracurriculare, a orelor educative s.a.	La cererea beneficiarilor	Bibliotecarul
5.	Excursie în bibliotecă a elevilor claselor primare	Octombrie,martie	Bibliotecarul, dirigintele
6.	Instruirea bibliologică a cititorilor-elevi: “Regulile de de comportament și cultură în bibliotecă” , “Cum utilizăm enciclopediile, dicționarele”	permanent	Bibliotecarul
7.	Săptămâna cărții pentru copii: lecturi în voce, recital de poezie, concurs de desene	Aprilie 2025	Bibliotecarul

