MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Direcția Generală Educație
IALOVENI

Ruseștii Noi

Ministerul Educației și Cecetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație Ialoveni
Liceul Teoretic Ruseștii Noi

Aprobat,
de Consiliul profesoral
Proces verbal nr.02 din 18.09. 2024

Coordonat
DGE Ialoveni
Sef DGE Ialoveni

Digitally signed by Merla Ecaterina
Date: 2024.10.17 16:00:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

PLAN MANAGERIAL DE ACTIVITATE

a Liceului Teoretic Ruseștii Noi pentru anul de studii 2024 – 2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Direcția Generală Educație
IALOVENI

Ruseștii Noi
LT

Ministerul Educației și Cecetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație Ialoveni
Liceul Teoretic Ruseștii Noi

Aprobat,
de Consiliul profesoral
Proces verbal nr.02 din 18.09. 2024

Coordonat
DGE Ialoveni _____
____ _____

Digitally signed by Merla Ecaterina
Date: 2024.10.17 16:00:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

PLAN MANAGERIAL DE ACTIVITATE

a Liceului Teoretic Ruseștii Noi pentru anul de studii 2024 – 2025

CUPRINS

1. **Argument** ……5
2. **Baza conceptuală** 6
3. **Date generale** ……..…..7
4. **Analiza activității procesului educațional din anul de studii 2023-2024** 8
5. **Resurse umane** 9
6. **Analiza SWOT**..... ..11
   - **Capacitate instituțională** ……..…….. 11
   - **Curriculum/proces educațional** ……..……13
   - **Management** …….. .14
7. **Probleme identificate şi prioritizate** 15
8. **Resurse curriculare** 16
9. **Rezultatele elevilor la examene** ….....17
10. **Baza tehnico-materială și financiară** 20
11. **Obiectivele generale** 21
12. **Planul operaţional** 23

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII 23

- **Controlul intern** ……..….....27
- **Monitorizarea procesului educațional** 27
- **Controlul documentației școlare** 30
- **Controlul privind formarea competențelor elevilor** 31
- **Controlul predării disciplinelor de studiu** 33
- **Controlul cadrelor didactice** 33
- **Dezvoltarea educației incluzive** 35

- **Probe de evaluare 36**

II. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE ȘI UMANE 36

- **Seminare teoretico-practice ……. 40**
- **Seminare metodologice 44**
- **Seminare de instruire ……..……44**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Limbă română” 47**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Limbi moderne” 51**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Educație socioumanistică”..... 55**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Matematică. Informatică. Fizică”..... 59**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Biologie. Chimie”..... 62**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Sport. Arte. Tehnologii” 68**
- **Plan de activitate al catedrei metodice ”Învățământ primar”.....…72**
- **Plan de activitate al catedrei ”Diriginților” 83**
- **Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor ……...85**
- **Activitatea Consiliului Elevilor 89**
- **Activități extracurriculare cu elevii 90**

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE 91

- **Activitatea financiară.....92**
- **Dezvoltarea bazei tehnico-materială 94**

IV. Domeniul funcțional – MANAGEMENT INSTITUȚIONAL 95

- **Activitatea Consiliului profesoral 100**
- **Activitatea Consiliului de administrație 107**
- **Plan de activitate CMI 111**

- **Plan de activitate CDS 119**
- **Plan de activitate CR 123**
- **Plan de activitate al psihologului școlar 130**
- **Plan de activitate al bibliotecii 137**
- **Plan de activitate al cabinetului medical 147**

1. Argument

Pentru ca un stat să fie competitive în condițiile provocărilor lumii contemporane- ceea ce reprezintă un obiectiv de interes national pentru Republica Moldova- este necesar și sufficient ca serviciile educaționale oferite de instituțiile de învățământ să fie de calitate, competitive, să garanteze formarea/dezvoltarea generației tinerii în spiritual libertății, creativității, independenței, deschidere către schimbare, inovare. Astfel, învățământul poate constitui o premise a incluziunii sociale active, în contextual schimbărilor economice, sociale și politice.

Planul managerial al liceului pentru anul şcolar 2024 - 2025 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învăţământului european. Acest plan a fost elaborat ca support al reformei învăţământului din Moldova, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului educaţional, de la curriculă şi până la management.

Planul anual este documentul şi instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala şi proiectează pe termen mediu un an şcolar, pe baza unor repere clare. Perioada pentru care am elaborat acest proiect este necesară şi suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depăşească durata unui ciclu de învăţământ în aşa fel, încât obiectivele propuse să poată fi evaluate şi confirmate.

- Concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei: dobândire de abilităţi, atitudini, cunoştinţe, aptitudini, credinţe şi valori.
- Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Siguranță și protecție.
- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a şcolii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uşor înţelese şi monitorizate.
- Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii; asigură dezvoltarea personală şi profesională.
- Dezvoltă parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale).

Misiunea liceului

Liceul Teoretic Ruseștii Noi este şcoala deschisă pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, întrucât, în opinia noastră, educaţia nu este un privilegiu pentru câţiva, ci este un drept al tuturor. Va fi mediul în care grija şi încrederea sunt mai presus decât restricţii şi ameninţări şi unde fiecare persoană este întrebată, ajutată şi inspirată să trăiască cu idealuri şi valori precum Corectitudinea, Inteligenţa şi Responsabilitatea. Şcoala satisface nevoia elevului de a se simţi competent, integrat în colectiv şi independent, de aceea avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-se capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul şi menirea socială.

Viziunea liceului

Liceul Teoretic Ruseștii Noi este o instituţie de educație receptivă la ideile inovatoare şi realizează serviciilor educaţionale pentru formarea unui absolvent cu competenţe şi deprinderi de viaţă, atitudine civică şi cunoştinţe ample despre identitatea naţională, cu profesori şi părinţi dornici să coopereze pentru sporirea calităţii serviciilor prestate. Implicarea activă a cadrelor didactice în activităţi de formare continuă, proiecte şi parteneriate educaţionale în crearea unui mediu de învăţare stimulativ şi prietenos în care fiecare copil să se simtă în siguranţă

2. BAZA CONCEPTUALĂ

Liceul Teoretic Ruseştii Noi își desfășoară activitatea în baza actelor normative:

- *Codului Eucației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, cu ulterioarele modificări;*
- *REGULAMENT -CADRU de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general, ciclul I şi II;*
- *Codul de Etică al cadrului didactic;*
- *Codul muncii al Republicii Moldova;*
- *Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018 și Legea nr. 175 din 19 decembrie 2019;*
- *Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024;*
- *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (aprobat prin ordinul MECC nr.70 din 30.01.2020, completat conform ordinului MEC nr. 384/2021 și ordinului MEC nr.666 /2024;*
- *Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, aprobată prin Ordinul MEC nr.190 din 22 februarie 2024;*
- *Norme de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II, aprobate prin Ordinul MEC nr. 1388/2023 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 465-467 art.1164 din 07.12.2023) și modificate prin Ordinul MEC nr. 514/2024;*
- *Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intraşcolare, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 683 din 03.06.2019;*
- *Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ordinul Ministrului Educației nr. 100 din 26.02.2015;*
- *Reglementări și condiții specifice referitor la evaluarea finală și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale din învățământul obligatoriu, ordinul Ministerului Educației nr. 311 din 05.05.2015;*
- *Reperele metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.02 din 02.01.2018;*
- *Reperele metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.03 din 02.01.2018;*
- *Reperele metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 209 din 27.02.2018;*
- *Curricumul national pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;*
- *Normele de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II, aprobate prin Ordinul MEC nr.1388/2023 și completate prin Ordinul MEC nr.514/2024;*
- *Cerințe față de completarea documentației școlare și raportare în învățământul general, aprobate prin Ordinul MEC nr. 1699/2023;*
- *Metodologia de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii din învățământul general, aprobată prin Ordinul MEC nr.992/2023;*

- *Concepția sistemului informațional educational;*
- *Finanțarea în baza de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorirăților publice locale de nivelul al doilea;*
- *Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în situațiile de învățământ general în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;*
- *Legea nr.140 din14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;*
- *Hotărâri de Guvern ce vizează învăţământul;*
- *Ordine şi dispoziţii ale Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării, Direcției Generale Educație și Culturii Ialoveni, ale Preşedintelui Raionului, Decizii ale Consiliului Raional;*
- *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general aprobat prin ordinul MECC nr.62 din 23 ianuarie 2018;*
- *Planuri ale Direcției Generale Educație și Culturii Ialoveni;*

3. Date generale

Raion	Ialoveni
Localitatea	Ruseștii Noi
Denumirea instituției	Liceul Teoretic Ruseștii Noi
Adresa	s. Ruseștii Noi, r. Ialoveni
Numărul de blocuri	3 (blocul A, B, C)
Telefon	026841217/026841210
E-mail	ltrusnoi1@gmail.com
Tipul instituției	De stat
Fondator	Consiliul Raional Ialoveni
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	558
Numărul total de clase	26 + 1 învățământ simultant
Numărul total de cadre didactice	45
Program de ativitate	De zi
Perioada evaluată inclusă în plan	01.09.2024 – 31.05.2025

Director	Merla Ecaterina

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico- materială	
Numărul de săli de clase	32
Nr. de blocuri	3
Capacitatea după proiect	500
Bloc alimentar/ cantina	Da (se desvășoară reparația)
Punct medical	Da
Teren de sport	Da
Sală de festivități	Nu
Bibliotecă	Da
Cabinet metodic	Da
Laborator de chimie	Da
Laborator de biologie	Da
Cabinet de informatică	Da
Nr. De table interactive	6
Nr. de televizoare	12
Nr. de proiectoare + ecran	6+6
Nr. de loptopuri/ calculatoare	78
Conectare la internet	Da
Asigurare cu transport	Transport arendat
Sistem de aprovizionare cu apă	Da
Sistem de încălzire	Da
Sistem de canalizare	Hazna
Bloc sanitar	În interior- blocul A,C ; ECOSAN – exterior blocul B
Centru de resurse pentru educația incluzivă	da
Cabinet psiholog	da

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN ANUL DE STUDII 2023-2024

Liceul şi-a desfăşurat activitatea în anul precedent de studii în conformitate cu actele legislative și normative de bază vizate în p.1.:
Liceul s-a axat pe următoarele direcţii de acţiune:

- utilizarea implementării Curriculumului modernizat/Standarde educaţionale în procesul de proiectare, instruire şi monitorizare în liceu;
- impactul migrațieiasupra procesului educational;
- asigurarea unei activităţi stabile de funcţionare a liceului în conformitate cu prevederile Codului Educației şi actelor normative;
- monitorizarea implementării tehnologiilor şi standardelor educaţionale modernizate;
- implementarea tehnologiilor informaţionale în educaţie;
- stimularea avansării în carieră a cadrelor didactice;
- modernizarea sistemului de evaluare a rezultatelor şcolare în învăţământul general;
- asigurarea şcolarizării şi alimentării calitative a elevilor din ciclul primar ;
- educaționale speciale, şcolarizarea elevilor cu vîrsta de 6-7 ani cu pregătirea către şcoală;
- susţinerea copiilor dotaţi cu performanţe deosebite;
- utilizarea diverselor platforme educaționale digitale în perioada desfășurării procesului educațional la distanță în toate treptele de școlaritate;
- utilizarea implementării Curriculumului modernizat/Standarde educaţionale în procesul de proiectare, instruire şi monitorizare în liceu;
- colaborarea administraţiei liceului cu sindicatul de ramură, APL privind apărarea drepturilor, intereselor profesionale, economice, sociale şi culurale ale angajaţilor din liceu;

5. Resursele umane

Resursele umane constituie un potenţial uman deosebit care trebuie înţeles, susținut, motivat, promovat , stimulat şi implicat cât mai deplin în realizarea obiectivelor liceului.

Echipa managerială
a instituției

❖ **DIRECTOR*:*** *Ecaterina MERLA*

❖ **DIRECTORI ADJUNCȚI:**

➢ ***Pentru activitatea didactică***
Tatiana CERNEGA –dir. adjunct interimar
Vioriaca OSTAHI - dir. adjunct interimar
Iulia CODREANU

➢ **Pentru activitatea educativă**

Viorica CODREANU

❖ **PSIHOLOG ȘCOLAR**

- *Veronica RUSU*
- *Maria CÎRLAN*

Cadre didactice:

de bază – 42

prin cumul – 3

calificate – 43

necalificate – 2

Potențialul didactic

Cadrele didactice:

Criterii de prezentare		Numar
Total cadre didactice		**45**
Cu studii:	superioare	43
	medii speciale	2
	medii	0
Cu grade didactice:	manageriale gradul I	0
	gradul I	4
	gradul II	23
	fara grad didactic	16
Repartizarea dupa stagiu pedagogic:		
	Pâna la 2 ani	0
	2 – 5 ani	5
	5 – 10 ani	8
	10 – 15 ani	4
	15 – 20 ani	8

peste 20 ani	20
Reprezentarea dupa gen: barbati Femei	5 40
Virsta medie a colectivului pedagogic: Până la 25 ani 26 – 29 ani 30 – 34 ani 35-39 ani 40 - 44 ani 45 – 49 ani 50 – 54 ani 55 – 59 ani Peste 60 ani Dintre care pensionari	 0 2 6 7 5 3 4 6 12 12
Personal didactic de conducere: Grad managerial I Grad managerial II	4 - -
Reprezentarea dupa tipul de angajare: Angajati prin state Cumularzi	 42 3
Concediu de maternitate Concediu din cont propriu	1 1

6. Analiza SWOT

Capacitate instituțională

PUNCTE TARI

* Săli dotate cu cu calculatoare, table interactive, echipamente, utilaje, imprimante, loptopuri

* Cabinete asigurate cu mobilier școlar conform vârstei
* Asigurarea pentru fiecare elev a unui loc în bancă
* Locuri premiante la olimpiadele raionale
* Blocuri sanitare, mijloacelor antiincendiare prezente
* Personal format pentru aplicarea procedurii legale în cazurile de VNET
* Comisie Multidisciplinară Intrașcolară funcțională
* Mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor
* Infrastructura liceului asigură organizarea procesului educațional
* Personal didactic și auxiliar încadrat conform normativelor în vigoare
*Cadre didactice profesional pregătite și periodic formate continuu
*Reparația capitală în 5 săli de clasă a blocului A din liceu
*Ziarul Liceului
* Toate cabinetele școlare sunt conectate la internet
* Cabinete școlare dotate cu materiale didactice
*Impilcarea în diverse proiecte educaționale naționale și transnaționale.

PUNCTE SLABE

* Lipsa unei săli festive
* Buget insufficient pentru dezvoltarea infrastructurii
* Clădirea liceului(blocul A) necesită reparație capital conform Raportului de expertiză tehnică
* Lipsa softurilor educaționale licențiate
* Lipsa unor cadre didactice de specialitate la unele discipline școlare
* Lipsa unui bloc sanitar anexat la clădirea blocului B al liceului
* Structura asociativă a părinților puțin lucrativă
* Lipsa unui post de radio local
* Sala sportivă nefuncțională, necesită reparație
* Lipsa unei săli de sport în blocul B al liceului
* Spaţiul de studiu este limitat

OPORTUNITĂŢI

* Implimentarea instrumentelor digitale în educație
* Motivarea elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în liceu

* Participarea la programe de finanțare, parteneriate, proiecte
* Evaluarea infrastructurii liceului în scopul determinării acțiunilor prioritare
* Gestionarea optimă a patrimoniului și bugetului liceului
* Utilizarea tehnologiilor informaționale adaptate la nevoile tuturor
* Implicarea și atragerea proiectelor de investiție în liceu.

RISCURI

* Reducerea numărului de copii, care va duce la micșorarea numărului de clase, a numărului de ore
* Creșterea ponderii cadrelor didactice cu sarcina didactică incompletă
* Instabilitate legislativă, economică, social
* Situații vulnerabile a copiilor din familiile părinții cărora pleacă
* Insuficiența resurselor financiare

Curriculum/proces educațional

PUNCTE TARI

* Activități desfășurate cu referire la învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a asigirării vieții și sănătății copiilor în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire și combatere a violenței
* Elevi din treapta primară alimentați conform normelor fiziologice și conformitate cu legislația sanitară în vigoare
* Servicii de sprijin create pentru elevii cu CES.
*Sistem de consiliere psihopedagogică în activitate.
* Activități realizate în scopul promovării unui mod sănătos de viață.
* Elevi încurajați pentru participare la soluționarea problemelor liceului.
* Elevi educați în conformitate cu principiile echității de gen.
* Asigurarea cadrelor didactice și elevilor cu manuale, ghiduri metodologice și alt suport didactic.
* Implimentarea Catalogului electronic.

PUNCTE SLABE

* Atitudinea neserioasă a unor părinți, elevi pentru obținerea studiilor de calitate
* Număr mare de elevi a căror părinți sunt plecați peste hotare.
* Utilizarea suficientă a noilor platforme educaționale de către unele cadre didactice în cadrul orelor
*Lipsa manualelor la unele discipline școlare, ce ar trebui să corespundă curriculei naționale.

OPORTUNITĂȚI

* Politici educaționale clare și consecvente, bine formulate accesibile în domeniul implementării curricula școlară axată pe competențe
* Mediul geografic propice în accesul elevilor și a cadrelor didactice, la diverse resurse informaționale, cultural artistice
* Pregătirea la un nivel înalt a cadrelor didactice în realizarea unui demers didactic modern
* Implementarea strategiilor privind asigurarea calității
* Implicarea în proiecte şcolare dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activităţi pe placul și interesul acestora;

RISCURI
* Situaţia economică, socială şi sanitară din ţară;
* Minimalizarea insuficientă a influenţelor negative din afara școlii;
* Plecarea părinţilor la muncă în străinătate a determinat ramînerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii şi diminuarea motivaţiei pentru învăţare a elevilor;
* Criza de timp a părinţilor şi plecarea acestora la muncă în străinătate, reducîndu-se implicarea familiei în viaţa şcolară, fapt reflectat în relaţiile profesori – elevi și performanţele şcolare.

Management

PUNCTE TARI
* Administrația liceului este activă, fexibilă și deschisă spre schimbare în realizarea politicilor educaționale.
* Prezența documentației prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional
* Asigurarea pazei și securității liceului și a teritoriului aferent..
* Asigurarea elevilor la servicii medicale în cabinetul medical al liceului.
* În liceu sînt înmatriculați toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine, religie.
* Planificarea eficientă cu referire la formarea continuă a cadrelor didactice.
* Politicile și practicile sunt incluzive.
* Asigurarea unui mediu accesibil, favorabil și sigur.
* Crearea condițiilor de organizare și realizare a procesului educațional de calitate.
* Asigurarea echității de gen în toate activitățile
*Motivația cadrelor didactice pentru promovarea performanțelor și participări la diverse concursuri

PUNCTE SLABE
* Unele cadre didactice indiferente în manifestarea inițiativei în acțiuni de organizare, planificare, coordonare, luare de decizii
* Colaborare suficientă cu agenți economici, ONG, voluntari pentru participare la
îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare pentru copii

* Număr mare de cadre didactice de vârstă pensionară angajați
* Număr mic de cadre didactice cu studii superioare de master, cu grad didactic I
* Număr mic de tineri specialiști angajați
*Lipsa unui asistent medical,ce va presta servicii medicale pentru elevi și angajații liceului

OPORTUNITĂŢI

* Posibili parteneri pentru eficientizarea procesului educațional, atragerea mijloacelor financiare care ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional din liceu
* Parteneri în dezvoltarea serviciilor educaționale orientate copiilor de vîrstă școlară
* APL, agenți economici, părinți, comunitate deschisi în susținerea dezvoltării învățământului în localitate
* Colaborare cu alte instituții de învățămînt, schimb de experiență în promovarea bunelor practici
* Asociații obștești care activează în bază legală în susținerea educației copiilor
* Standarde și valori europene în materie de colaborare la nivel de școală - comunitate de părinți
* Stagii de formare a competențelor în domeniul Managementului educațional pentru personalul didactic adjunct

RISCURI

*Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație
* Rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice
* Existența cazurilor de WNET în rîndul minorilor

7.PROBLEME IDENTIFICATE ŞI PRIORITIZATE

Din problemele identificate cel mai des s-a constatat:

Managementul educaţional

1. O parte din angajaţi nu sînt motivaţi să manifeste spirit cooperant;
2. Stimulare nediferenţiată, morală şi materială a angajaţilor;
3. Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor europene;
4. Atragerea investițiilor pentru ridicarea prestigiului profesiei de pedagog.

Procesul educaţional

1. Procesul educaţional centrat pe elev;
2. Integrarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în educație;
3. Neadaptarea sistemului de evaluare și de performanță atît al elevilor, cît și al cadrelor didactice la valorile reale ale lumii contemporane.

Baza tehnico-materială

1. Dotarea suficientă cu echipament modern (table interactive, notebook);
2. Asigurarea suficientă cu materiale didactice;
3. Amenajarea adecvată a cabinetelor de biologie,chimie, fizică și informatică.

Parteneriat

1. Lipsa comunicării cu părinții plecați peste hotare.
2. Legea nefuncțională cu părinții privind problemele disciplinare ale copiilor (nerespectarea obligațiunilor elevilor)
3. Colaborare insuficientă cu agenţii economici.

8. Resurse curriculare

E de menţionat că cei **536** elevi din învăţământul primar, gimnazial și liceal au fost asiguraţi integral cu manuale , manuale labiologie – cl. IX, limba franceză – cl. 10 lipsesc.

Reţeaua claselor:

În anul de studii 2023-2024 în Liceul Teoretic au activat 25 clase cu predare în limba română.

Clasa	**Numarul de elevi**
I (2 clase)	43
II (3 clase)	68
III (3 clase)	56
IV (2 clase)	39
V (3 clase)	61
VI (2 clase)	59
VII (2 clase)	47
VIII (3 clase)	57
IX (2 clase)	50
X (1 clasă)	21
XI (1 clasă)	20
XII (1 clasă)	15
Total: (**25** clase)	**536**

*Încadrarea absolvenților

- **Centre de excelență și colegii – 4**
- **Licee – 23**
- **Colegii - 11**
- **Școli profesionale –8**
- **Peste hotare – 1**
- **Nedeterminaţi – 1**
- **Încadrați în câmpul muncii - 1**

9. Rezultatele elevilor la examene

Tabelul 1. **Rezultatele evaluării finale în treapta primară**

Anul de studii	Nr.de elevi în cl. IV	Rezultatele şcolare la testarea naţionalăîn învăţământul primar								
		Nota medie privind situaţia la sfinele	Nota medie la proba de evaluare	Numărul de elevi care au susţinut proba de evaluar	Nota medie privind situaţia la sfinele anului şcolar	Nota medie la proba de evaluare	Numărul de elevi care au susţinut proba de evaluare cu note mai mici	Nota medie la discipline la care s-a susţinut proba de	Nota medie la testarea naţională	Numărul total de elevi care au susţinut proba de evaluare cu note mai mici de 5

		anului școlar		e cu note mai mici de 5			de 5	evaluare		
		Matematica			Limba de instruire					
2021-2022	53	bine	bine	0	Bine	bine	0	bine	bine	0
2022-2023	54	bine	bine	0	Bine	bine	0	bine	bine	0
2023-2024	40	bine	bine	0	Bine	bine	0	bine	bine	0

Rezultatele înregistrate în cadrul testării naționale atestă o concordanță prin prisma rezultatelor elevilor înregistrate pe parcursul anului școlar la disciplinele școlare evaluate.În treapta primară indicii evaluării finale în anul de studii 2023-2024 sunt la un nivel de calitate a procesului educațional.

Tabelul 3. **Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului**

Limba română

Clasa	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %
IX a	7,63	52,17	100	6,83	33,33	100	6,76	28,00	100
IX b	6,95	40,00	100	7,43	50,00	100	7,13	36,36	100
Media	**7,29**	**46,08**	**100**	**7,24**	**45,55**	**100**	**6,94**	**32,18**	**100**

Tabelul 4. **Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului**

Matematica

Clasa	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %
IX a	8,21	60,86	100	6,77	27,77	100	6,48	24,00	99,75
IX b	6,96	44,00	100	7,68	62,50	100	6,95	40,90	100

Media	**7,58**	**52,43**	**100**	**7,28**	**43,42**	**100**	**6,71**	**32,45**	**99,85**

Tabelul 5. **Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului**

Istoria românilor și universală

Clasa	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %
IX a	7,52	52,17	100	6,44	22,22	100	6,80	32,00	100
IX b	7,00	48,00	100	7,06	43,75	100	7,00	45,45	100
Media	**7,26**	**50,08**	**100**	**6,74**	**30,87**	**100**	**6,90**	**38,75**	**100**
Media generală	**7,37**	**49,53**	**100**	**7,08**	**39,94**	**100**	**6,90**	**38,73**	**100**

În ultimii 3 ani se atestă o promovabilitate de 100% a examenelor de absolvire a treptei gimnaziale. Este în descreștere atât nota medie, cât și procentul calității. Cu regret, comparativ cu anul de studii 2022-2023 acesti indici educaționali puțin sunt în descreștere. Examenul de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024 s-a organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de absolvire a gimnaziului.

Rezultatele examenelor de Bacalaureat (clasa a XII profil umanist)

Disciplina	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %	Nota medie	Calitatea %	Reuşita %
Limba și literatura română	6,90	50,00 %	100	6,50	30,00 %	100 %	6,85	35,71%	100 %
Limba franceză	6,40	30,00 %	100	5,50	20,00 %	100 %	6,35	28,57%	100 %
Istoria românilor și universală	8,10	70,00 %	100	7,50	35,00 %	100 %	7,64	57,14%	100 %
<u>Examenul la solicitare:</u> Chimia	7,00 -	50,00% 100	100 100	8,00 6,00	50,00 % 25,00 %	100 100	8,50	75,00%	100%

Geografia Matematica	-	-	-	-	-	-	6,44 8,00	11,11% 100%	100% 100%
Media	**7,10**	**50,00 %**	**100**	**7,41**	**32,00 %**	**75%**	**7,00**	**51,25**	**100%**

În anii de studii 2023 -2024 se atestă o promovabilitate de 100% a examenelor de absolvire a treptei liceale. Este în creștere nota medie, dar procentul calității este în descreștere (compatativ cu anul de studii 2020-2021). Cu regret, în anul de studii 2022-2023 indici educaționali ai notei medii, calității, reușitei sunt în descreștere compatativ cu anii de studii precedenți.(5 elevi n-au susținut examenul BAC la disciplina de limba franceză). Examenul de absolvire a treptei liceale (BAC), sesiunea 2024 s-a organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de Bacalaureat în Centrul de Bacalaureat Liceul Teoretic ”Petre Ștefănucă” Ialoveni.

10. Baza tehnico-materială şi financiară

Pentru desfăşurarea procesului educaţional liceul dispune de:

- 3 blocuri de studiu: blocul A , B şi blocul C
- Săli de clasă - 32
- 1 cabinete de informatică
- Cabinet de fizică
- Cabinet de chimie
- Cabinet de biologie
- Laborator de fizică
- Laborator de chimie
- Laborator de biologie
- Centru de resurse EI
- Cantină
- Sală de sport- nefuncțională
- Sală de dans
- Cabinete administrative
- Bibliotecă
- Sală de lectură
- 2 cabinete medicale
- Teren sportiv -1
- Teren de fotbal cu acoperire artificială – 1

- Teren de sport multifuncțional cu acoperire artificială – 1
- Bloc ECOSAN

În anul de studii 2023-2024 bugetul liceului a constituit **12050600,00** lei

11. OBIECTIVELE GENERALE

1. Creșterea calităţii și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru viață, îmbunătățirea calității predării/învățării/evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.

2. Dezvoltarea resurselor informaționale , instalarea internetului în cabinetele școlare,bibliotecă pentru îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional și pentru promovarea imaginii liceului.

3.Consolidarea dimensiunii educaţiei prin creșterea capacității liceului de a gestiona fondurile de finanțare destinate educației.
4.Organizarea Procesuiul educațional la distanță (în caz de pandemie)
5.Valorificarea parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor din toate treptele de școlaritate.
6.Implimentarea Catalogului electronic.
7.Asigurarea vieții și securității elevilor.
8.Dezvoltarea personal a cadrelor didactic, prin asigurarea calității activităților de formare, realizarea unui system de promovare bazat pe performanțe.
9.Îmbunătățirea calității perfectării documentației ce reglează activitatea liceului.
10.Asigurarea unui mechanism de prevenire și combatere a violenței în liceu.

11.1. Competențe specifice pentru anul de studii 2024 - 2025

Obiectivul general 1 <u>Creșterea calităţii și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru viață, îmbunătățirea calității predării/învățării/evaluării astfel, încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.</u>

<u>Competențe specifice</u>

1.1 Asigurarea calităţii procesului educaţional prin valorificarea oportunităţilor de formare continuă a minium 20% din cadre didactice şi manageriale anual.
1.2 Sporirea anuală a performanţelor şcolare prin implicarea elevilor în activităţi curriculare şi extracurriculare de diferit gen.
1.3 Reducerea pe parcursul a 5 ani a eşecului şcolar prin oferirea oportunităţilor de instruire diferenţiată.
1.4 Îmbunătăţirea calităţii managementului educaţional în liceu.

1.5 Organizarea procesului educaţional centrat pe copil.
1.6 Implementarea tehnologiilor informaţionale şi comunicaţionale moderne în educaţie.
1.7 Susținerea elevilor capabili de performanță.
1.8 Formarea clasei de liceu(cl. X-a)
1.9 Activități comune educatoare, învățători, întâlniri cu părinții, consultanțe psiho-pedagogice.
1.9 Formarea comisiei privind îmbunătățirea disciplinei în școală și combaterea violenței în școală.

Obiectivul general 2 .**Dezvoltarea resurselor informaționale , instalarea internetului în cabinetele școlare,bibliotecă pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și pentru promovarea imaginii liceului.**

Competențe specifice

2.1 Editarea unui ziar al liceului .
2.2 Sporirea anuală a numărului de elevi şi cadre didactice care promovează imaginea liceului în comună şi în afara ei.
2.3 Asigurarea accesului liceului la resursele informaționale pentru promovarea imaginii liceului.
2.4 Asigurarea cu internet a cabinetelor și bibliotecii.

Obiectivul general 3 Consolidarea dimensiunii educației prin creșterea capacității liceului de a gestiona fondurile de finanțare destinate educației

Competențe specifice

3.1. Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare prin majorarea alocaţiilor financiare anuale cu 20% pentru completarea bazei materiale, a laboratoarelor, atelierului, bibliotecii cu literatură şi echipament necesar.
3.2. Valorificarea sistematică a posibilităţilor de suplimentare a resurselor financiare existente.
3.3. Existența unui sistem transparent în valorificarea resurselor financiare

12. PLAN OPERAŢIONAL

I. Domeniul funcţional – CURRICULUM ŞI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂŢII

OBIECTIVE

- Creşterea calităţii şi eficienţei educaţiei în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor.
- Cunoaşterea şi aplicarea noilor documente de politică educaţională, a programelor şcolare şi planurilor cadru de către cadrele didactice din liceu.
- Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon).
- Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei dintre evaluările iniţiale ale elevilor, evaluările periodice si cerinţele curriculare

Obiective specifice	**Acţiuni**	**Responsabili / parteneri**	**Termen de realizare**	**Indicatori**
	Asigurarea școlarizării copiilor cu vîrste între 7-16 ani	Administrația liceulu Diriginții	septembrie 2024-mai 2025	Realizarea planului de școlarizare în proporţie de 100%
	Promovarea unei politici de incluziune școlară şi prevenirea abandonului şcolar	Centrul de Resurse, Managerii școlari, Psihologul școlar Cadre didactice	septembrie 2024-mai 2025	cîte cel puțin 2 sesiuni de informare a părinţilor; rata de abandon – 0 %
Obiectivul 1 **Creşterea**	Implicarea elevilor cu CES în activități extracurriculare	CR, CDS, CMI Diriginţii	septembrie 2024-mai 2025	17 copii cu CES implicați în activități extracurriculare

calităţii şi eficienţei educaţiei în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor.	Realizarea activităților de reducere a fenomenului de violenţă/abandon în liceu	Codreanu Viorica, director adjunct p/u educaţie Cadre didactice	Pe parcursul anului	Diminuarea numărului de cazuri de violență Rapoarte semestriale
	Monitorizarea aplicării standardelor de eficiență a învățării la fiecare disciplină şcolară	Echipa managerială	septembrie 2024-mai 2025	Şedinţe ale comisiilor metodice
	Asigurarea asistenței reciproce la ore a învățătorilor clasei a IV-a și profesorilor care în anul următor vor avea ore în clasa a V-a	Echipa managerială Cadre didactice	Pe parcursul anului	Calitatea orelor predate
	Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor pentru prezent și viitor	Echipa managerială Cadre didactice	Pe parcursul anului	Cel puțin 8 competențe formate
	Eficientizarea îndrumării, monitorizării şi a evaluării procesului educational în caz de învățământ la distanță.	Echipa managerială	Septembrie 2024-iunie 2025	28 controale tematice, 3 speciale 8 frontale 3 de scurtă durată 1 preventiv
Obiectivul 2 Cunoaşterea şi aplicarea noilor documente de politică educaţională, a programelor	Consilierea șefilor comisiilor metodice, cadrelor didactice privind Planul-cadru și Organizarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025	Directorii adjuncţi Nastas Diana, Codreanu Iulia	August-septembrie 2024	Şedinţele comisiilor metodice
	Monitorizarea implimentării din Planul-cadru a disciplinei Educație pentru societate și	Directorul adjunct Nastas Dian, Cadre didactice	Septembrie 2024-Mai 2025	Ședințe de lucru Raport privind monitorizarea disciplinelor

şcolare şi planurilor-cadru de către cadrele didactice din liceu	Dezvoltare personală			
	Elaborarea documentelor de proiectare şi organizare a activităţii de învăţare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum de către cadrele didactice	Cadre didactice	Septembrie 2024	Proiectările didactice de lungă durată elaborate şi aprobate la şedinţa comisiei metodice
	Formarea cadrelor didactice cu privire la standardele de competență profesională	Directorii adjuncţi Nastas Diana, Codreanu Iulia	Septembrie – octombrie 2024	2 seminare teoretico-practice
	Elaborări de suport de curs privind realizarea curricula opţională	Cadre didactice	Pe parcursul anului	Rapoarte de analiză a cursului opţional
	Elaborarea Planului de activitate al Instituției pentru anul de studii 2024-2025, în contextul epidimiologic	Echipa managerială	August	Ședințe de lucru
	Elaborarea Planului de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie	Echipa managerială	August	Ședințe de lucru
Obiectivul 3. Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza	Elaborarea şi desfășurarea activităţilor din Calendarul naţional al activităţilor educative şi extraşcolare.	Codreanu Viorica , director adjunct p/u educaţie	Conform calendarului naţional al activităţilor	13 actvităţi educative şi extraşcolare
	Îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea activităţilor de consiliere şcolară, psihopedagogică, orientare şi informare privind cariera	Nastas Diana, Codreanu Iulia, director adjunct Codreanu Viorica , director adjunct p/u	septembrie 2024 – mai 2025	Chestionar aplicat pentru consilierea şi orientarea privind cariera, 2 întâlniri cu specialişti şi experţi în domeniu privind alegerea

unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon)		educaţie		carierei la clasele a IX
	Monitorizarea realizării curricula la disciplinele opționale	Directorii adjuncţi Nastas Diana, Codreanu Iulia	septembrie 2024, februarie 2025	Realizarea orelor opționale
	Consilierea factorilor educaţionali în vederea combaterii abandonului școlar	Echipa managerială, Psihologul	septembrie 2024-mai 2025	100% promovabilitate, Acordarea ajutorului social
Obiectivul 4. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei dintre evaluările iniţiale ale elevilor, evaluările periodice si cerinţele curriculare	Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestației actului didactic	Echipa managerială, Conducătorii comisiilor metodice	septembrie 2024 – mai 2025	100% reușită; 50% calitate;
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la toate disciplinele de învăţământ	Directorii adjuncţi Nastas Diana, Codreanu Iulia	septembrie 2024 – mai 2025	Cadrele didactice care utilizează TIC
	Completarea bazei de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline pe ani de studii, pentru a stabili măsuri de prevenire a eşecului şcolar.	Directorii adjuncţi Nastas Diana, Codreanu Iulia Șefii comisiilor metodice	septembrie 2024 - iunie 2025	Rezultate pe nivele de studii care vor pune in evidentă prevenirea eşecu-lui/abandonului şc.
	Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între testele şi evaluările elevilor cu cerințele ale curriculumului școlar	Directorii adjuncţi Șefii comisiilor metodice	septembrie 2024 – mai 2025	Rezultatele obţinu-te la examenele naţionale, teste etc.
	Pregătirea pentru examenele naţionale, concursuri şi olimpiadele şcolare, activități cu copii dotați	Șefii comisiilor metodice, Directorii adjuncţi Nastas Diana,	Conform graficuluii	Activități de pregă-tire suplimentară

		Codreanu Iulia		

CONTROLUL INTERN

Obiectivele controlului

1. Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului secundar general.
2. Respectarea Instrucțiunilor privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic.
3. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea liceului.
4. Monitorizarea procesului educațional la toate treptele de școlaritate.
5. Diagnosticarea calității, reușitei elevilor la disciplinele de studiu.
6. Monitorizarea activității extrașcolare și aprecierea eficienței activității cercurilor pe interese.
7. Monitorizarea dinamicii frecvenței elevilor la ore în scopul profilaxiei absenteismului în rîndurile elevilor și întârzierilor la ore.
8. Monitorizarea sistemului de evaluare a competențelor elevilor, obiectivitatea aprecierii și notării elevilor la disciplinele de studiu.
9. Completarea calitativă a documentației școlare (registre școlare, proiectări de lungă și scurtă durată, caietele și agendele elevilor, dosarele personale, registrele de ordine ș.a.).
10. Monitorizarea metodicii predării disciplinelor școlare de către cadrele didactice la diferite trepte de învățământ.
11. Verificarea procesului de realizare calitativă a curriculumului disciplinar modern.
12. Acordarea suportului metodic cadrelor didactice în realizarea procesului educațional.

Obiecte controlate

- Documentația școlară;
- Procesul educațional și rezultatele elevilor;
- Activitatea cadrelor didactice, metodica predării;
- Procesul de realizare și rezultatele activității extrașcolare și educative;
- Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor, respectarea regulilor tehnicii securității, normele sanitaro-igienice.

Monitorizarea procesului educațional

Perioada	*Subiectul controlului*	*Tipul*	*Responsabil*	*Totalurile controlului*	*Note*

		controlului			
August	1.Monitorizarea procesului de pregătire a liceului către noul an școlar în vederea creării condițiilor necesare pentru exercitarea dreptului la educație pe baza egalității de șanse pentru fiecare copil	Frontal	Merla Ecaterina, director	Consiliul de administrație *August 2024*	
August septembrie	1.Școlarizarea elevilor în noul an școlar 2024-2025	Tematic	Codreanu Viorica Codreanu Iulia	Consiliul de administrație *Septembrie 2024*	
Septembrie-octombrie	1.Controlul stării sănătății elevilor 2.Asigurarea elevilor cu manuale școlare din schema de închiriere	Tematic Tematic	Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina-asistent medical Cîrlan Zinaida, bibliotecar	*Octombrie 2024* Consiliul de administrație *Octombrie 2024*	
Octombrie	1.Monitorizarea disciplinei, frecvenței și întîrzierilor la ore a elevilor 2.Adaptarea elevilor claselor I-a și a V-a la o nouă treaptă de școlaritate	Tematic Tematic	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație Nastas Diana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul de administrație *Octombrie 2024* Consiliul profesoral *Noiembrie2024*	
Noiembrie	1.Controlul privind realizarea orelor la asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor la disciplinele: Fizică, Chimie, Biologie, Educație tehnologică, Educație fizică Informatică și în cadrul orelor de Dezvoltare personală 2. Control frontal privind	Tematic	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație Nastas Diana, Codreanu Iulia, directori adjuncți Cernega Tatiana, director adjunct	Consiliul profesoral *Noiembrie 2024* Consiliul profesoral *Ianuarie 2025*	

	realizarea procesului educațional la disciplina *matematica*	Frontal	interimar		
Decembrie	1.Controlul activității cantinei școlare și organizarea alimentației copiilor 2. Organizarea și realizarea evaluărilor summative la finele semestrului I după textul AL la disciplinele școlare șiu a tezelor semestriale, sesiunea de iarnă 2024	Tematic Tematic	Comisia de triere Cernega Tatiana, director adjunct interimar	Consiliul de administrație *Decembrie 2024* Consiliul profesoral *Ianuarie 2025*	
Ianuarie Februarie	1.Monitorizarea implementării metodologiei Evaluarea criterială prin descriptori la disciplina Limba română și matematica în treapta primară	frontal	Codreanu Iulia,director adjunct	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Martie	**2. Organizarea activităților de consiliere si orientare în carieră în clasele a IX-a, X-XII-a**	Tematic	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Aprilie	1. Monitorizarea frecvenței elevilor la cercurile extrașcolare, secțiile sportive 2. Controlul calității procesului educațional prin asistențe la ore în clasele absolvente: a IV-a, a IX-a, XII-a	Tematic Frontal	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație Nastas Diana, Codreanu Iulia, Directori adjuncți	Consiliul profesoral *Aprilie 2025* Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Mai	1.Nivelul de pregătire al absolvenților către examene	Tematic	Cernega Tatiana, director adjunct pt instruire	Consiliul profesoral *Mai 2025*	

Controlul documentației școlare

Perioada	*Subiectul controlului*	*Tipul controlului*	*Responsabil*	*Totalurile controlului*	*Note*
Septembrie	1. Controlul dosarelor personale ale elevilor înmatriculați în clasa I și a X-a umanist	Tematic	Merla Ecaterina,director	*Septembrie 2024*	
Septembrie	1. Controlul completării cataloagelor de clasă, a cercurilor extrașcolare și secțiilor sportive în conformitate cu instrucțiunea	Tematic	Nastas Diana, Codreanu IuliaCodreanu Viorica directori adjuncți	Consiliul de administrație *Noiembrie 2024*	
Octombrie	1. Monitorizarea proiectărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu IuliaCodreanu Viorica directori adjuncți	*Octombrie 2024*	
Octombrie	Controlul completării catalogului electronic,a cercurilor extrașcolare și secțiilor sportive în conformitate cu instrucțiunea	Tematic	Cernega Tatiana, răspunzător	*Octombrie 2024*	
Noiembrie	1. Controlul portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice în corespundere cu	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Viorica, directori adjuncți	*Noiembrie 2024*	

	nomenclatorul tipurilor de documentație școlară				
Decembrie	1. Controlul registrelor școlare în vederea obiectivității și ritmicității notării elevilor și a realizării curriculumului disciplinar în semestrul I	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia directori adjuncți	Consiliul profesoral *Ianuarie 2025*	
Februarie	1. Controlul registrelor pentru cercuri pe interese și secții sportive	Tematic	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Consiliul de administrație *Februarie 2025*	
Mai	1. Controlul registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și anuale și a realizării currriculumului disciplinar la toate disciplinele școlare în semestrul II 2. Evaluarea gradul de pregătire al elevilor din clasele a IV-a pentru promovarea lor în treapta gimnazială în baza rezultatelor testării naționale	Tematic Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia directori adjuncți Codreanu Iulia, director adjunct	Consiliul profesoral *Mai 2025* Consiliul profesoral *Mai 2025*	

<u>Controlul privind formarea competențelor elevilor</u>

Perioada	*Subiectul controlului*	*Tipul controlului*	*Responsabil*	*Totalurile controlului*	*Note*
Septembrie	1. Monitorizarea evaluarii inițiale la toate disciplinele școlare în clasele II-XII	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral *Noiembrie 2024*	

Octombrie-Noiembrie	1.Monitorizarea implementării reperelor Managementului temelor pentru acasă la toate disciplinele școlare în toate treptele de școlaritate	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral Ianua*rie 2025*	
Ianuarie	1.Valorificarea tehnologiilor moderne în cadrul orelor la disciplina Matematica . 2.Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la toate disciplinele de studiu (etapa locală) în treapta gimnazială și liceală; și la disciplinele de Limba română și Matematica în clasele a IV-a din treapta primară	Tematic Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral *Ianuarie 2025* Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Februarie	1. Controlul îndeplinirii lucrărilor practice la fizică și chimie	Tematic	Cernega Tatiana, director adjunct	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Martie	1. Monitorizarea implementării standardelor educaționale în baza curricula modernizată la disciplina școlară *Dezvoltare personală* în treapta primară și gimnazială 2.Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare (etapa locală și raională)	Tematic Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, director adjunct	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Aprilie	1. Pretestarea subiectelor de examene în clasele a IX-a, XII-a 2. Evaluarea activităților extracurriculare (cercuri, secții sportive)	De scurtă durată Tematic	Cernega Tatiana, , director adjunct Codreanu Viorica, director adjunct p/u educație	Consiliul profesoral *Aprilie 2025* Consiliul profesoral *Aprilie 2025*	
Mai	1.Evaluarea finală a rezultatelor școlare în învățământul primar. 2. Evaluare sumativă la finele semestrului II la disciplinele școlare:	Ședințe de lucru	Codreanu Iulia, director adjunct	Consiliul profesoral *Mai 2025*	

	limba română cl. I-IV-a, VI-a, IX-a - matematică cl.I-IV, V-a, VII-a, IX-a - istoria cl. IX –a - Geografia cl. VIII-a 3. Tezele Semestriale (sesiunea de vară)cl. X-a U; XI-a U; cl. XII-a U.		Cernega Tatiana, director adjunct interimar	Consiliul profesoral *Mai 2025* Consiliul profesoral *Mai 2025*	

Controlul predării disciplinelor de studiu

Perioada	*Subiectul controlului*	*Tipul controlului*	*Responsabil*	*Totalurile controlului*
Septembrie-Mai	Monitorizarea realizării curriculei școlare la toate disciplinele de studiu prevăzute de planu-cadru în clasele I-XII	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iuliadirector adjunct	Consiliul profesoral *Decembrie 2024; Mai 2025*
Octombrie	Controlul registrelor școlare în vederea obiectivității și ritmicității notării elevilor și a realizării curriculumului disciplinar	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia,director adjunct	Consiliul profesoral *Noiembrie 2024*
Noiembrie	Organizarea și desfășurarea procesului educațional la Educația muzicală	Frontal	Cernega Tatiana, director adjunct interimar	Consiliul profesoral *Decembrie 2024*
Decembrie	Controlul privind realizarea curriculumului școlar la toate disciplinele de studiu la finele semestrului I	Tematic	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral *Ianuarie 2025*
Februarie-Martie	Controlul organizarii și desfășurarii procesului educațional la orele de Dezvoltare personal	Frontal	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*

Controlul cadrelor didactice

Perioada	*Subiectul controlului*	*Tipul*	*Responsabil*	*Totalurile controlului*

		controlului		
Septembrie	1. Încadrarea cadrelor didactice în procesul educațional	Preventiv	Merla Ecaterina, director	Consiliul de Administrație *Noiembrie 2024*
Octombrie Martie	1. Controlul activității cadrelor didactice care se atestează	Frontal	Echipa managerială	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*
Octombrie	1.Activități de consiliere și mentorat tinerilor specialiști în cadrul orelor de : ed. Plastic/ed. Tehnologică- profesor Gandrabur Elena, învățământul primar – Macovei Ana, Cîrlan Victoria	Special	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral *Noiembrie2024*
Noiembrie	1.Impactul orelor opționale asupra dezvoltării personalității elevului în vederea integrării acestuia în societate în cadrul orelor de religie, educație p/u sănătate, ș.a ore opționale	Special	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, director adjunct	Consiliul profesoral *Noiembrie 2024*
Decembrie	1. Formarea și dezvoltarea competențelor pentru viață în cadrul orelor de la clasele primare, învățătoare Chiron Tatiana, Negru Alina, Codreanu Victoria,orelor de Educație muzicală , profesor Panfil Maria, Biologie și geografie profesor Codreanu Viorica C., ed. Fizică- profesor Panfil Valeriu.	Special	Cernega Tatiana, director adjunct interimar	Consiliul profesoral *Aprilie2025*
Ianuarie	1. Controlul activității didactice a tinerilor specialiști: Gandrabur Elena- profesor de educație tehnologică/ ed, plastic; Codreanu Victoria, Macovei Ana– învățământ primar.	Special	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral *Aprilie2025*
Aprilie	1. Controlul activității cadrelor didactice pensionare	Frontal	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți	Consiliul profesoral *Mai 2025*

Dezvoltarea educației incluzive

Perioada	*Subiectul controlului*	*Tipul controlului*	*Responsabil*	*Totalurile controlului*
August	Planificarea activității CMI, CDS, CR în contextul educației inclusive	Tematic	Echipa managerială	Consiliu de Administrație *Septembrie 2024*
Septembrie	Aprobarea PEI pentru elevii cu CES	Tematic	Echipa PEI	CP *Septembrie 2024*
Noiembrie	Săptămâna Educației Incluzive	Tematic	CMI, CDS, cadrele didactice	Consiliul profesoral Ianuarie 2025
Decembrie	Progresele în dezvoltarea copiilor cu cerințe educaționale special	Tematic	Echipa managerială	Consiliul profesoral *Ianuarie 2025*
Februarie	Organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului PEI	Tematic	Echipa managerială	Consiliu de Administrație *Martie 2025*
Martie	Formarea personalității elevului cu CES în cadrul orelor de studio	Tematic	Capațina Alexandra, director adjunct	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*
Aprilie	1.Eficiența activității CMI, CDS, CR în asistența educațională a elevilor cu CES 2.Elaborarea testelor individualizate pentru elevii cu CES la disciplinele pentru testarea națională și examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024	Tematic	Echipa managerial CMI, CDS, cadrele didactice	Consiliul profesoral *Mai 2025*
Mai	Progresele în dezvoltarea copiilor cu cerințe educaționale special	Tematic	Echipa managerială	Consiliul profesoral *Aprilie 2025*

Probe de evaluare

N/o	***Disciplina***	***Luna***	***Clasa***	***Responsabil***
1.	Evaluare inițială la toate disciplinele școlare (conform planului)	Septembrie	II-XII	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, directori adjuncți
2.	Limba și literatura română	Decembrie, mai	II-a III-a IV-a VI-a, IX-a	Codreanu Iulia,director adjunct Cernega Tatiana, director adjunct interimar
3.	Matematica	Decembrie, mai	II-a III-a IV-a V- a, VII-a IX-a	Codreanu Iulia, director adjunct Cernega Tatiana, director adjunct interimar
4.	Istoria	Decembrie, mai	IX-a	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
5.	Geografia	Decembrie, mai	VIII-a	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
6.	Pretestări	Februarie,martie, aprilie	IV-a IX-a XII-a	Codreanu Iulia, director adjunct Cernega Tatiana, director adjunct interimar,
7.	Teze	Decembrie,mai	X-XII	Cernega Tatiana, director adjunct interimar

II. Domeniul funcţional – RESURSE MATERIALE ŞI UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE. OBIECTIVE

1. Monitorizarea dezvoltării şi valorificării resurselor materiale.
2. Angajarea/încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic cu respectarea normelor metodologice și a legislației în vigoare.
3. Evaluarea activității şi motivarea performanţelor profesionale a cadrelor didactice.
4. Stabilirea strategiei de coordonare a activităţii de formare continuă şi de perfecţionare a cadrelor didactice, și a personalului cu funcții de conducere, îndrumare și control.
5. Crearea premiselor pentru formarea continuă a managerilor și a personalului didactic prin programe realizate de Centrul Metodic.
6. Coordonarea şi monitorizarea perfecţionării cadrelor didactice pentru evoluţia în carieră prin grade didactice şi activităţi de perfecţionare o dată la trei ani.
7. Dezvoltarea resurselor informaţionale (reţea de informare, de formare, monitorizare şi comunicare) la nivel local.

Obiective specifice	**Acțiuni**	**Responsabili/partener i**	**Termen**	**Indicatori**
biectivul 1 **Monitorizarea dezvoltării şi valorificării resurselor materiale**	Asigurarea condițiilor bune de activitate în spațiile funcționale ale liceului, existența autorizației sanitare de funcționare	Merla Ecaterina, director	August –septembrie 2024	Condiții bune de funcționare a liceului cu autorizație sanitară de funcționare
	Dezvoltarea bazei de documentare existente la nivel de instituție pentru a deveni surse de informare şi formare pentru cadrele didactice şi elevi	Administrația lceului	semestrul I, II	Transmiterea și recepționarea în termeni a informaţilor
Obiectivul 2 **Angajarea/ încadrarea**	Configurarea reţelei şcolare şi a planului de şcolarizare potrivit nevoilor de dezvoltare ale liceului şi ale comunităţii locale cu consultarea APL	Merla Ecaterina, director	Ianuarie 2025	Existenţa analizei diagnostice şi prognostice privind dinamica populaţiei şcolare, planului de şcolarizare în proporţie de 100%
	Asigurarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nondidactic cu respectarea normelor metodologice și a legislației în vigoare	Merla Ecaterina, director	Permanent	Încadrarea personalului calificat conform statelor de personal aprobate

personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic cu respectarea normelor metodologice și a legislației în vigoare.	Încheierea contractelor individuale de muncă cu noii angajați și a acordurilor suplimentare la contractele încheieate.	Merla Ecaterina, director	Permanent	Contracte individuale de muncă, acorduri suplimentare încheieate
	Monitorizarea timpului de muncă a angajaților în conformitate cu Codul muncii	Merla Ecaterina, director	Permanent	Respectarea regimului de muncă
	Asumarea responsabilităţilor de către angajați pe compartimen-tele funcţionale în conformitate cu Fișa postului	Administrația liceului	permanent	Existența Fişei postului cu atribuţii specifice postului
Obiectivul 3 **Evaluarea activităţii și motivarea performanţelor profesionale a cadrelor didactice**	Evaluarea activității personalului didactic în conformitate cu Fişa postului.	Administrația liceului, CA	conform graficului	Calificativele acordate conform metodologiilor în vigoare. Existența rapoartelor de autoevaluare ale cadrelor didactice, a deciziilor privind rezultatele evaluării.
	Evaluarea peformanțelor cadrelor didactice	Administrația liceului, CA	semestrial	Existența rapoartelor de activitate semestrială, planului de activitate anual, calificativele acordate conform metodologiei în vigoare
	Valorificarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică.	Directorii adjuncţi Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia, director adjunct Codreanu Viorica	Semestrial	Prezentarea la Consiliul Profesoral a cel puţin unui exemplu din buna practică pedagogică.

	Motivarea cadrelor didactice în obținerea performanțelor profesionale	Echipa managerială	Anual	Recompense materiale cadrelor didactice pentru rezultate la concursuri Prime și diplome în cadrul concursului ”Pedagogul anului”. Recunoaşterea meritelor în cadru festiv, prin emisiuni /articole publicate în media locală.
	Includerea în criteriile de evaluare a activității cadrului didactic a indicatorilor ce reflectă învățarea semnificativă	Echipa managerială	Ianuarie 2025	Criterii de evaluare elaborate
Obiectivul 4 Stabilirea strategiei de coordonare a activităţii de formare continuă şi de perfecţionare a cadrelor didactice, și a personalului cu funcții de conducere, îndrumare și control	Realizarea unei analize de nevoi reale în privința formării continue a cadrelor didactice şi a personalului cu funcţii de conducere, îndrumare şi control	Echipa managerială	Septembrie-octombrie 2024	Baza de date, Chestionar pentru analiza nevoii de formare, Oferta de formare pentru anul școlar 2024-2025
	Realizarea formării continuă a cadrelor didactice şi a personalului cu funcţii de conducere, îndrumare şi control	Cernega Tatiana, director adjunct interimar	Pe parcursul anului	Planul de formare continuă pentru anul şcolar 2024-2025
	Realizarea formării tuturor cadrelor didactice în utilizarea softurilor educaționale la disciplinele școlare	Cernega Tatiana, director adjunct interimar	Pe parcursul anului	Planul de formare continuă pentru anul şcolar 2024-2025
	Realizarea controlului intern. Asistențe în perioada verificărilor interne.	Echipa managerială	În conformitate cu planul	Asistență acordată

Obiectivul 5 **Crearea premiselor pentru formarea continuă a managerilor și a personalului didactic**	Consilierea cadrelor didactice şi a personalului de conducere în vederea accesului acestora la programele de formare continuă	Echipa managerială	Semestrul I şi semestrul al II-lea	Ofertele de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare şi control
	Valorificarea resurselor umane ca factor de bază al creşterii calităţii procesului educaţional; diseminarea experienţelor de succes ale cadrelor didactice	Directorii adjuncţi Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia	semestrul I şi semestrul al II-lea	Minim o acţiune de diseminare a experienţelor de formare continuă, semestrial
	Organizarea activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice cu scopul asigurării înțelegerii noțiunii de învățare semnificativă	Director adjunct Codreanu Iulia, Cernega Tatiana, director adjunct interimar	semestrul I şi semestrul al II-lea	Minim o activitate de formare continuă, semestrial
	Implementarea programului de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Directorul adjunct Codreanu Iulia Șefii comisiilor metodice „Învățământ primar” ș.a.	semestrul I şi semestrul al II-lea	Antrenarea a 100% din cadrele debutante Un program de mentorat elaborat şi implementat, având ca grup ţintă cadrele didactice debutante
	Organizarea seminarelor tematice, conform Planului de activitate pentru anul şcolar 2023-2024	Directorii adjuncţi Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia	semestrul I şi semestrul al II-lea	Cel puţin 4 seminare organizate pe parcursul anului conform programului

Seminare teoretico-practice

1.	Prezentare în cadrul seminarului teoretic **„**Dezvoltarea	Octombrie	Membrii comisiei	Proces verbal

	competențelor specifice la limba și literatura română. Dezvoltarea unei competențe de la clasă la clasă”		metodice ,, Limba română”	
2.	Toamna este anotimpul oaspeţilor în Moldova” – concurs de eseuri , clasele a VII-IX	Octombrie	Cucu Rodica profesor de limba română	Proces verbal
3.	Seminar cu cadrele didactice din liceu: ,,Eficacitatea învățării prin proiecte în dezvoltarea abilităților lingvistice în cadrul lecțiilor de limbă străină.”	Octombrie	Membrii comisiei metodice ,, Limbi străine”	Proces verbal
4.	. Relatare în baza temei de cercetare „Utilizarea metodelor interactive în formarea gândirii critice în cadrul orelor de biologie şi chimie.” 2.	Octombrie	Merla Ecaterina, profesor de biologie și chimie	
5.	**MASTERCLASS. Ateliere de creație.**	Octombrie	Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice ,, Învățământ primar”	
6.	Organizarea şi desfăşurarea Zilei Profesorului „ De Ziua ta , Mărite Dascăl”	Octombrie	Diriginții	
7..	. Despre corelarea competenţelor şi subcompetenţelor în cadrul orelor de limba şi literatura româna.	Noiembrie	Codreanu Viorica, Trohin Galina- profesor de limba română	Proces verbal
8.	Relatare în baza temei de cercetare „Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-transdisciplinare ale elevelui la Limba și literatura română”	Noiembrie	Lozovan Tatiana, profesor de limba și literature română	Proces verbal
9.	Atelier de lucru „Realizarea adaptărilor curriculare. Evaluarea progresului școlar al elevilor cu CES”	Noiembrie	Membrii comisiei metodice ,, Limba română”	Preces verbal
10.	Expoziție de postere: „Cunoașteți drepturile împreună cu noi”.	Noiembrie	Tonu Margareta, profesor de istorie	

11.	Relatare în baza temei de cercetare „Metoda experimentului la lecțiile de fizică în asigurarea învățământului de calitate la disciplină”	Noiembrie	Tonu Vasile, profesor de fizică	Proces verbal
12.	Relatare: „Jocurile dinamice – un mijloc important pentru educarea şi dezvoltarea calităţilor motrice”.	Noiembrie	Panfil Valerii Cernega Fiodor, profesori de educație fizică	
13.	Relatare „Lecția de tip atelier:imperativul curricular:aici și acum ”	Decembrie	Membrii comisiei metodice ,, Limba română”	Proces verbal
14.	Relatare în baza temei de cercetare: „Evaluarea eficacității învățării prin cooperare în predarea limbilor străine.” .	Decembrie	Cîrlan Valentina-profesor de limba franceză	
15.	Atelier de lucru „Organizarea procesului educațional la clasa în care sunt înscriși elevii cu CES care studiază în baza PEI”	Decembrie	Membrii comisiei ,, Matematică. Fizică. Informatică”	
16.	Relatare în baza temei de cercetare „Realizarea principiului transdisciplinarității în cadrul orelor de biologie.”	Decembrie	Codreanu Viorica, profesor de biologie	
17.	***Comunicare. Subiectul: Managementul inovațiilor în instituția școlară.***	Decembrie	Cîrlan Victoria, învățătoare	
18.	Recital de cîntec și poezie din opera lui M.Eminescu	Ianuarie	Codreanu Viorica	Proces verbal
19.	Concurs de inteligență la biologie „Trăiește corect și vei fi sănătos.”	Ianuarie	Capațina Alexandra	
20.	.Discurs: „Intertpretarea expresivă a repertoriului de cântece ca modalitate de exprimare artistică”.	Ianuarie	Panfil Maria, profesor de ed. muzicală	
21.	Comunicare. Subiectul: Parteneriatul școală-familie.	Ianuarie	Ursu Maria,învățătoare	
22.	Relatare în baza temei de cercetare: „Utilizarea eficientă a platformelor și activităților interactive în procesul educațional”.	Februarie	Cucu Rodica, profesor de limba engleză	

23.	Relatare: „ Metode interacive de predare în cadrul orelor de geografie”.	Februarie	Dulgheru Domnica, profesor de geografie	Proces verbal
24.	Seminar cu cadrele didactice din liceu cu subiectul: „Modalități de stimulare a activității și creativității elevilor la orele de matematică, fizică și informatică”.	Februarie	Membrii comisiei ,, Matematică. Fizică. Informatică”	
25.	. Concurs „Miss Biologie.”	Februarie	Codreanu Viorica, profesor de biologie	
26.	Concurs de esee „Mama în opera lui Grigore Vieru” .Concurs de desene în baza poveştilor lui Ion Creangă Concert dedicat Zilei Internaționale a femeilor în parteneriat cu comunitatea „Cântece și cuvinte descoperite pentru tine, Femee”(în cadrul programului de studiere a bunelor practici)	Martie	Membrii comisiei metodice ,, Limba română”	
27.	Concours „Le francais c’est une langue que j’aime”.	Martie	Erhan Maria, profesor de limba franceză	
28.	Activitate extracurriculară la geografie. Concurs cu genericul: „Mica olimpiadă Terra” cl. a X-a- XI-a	Martie	Codreanu Viorica, Dulgheru Domnica, profesori de geografie	
29.	Activitate extracurriculară: „ Unirea Basarabiei cu România 27 martie 1918 prin istorie, cântec și poezie” .	Martie	Tonu Margareta Ostahi Viorica, profesori de istorie	
30.	Expoziție ”Un mărțișor în dar pentru tine”	Martie	Gandrabur Elena Dulgheru Domnica Codreanu Viorica profesori de ed. tehnologică	
31.	Activitate extracurriculară „Farmecul Naturii.”	Aprilie	Codreanu Viorica, profesor de biologie	
32.	Sărbătoarea folclorică cu genericul „Păstraţi horele şi cîntul – ele-mpodobesc pământul”.	Aprilie	Panfil Maria, profesor de ed. muzicală	
33.	Activitate educativă în colaborare cu biblioteca „Biblioteca și aventura copilului spre cunoaștere” din cadrul programului de	Mai	Cucu Rodica profesor de limba	Proces verbal

	studiere a bunelor practici		română	

Seminare instructiv – metodice pentru tinerii specialiști

1.	1.Strategii didactice eficiente în predare-învățare.	Decembrie	Codreanu Iulia, director adjunct	Proces verbal
2.	1. Evaluarea la clasă ca proces educațional. Aplicarea metodelor instrumentale de evaluare criterială	Ianuarie	Codreanu Iulia, director adjunct	Proces verbal

Seminare theoretic

1.	1. Aspecte metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare 2.Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal.	Septembrie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar	Proces verbal
2.	1.Repere metodologice în desfășurarea procesul de atestare. 2. **Seminar de formare a cadrelor didactice** la disciplina școlară ,,Dezvoltare Personală,, din aria curriculară ,,Consiliere și Dezvoltare Personală, Prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea orelor de Dezvoltare Personală.	Octombrie	Codreanu Iulia, director adjunct Cernega Tatiana, director adjunct pentru educație	Proces verbal Proces verbal
3.	Relatare în baza temei de cercetare „Interdisciplinaritatea și transdisciplinaritatea-stimulenți pentru învățare”.	Aprilie	Trohin Galina	

Seminare de instruire				
1.	Utilizarea Tehnologiilor Educaționale Moderne și Resurselor Educaționale moderne în procesul educațional la toate disciplinele de studiu	Noiembrie Ianuarie Martie Mai	Cucu Rodica, profesor de limba română	Proces verbal
2.	Instrucțiunile privind măsurile de protecție ce trebuie aplicate pentru organizarea activității liceului în contextual epidemiologic.	Septembrie	Codreanu Viorica C. (asistent medical)	Proces verbal

Obiectivul 6 **Coordonarea şi monitorizarea perfecţionării cadrelor didactice o dată la trei ani, atestării la grade didactice şi activităţi de perfecţionare**	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă purtătoare de credite profesionale transferabile	Codreanu Iulia directori adjunct	Semestrul I şi semestrul al II-lea	Baza de date cu situaţia formării o dată la trei ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare
	Cuprinderea în reţeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs programe de formare în ultimii trei ani	Codreanu iulia directori adjunct	Septembrie-octombrie 2024	Peste 15% dintre cadrele didactice, participanţi la cursuri purtătoare de credite transferabile
	Proiectarea, planificarea şi organizarea atestării cadrelor didactice	Comisia de atestare	Septembrie 2024	Baza de date actualizată cu atestarea cadrelor didactice/manageriale la nivelul liceului
	Întocmirea devizului de cheltuieli pentru formarea continuă a cadrelor didactice pentru anul 2025	Căpățină Olga, contabil-șef	Noiembrie, 2024	Devizul de cheltuieli aprobat

	Monitorizarea parcurgerii etapelor de obţinere a gradelor didactice de către cadrele didactice	Comisia de atestare	Octombrie 2024- aprilie 2025	Monitorizarea activităţilor; susținute public Raport general de monitorizare
Obiectivul 7 **Dezvoltarea resurselor informaţionale (reţea de informare, de formare, monitorizare şi comunicare) la nivel local.**	Eficientizarea comunicării în sistemul de învățământ	Administrația liceului, Responsabil TIC Tonu Margareta	Permanent	Centralizarea tuturor situațiilor solicitate la serviciul informatizat raional în registrul întrări-ieșiri din liceu
	Asiguraea transparenței informației prin poșta electronică	Responsabil TIC Tonu Margareta	Zilnic	Centrarea tuturor informațiilor și a comunicărilor la secretariatul liceului
	Organizarea ședințelor cu caracter informativ, de analiză și consultare cu cadrele didactice	Responsabil TIC Tonu Margareta	Lunar	Realizarea unei întîlniri commune
	Menținerea, dezvoltarea, și gestionarea paginii WEB a liceului	Responsabil TIC Tonu Margareta	Decembrie	Pagina WEB funcțională
	Editarea unui ziar școlar	Codreanu Viorica,director adjunct/educați e	Ianuarie	30 exemplare lunar

Planul de activitate
al comisiei metodice „Limba română” în anul de studii 2024-2025

T E M A DE C E R C E T A R E

Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la limba și literatura română/literatura universală.

Utilizarea eficientă a platformelor/soluțiilor online în procesul educațional la distanță

Integrarea modificărilor DOOM-3 în cadrul disciplinei limba și literatura română

Nr. crt.	Conţinutul activităţii	Termen de realizare	Responsabil	Observaţii
1.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional în anul de studii 2024-2025 în contextul curriculumului axat pe formarea de competenţe şi standarde de eficienţă a învăţării la limba şi literatura română 2.Cu privire la debirocratizarea în învățământul general . Nomenclatorul tipurilor de documentație școlara și rapoarte. 3.Realizarea calitativă a Curricumului național la disciplina Limba și literatura română, ediția 2019,în clasele V,VI,VII,VIII,IX,X,XI ,XII 4. Familiarizarea cadrelor didactice cu planul-cadru pentru învăţământul primar, gimnazial, liceal pentru anii de studii 2024-2025. Repartizarea sarcinii didactice săptămânale. 5.Elaborarea și aprobarea planului de activitate al comisiei metodice pentru anul 2024-2025 şi trasarea obiectivelor prioritare. 6.Despre rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și liceu la Limba română,sesiunea 2024 7.Cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei privind	August	Cucu Ecaterina Cucu Ecaterina Cucu Ecaterina	

	repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din institutiile de învățământ general		Cernega Tatiana Cucu Ecaterina Cernega Tatiana	
2.	*Şedinţa comisiei metodice* 1.Aprobarea planului de activitate al comisiei metodice ,,Limba română" pentru anul de studii 2024-2025 și trasarea obiectivelor prioritare 2. Despre calitatea proiectării didactice de lungă durată în clasele V-XII conform curriculumului axat pe formarea de competenţe şi standarde de eficienţă a învăţării la limba şi literatura română. 3. Aprobarea proiectelor de lungă durată la limba și literatura română 4.Cu privire la elaborarea şi realizarea Planului Educaţional Individual la limba şi literatura română vizavi de politicile Educaţiei incluzive. 5. Organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare inițială în clasele V,X la l.și lit.română	Septembrie	Cucu Ecaterina Cucu Ecaterina Cucu Ecaterina L ozovan Tatiana Membrii com. metodice	
3.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Cu privire la rezultatele testării inițiale la limba și literatura română în clasele a V-XII. Analiza rezultatelor testării inițiale. *Seminar teoretico-practic* 1. Prezentare în cadrul seminarului teoretic **„**Dezvoltarea competențelor specifice la limba și literatura română. Dezvoltarea unei competențe de la clasă la clasă" 2. „Toamna este anotimpul oaspeţilor în Moldova" – concurs de eseuri , clasele a VII-IX 3.Oră publică petrecută în cl. a VI-a,,A" ,cu subiectul ‚Privighetoarea " de Al. Brătescu-Voinești.Explorarea textului	Octombrie	Cucu Ecaterina Membrii com. metodice Cucu Rodica	
4.	Seminar teoretico-practic:			

	1. Despre corelarea competenţelor şi subcompetenţelor în cadrul orelor de limba şi literatura româna. 2. Relatare în baza temei de cercetare „Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-transdisciplinare ale elevelui la Limba și literatura română” 3. Concurs de recitare a poeziilor autumnale„Adio toamnă, tristă Doamnă!” 4.Lecție publică petrecută în clasa a IX-a C cu subiectul:„ Expresii fraeologice” 5. Atelier de lucru „Realizarea adaptărilor curriculare. Evaluarea progresului școlar al elevilor cu CES”	Noiembrie	Codreanu Viorica Trohin Galina Lozovan Tatiana Membrii comisiei Lozovan Tatiana Membrii comisiei metodice	
5.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Elaborarea şi aprobarea subiectelor pentru probele de evaluare și tezele semestriale la limba și literatura română/ lit.universală la finele semestrului I anul de studii 2024-2025 2. Elaborarea testelor pentru olimpiada locală. *Seminar teoretico-practic* 3.Lecție publică în clasa a VIII „A ”cu subiectul„Făptura mamei.Lumea textului”de Gr.Vieru. 4. Relatare „Lecția de tip atelier:imperativul curricular:aici și acum ”	Decembrie	Cucu Ecaterina Membrii comisiei Trohin Galina Trohin Galina	

6.	*Sedința comisiei metodice* 1. Rezultatele probelor de evaluare și tezelor semestriale la limba și literatura română/lit.universală la finele semestrului I anul de studii 2024-2025 *Seminar teoretico-practic* 1. Lecție publică în clasa a X „U” cu subiectul „Pe lângă plopii fără soț” de Mihai Eminescu. Semnificația comunicării poetice. 2. Recital de cîntec și poezie din opera lui M.Eminescu 3. Clipe de romanțe-interpretarea romanțelor eminesciene (din cadrul programului experienței avansate. 4. Relatare în baza temei de cercetare ,,Rolul feedback-ului colegial în îmbunătățirea calității predării . ”	Ianuarie	Cucu Ecaterina Cucu Ecaterina Codreanu Viorica Cucu Ecaterina Cucu Rodica	
7.	*Sedința comisiei metodice* 1. Performanţele olimpiadelor şcolare la limba şi literatura română *Seminar teoretico-practic* 1. Lecţie publică în clasa a VII-a „A” cu subiectul „Romanul adolescentului miop” de M. Eliade. Valori promovate în text” 2. Relatare. „Evaluarea comparativă a metodelor tradițional și digitale în predarea limbii române” 3.Implicarea elevilor în proiectul,,Sa ne lăsam îmbrățișați de lectură’’(în cadrul programulu experienței avansate)	Februarie	Cucu Ecaterina Cucu Rodica Cucu Ecaterina	
8.	*Seminar teoretico-practic* 1. Lecţie publică petrecută în clasa aVI-a „C”cu subiectul „Epitetul” 2. Relatare „Dezvoltarea competențelor de elaborare a proiectelor educaționale” 3.Concurs de esee „Mama în opera lui Grigore Vieru” 4.Concurs de desene în baza poveştilor lui Ion Creangă 5.Concert dedicat Zilei Internaționale a femeilor în parteneriat cu comunitatea „Cântece și cuvinte descoperite pentru tine, Femee”(în cadrul programului de studiere a bunelor practici)	Martie	Lozovan Tatiana Membrii comisiei Trohin Galina Codreanu Viorica	
9.	*Seminar teoretico-practic*			

	1.Lecţie publică în clasa VI-a „A” „Atributul.Exprimarea atributului. 2. Relatare în baza temei de cercetare „Integrarea modificărilor DOOM-3 în cadrul disciplinei Limba și literature română” 3. Lecție publică în clasa a V-a „B” în cadrul programului de studiere a bunelor practici cu subiectul „Dragoș Vodă”. Legenda – creație populară”.	Aprilie	Codreanu Viorica Lozovan Tatiana Trohin Galina	
10.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative la sfârșitul semestrului II al anului școlar 2024-2025 2. Despre realizarea curriculumului disciplinar la limba și literatura română, inclusiv și pentru elevii cu CES. 3.Raport cu privire la activitatea comisiei metodice „Limba română” în anul de studii 2024-2025 și proiectarea obiectivelor majore pentru anul următor. 4. Revizurea portofoliului comisiei metodice „Limba română” și pregîtirea noilor materiale. *Seminar teoretico-practic* 1. Activitate educativă în colaborare cu biblioteca „Biblioteca și aventura copilului spre cunoaștere” din cadrul programului de studiere a bunelor practici	M a i	Cucu Ecaterina Lozovan T. Cucu Ecaterina Membrii comisiei Lozovan Tatiana	

Planul de activitate
al Comisiei metodice „Limbi străine” în anul de studii 2024-2025

T E M A DE C E R C E T A R E

„Metode interactive pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în învățarea limbilor străine”.

Nr. d/o	Conţinutul activităţii	**Termen**	Responsabil	Menţiuni
1.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional la limbile		Cucu Rodica	

	străine în anul de studii 2024-2025 în contextul curriculumului axat pe formarea de competenţe şi standarde de eficienţă a învăţării. 2. Repartizarea sarcinii didactice în cadrul comisiei metodice. 3. Elaborarea şi aprobarea planului de activitate a comisiei metodice şi obiectivele preconizate pentru anul de studii 2024-2025. 4.Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentaţie şcolară .	August	Nastas Diana Cucu Rodica	
2.	**Şedinţa comisiei metodice** 1. Despre calitatea proiectării didactice de lungă durată în clasele V-XII conform curriculumului axat pe formarea de competenţe şi standarde de eficienţă a învăţării la limbile străine. 2. Cu privire la respectarea normelor educaţiei incluzive în cadrul orelor de limba rusă, engleză şi franceză. Elaborarea Planului Educaţional Individual la limbile străine vizavi de politicile Educaţiei incluzive. 3. Cu privire la organizarea şi desfăşurarea lucrărilor de evaluare iniţială la limba rusă, engleză şi la limba franceză în clasele a V-a şi XII-a.	Septembrie	Nastas Diana Cucu Rodica Erhan Maria Cernega Tatiana Trohin Galina Cîrlan Valentina Pitel Natalia	
3.	**Şedinţa comisiei metodice** 1. Reactualizarea Codului de etică al cadrului didactic. <u>*Seminar teoretico-practic*</u> 2. Seminar cu cadrele didactice din liceu: ,,Eficacitatea învățării prin proiecte în dezvoltarea abilităților lingvistice în cadrul lecțiilor de limbă străină.”	Octombrie	Cucu Rodica Cucu Rodica Trohin Galina Cernega Tatiana Membrii comisiei	
4.	<u>*Şedinţa comisie metodice*</u> 1. Cu privire la elaborarea şi aprobarea subiectelor pentru probele		Cucu Rodica	

	de evaluare la limbile străine la finele semestrului I anul de studii 2024-2025. *Seminar teoretico-practic* 1. Lecţie publică la limba rusă în cl.VI-a B cu subiectul: „Obosu”. 2. Analiza lecţiei publice 3. Relatare în baza temei de cercetare: „Utilizarea jocurilor educaționale în predarea limbilor străine. Efecte asupra implicării și învățării.” 3. Activitate extracurriculară cu participarea elevilor claselor VII-XII-a cu genericul „English for everyone!”.	Noiembrie	Cernega Tatiana Membrii comisiei Pitel Natalia Cucu Rodica	
5.	**Şedinţa comisiei metodice** 1. Cu privire la elaborarea subiectelor pentru olimpiada şcolară (etapa locală) la limba rusă, engleză şi limba franceză. **Seminar teoretico-practic** 1. Lecţie publică la limba engleză în cl.VII-a „A” cu subiectul: „Best friends forever”. 2. Analiza lecţiei publice. 3. Relatare în baza temei de cercetare: „Evaluarea eficacității învățării prin cooperare în predarea limbilor străine.” .	Decembrie	Cucu Rodica Membrii comisiei Cucu Rodica Cîrlan Valentina	
6.	**Şedinţa comisiei metodice** 1. Despre rezultatele probelor de evaluare la limbile străine la finele semestrului I anul şcolar 2024- 2025. 2. Cu privire la starea manualelor şcolare de limba franceză, limba engleză şi limba rusă. *Seminar teoretico-practic* 1. Lecţie publică la limba franceză în cl.XII-a,U cu subiectul: „Destinations touristiques. Planification et organization d”un	Ianuarie	Cucu Rodica Cîrlan Zinaida Erhan Maria	

	voyage”. 2. Analiza lecţiei publice. 3. Relatare în baza temei de cercetare: „Integrarea culturii țării vorbitoare în curriculumul de limbă străină și impactul asupra motivației elevilor”.		Membrii comisiei Cernega Tatiana	
7.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Cu privire la rezultatele olimpiadei şcolare la limba franceză, engleză și limba rusă. 2. Lecţie publică la limba franceză în cl.VI-a A cu subiectul: ,,Vive le beau temps!” 3. Analiza lecţiei publice. 4. Cu privire la elaborarea programului de activitate în cadrul săptămânii metodice şi aprobarea lui. *Seminar teoretico-practic* 1. Relatare în baza temei de cercetare: „Utilizarea eficientă a platformelor și activităților interactive în procesul educațional”.	Februarie	Cucu Rodica Cîrlan Valentina Membrii comisiei Cucu Rodica	
8.	*Seminar teoretico-practic:* 1. Concours „Le francais c’est une langue que j’aime”. 2. Lecţie publică la limba engleză în clasa a V-a B cu subiectul „My grandparents garden’’. 3. Analiza lecţiei publice	Martie	Erhan Maria Pitel Natalia	
9.	**Şedinţa comisiei metodice:** 1. Activităţi din cadrul săptămânii metodice la limba engleză. 2. Cu privire la elaborarea şi aprobarea subiectelor pentru probele de evaluare la limbile străine la finele semestrului II anul de studii 2023-2024 . *Seminar teoretico-practic* 1. Lecţie publică la l. engleză în clasa a VIII-a „A” cu subiectul ,,The beauty of our Nature’’. 2. Analiza lecţiei publice 3. Relatare în baza temei de cercetare „Interdisciplinaritatea și	Aprilie	Cucu Rodica Membrii comisiei Trohin Galina	

	transdisciplinaritatea-stimulenți pentru învățare”.		Cucu Rodica	
10.	*Şedinţa comisiei metodice:* 1.Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la limbile străine de la finele semestrului II a.ș. 2024-2025. 2.Analiza activității Comisiei metodice Limbi străine pentru anul școlar 2024-2025. 3. Elaborarea obiectivelor educaționale pentru anul de studiu 2024-2025.	Mai	Cucu Rodica Membrii comisiei	

Planul de activitate
al comisiei metodice „Educație socioumanistică”. Anul de studii 2024 - 2025

Nr crt	Conţinutul activităţii	Termen de realizare	Responsabil	Observaţii
1.	<u>*Şedinţa comisiei metodice*</u> 1. Repartizarea sarcinii didactice săptămânale pentru anul de studii 2024 - 2025. 2. Elaborarea și aprobarea planului de activitate al comisiei metodice socioumanistice pentru anul de studii 2024- 2025. 3. Analiza planului-cadru pentru învățământul gimnazial, liceal la istoria românilor și univer- sală, geografie, educație pentru societate pentru anul de studii 2024- 2025.	August	Ostahi V. Ostahi V. Ostahi V.	
2.	<u>*Şedinţa comisiei metodice:*</u>			

	1. Selectarea, discutarea și aprobarea temei de cercetare pentru cadrele didactice din cadrul comisiei socioumanistice în anul de studii 2024- 2025. 2. Organizarea și desfășurarea lucrărilor de eva- luare inițială în clasele a V- XII -a la istoria româ- nilor și universală, geografie. 3. Despre calitatea proiectării didactice de lungă durată în clasele a V- XII- a conform curriculu- mului axat pe formarea de competențe și stan- darde de eficiență a învățării la istoria românilor și universală, educație pentru societate, geografie.	Septembrie	Ostahi V. Ostahi V. Ostahi V.	
3.	*Sedința comisiei metodice:* 1. Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale la istoria românilor și universală, geografie. 2. Cu privire la rezultatele procesului instructiv- educativ la istorie, geografie în perioada de adap- tare a elevilor cl. a V-a – X-a U. 3. Lecție publică la geografie: Procesele și fenomenele geografice de risc:cutremure de pământ și erupții vulcanice.	Octombrie	Ostahi V. Tonu M. Codreanu V. Codreanu V.	
4.	Seminar teoretico – practic: 1. Discuții și schimb de experiență în baza temei de cercetare cu subiectul: „Evaluarea în bază de competențe la istoria românilor și universală, geografie: aspecte practice de corelare a instru- mentelor curriculare”. 2. Expoziție de postere: „Cunoașteți drepturile împreună cu noi”.	Noiembrie	Ostahi V. Tonu M. Dulgheru D.	
5.	Ședința comisiei metodice			

	1. Cu privire la elaborarea și aprobarea subiecte- lor pentru probele de evaluare în cl. a IX-a la istoria românilor și universală și a tezelor seme- striale la istoria românilor și universală în cl.a X-a, XI-a, XII-a profil umanist la finele sem.I, anul de studii 2024- 2025. 2. Lecție publică la istoria românilor și universală cu subiectul „Pactul Ribbentrop- Molotov și consecințele lui pentru popoarele Europei în clasa a IX-a A. 3. Relatare: „Utilizarea TIC în cadrul orelor de istorie”. 4. Elaborarea subiectelor pentru olimpiada șco- lară la istoria românilor și universală, geografie (etapa locală) 2025.	Decembrie	OstahiV. Tonu M. Tonu M. OstahiV.	
6.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Despre rezultatele evaluărilor sumative la istoria românilor și universală la finele semestru- lui I, clasa a IX-A, B, C anul de studii 2024 -2025. 2. Despre rezultatele tezei semestriale la istoria românilor și universală în clasa a X- a, XI-a, XII-a profil umanist la finele sem. I, a, ș. 2024- 2025. 3. Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şco- lare (etapa locală) la istoria românilor, geografie. 4. Oră publică la istoria românilor și universală: Atena și Sparta. Pericle și epoca sa. Cl. a V-a A. 5. Relatare. Instrumentele evaluării competențe- lor la istoria românilor și universală versus finali- tății.	Ianuarie	Tonu M. Ostahi V. Ostahi V. Tonu M. Ostahi V. Ostahi V. Ostahi V.	
7.	*Şedinţa comisiei metodice*			

	1. Cu privire la rezultatele olimpiadelor şcolare la istorie, geografie. *Seminar teoretico-practic* 2. Oră publică. Solul. Factorii de formare. Clasa a V-a. 3. Relatare: „ Metode interacive de predare în cadrul orelor de geografie”. 4. Activitate extracurriculară. Comemorarea vic- timelor Holocaustului cu genericul: „Holocaust: istorie și lecții de viață”. Concurs de esee în clasa a IX- XII- a.	Februarie	Ostahi V. Dulgheru D. Dulgheru D Tonu M. Ostahi V.	
8.	*Seminar teoretico-practic:* 1. Relatare. Motivarea învățării în cadrul orelor de istorie prin valorificarea intelegențelor mul- tiple. 2. Activitate extracurriculară la geografie. Concurs cu genericul: „Mica olimpiadă Terra” cl. a X-a- XI-a 4. Activitate extracurriculară: „ Unirea Basarabiei cu România 27 martie 1918 prin istorie, cântec și poezie” .	Martie	Tonu M. Codreanu V. Dulgeru D. Ostahi V. Tonu M.	
9.	*Şedinţa comisiei metodice:* 1. Despre rezultatele pretestării la istoria români- lor și universală în clasa a IX- a. 2. Relatare. Formarea comportamentului civic și responsabil al elevilor prin implicare în activități de voluntariat în baza activităților de proiect în cadrul orelor de educație pentru societate. 3. Ziua Drapelului Naţional al Republicii Moldo- va. Activitate extracurriculară. Cl. a VIII-XII-a.	Aprilie	Ostahi V. Erhan M. Tonu M. Ostahi V.	
10.	*Şedinţa comisiei metodice:*			

	1. Cu privire la elaborarea și aprobarea subiecte- lor pentru probele de evaluare în cl. a IX-a la istoria românilor și universală la finele sem. II a. ș. 2024-2025. 2. Cu privire la elaborarea și aprobarea subiectelor pentru teza semestrială la istoria românilor și universlă în clasa a X-a, XI-a profil umanist sesiunea de vară 2025. 3. Raport cu privire la activitatea comisiei meto- dice „ Educație socioumanistică ” pentru anul de studii 2024 – 2025 și proiectarea obiectivelor majore pentru anul următor.	Mai	Ostahi V. Ostahi V. Ostahi V.	

Planul de activitate
al comisiei metodice „Matematică. Fizică. Informatică” în anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Conţinutul activităţii	Termen de realizare	Responsabil	Observaţii
1.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la matematică, fizică și informatică în anul de studii 2024-2025 în contextul implimentării curriculumului la disciplinele matematică, fizică și informatică. 2.Discuții pe marginea planului-cadru anul de studii 2024-2025. Repartizarea sarcinii didactice săptămânale. 3.Cu privire la implimentarea curriculei la clasele a V- XII-a. 4.Cu privire la metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic.	August	Trohin Mariana **Membrii comisiei:** Trohin Mariana Codreanu Maria Codreanu Elizaveta Vutcarev Angela Tonu Vasile	
2.	*Şedinţa comisiei metodice* 1.Studiul reperelor metodologice la disciplinele: matematica, fizică și informatică pentru anul de studii 2024-2025. 2.Cu privire la desfășurarea evaluărilor inițiale la clasele a V-a,	Septembrie	Cernega T./ Ostahi V.	

	VII-a, X-a. 3.Despre calitatea elaborării şi aprobarea proiectelor didactice de lungă durată la matematică, fizică și informatică. 4. Despre respectarea normelor educaţiei incluzive la lecţiile de matematică, fizică și informatică. Elaborarea PEI la matematică, fizică și informatică. 5.Cu privire la aprobarea instrucțiunii privind managmentul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal. 6. Cu privire la implimentarea proiectelor STEM și STEAM.		Trohin Mariana Membrii comisiei	
3.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Cu privire la rezultatele procesului educațional în perioada de adaptare. 2. Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale la matematică, fizică și informatică în clasele liceale 3. Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale la matematică, fizică și informatică în clasele gimnaziale.	Octombrie	Trohin Mariana Codreanu Maria Codreanu Elizaveta Vutcarev Angela Tonu Vasile	
4.	*Seminar teoretico-practic* 1.Relatare în baza temei de cercetare „Metoda experimentului la lecțiile de fizică în asigurarea învățământului de calitate la disciplină”	Noiembrie	Trohin Mariana Tonu Vasile	
5.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Elaborarea subiectelor pentru olimpiada şcolară la matematică, informatică, fizică. *Seminar teoretico-practic* 1. Atelier de lucru „Organizarea procesului educațional la clasa în care sunt înscriși elevii cu CES care studiază în baza PEI” 2. Oră publică la matmatică în clasa a VIII-a „A” cu subiectul: „Funcții de gradul I. Proprietăți.”	Decembrie	Trohin Mariana Membrii comisiei Vutcarev Angela	
6.	*Şedinţa comisiei metodice*			

	1. Cu privire la starea manualelor şcolare închiriate la matematică, informatică, fizică. 2. Cu privire la calitatea și nota medie la matematică, fizică și informatică la finele sem. I 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare (etapa locală) la matematică, fizică, informatică.	Ianuarie	Cîrlan Zinaida Trohin Mariana Membrii comisiei Membrii comisiei	
7.	*Sedinţa comisiei metodice* 1. Cu privire la performanţele elevilor la olimpiada de matematică, fizică, informatică (etapa locală) *Seminar teoretico-practic* 1. Seminar cu cadrele didactice din liceu cu subiectul: „Modalități de stimulare a activității și creativității elevilor la orele de matematică, fizică și informatică”. 2. Lecţie publică la informatică în cl.IX-„C” cu subiectul „Instrucțiuni de repetare” 3. Activităţi în cadrul săptămâinii metodice (27.01-31.01 .2024)	Februarie	Trohin Mariana Membrii comisiei Trohin Mariana Membrii comisiei	
8.	*Sedinţa comisiei metodice* 1. Performanţele olimpiadei raionale la informatică, fizică, matematică. *Seminar teoretico-practic* 1. Relatare în baza temei de cercetare „Colectarea, păstrarea și prelucrarea informației cu ajutorul aplicațiilor software specializate”. 2. Lecție publică la matematică în clasa a V-a „A” cu subiectul „Patrulatere” 3. Evaluarea progresului școlar al elevilor cu CES la disciplinele matematică.	Martie	Trohin Mariana Trohin Mariana Codreanu Maria	
9.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Analiza şi evaluarea portofoliilor cadrelor didactice. *Seminar teoretico-practic* 2.Lecţia publică la matematică în cl.VII-a „A” cu subiectul	Aprilie	Trohin Mariana Codreanu Elizaveta	

	„Ecuații de gradul I cu o necunoscută și reductibile la acestea”.			
10.	*Sedinţa comisiei metodice* 1.Raport cu privire la activitatea comisiei metodice „Matematică. Fizică. Informaică.” în anul de studii 2022-2023 și proiectarea obiectivelor majore pentru anul următor. 2. Realizarea curriculumului disciplinar pe aria curriculară „Matematică şi ştiinţe”. 3. Cu privire la pregătirea către examenele de absolvire.	M a i	Trohin Mariana Membrii comisiei Vutcarev Angela	

Planul de activitate

al comisiei metodice „Biologie. Chimie” în anul de studii 2024-2025

T E M A DE C E R C E T A R E

„Realizarea principiului transdisciplinarității în cadrul orelor de biologie, chimie, științe”

Nr. crt.	Conţinutul activităţii	Termen de realizare	Responsabil	Observaţii
1.	*Sedinţa comisiei metodice* 1. Selectarea, discutarea și aprobarea temei de cercetare a comisiei metodice. 2. Organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional la chimie și biologie în anul de studii 2024-2025 în contextul curriculumului ediția 2019. 3. Realizarea calitativă a Curriculumului Național,ediția 2019 la		Membrii comisiei Capaţina Alexandra	

	biologie, chimie, științe. 4. Discuţii asupra planului cadru. Repartizarea sarcinii didactice săptămânale. 5. Rezultatele activității cadrelor didactice din cadrul comisiei metodice. 6. Proiectarea și aprobarea planului de activitate al comisiei metodice şi obiectivelor preconizate pentru anul de studii 2024-2025.	August	Membrii comisiei Codreanu Viorica Membrii comisiei	
2.	1. Repere metodologice privind organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplinele școlare științe, biologie și chimie în anul de studii 2024-2025. 2. Despre calitatea elaborării și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată la științe, biologie, chimie. 3. Organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare inițială în clasele a V-a la științe; VI, IX, X și XII-a la biologie şi după indicații la chimie. 4. Elaborarea şi realizarea Planului Educaţional Individualizat la lecţiile de ştiinţe, biologie şi chimie vizavi de politicile Educației Incluzive. Despre optimizarea procesului educațional din clasele unde sunt integrați copiii cu CES. 5. Cu privire la programul de activitate al profesoarei de biologie Codreanu Viorica, în cadrul bunelor practici.	Septembrie	Codreanu Viorica Capațina Alexandra Merlă Ecaterina	

			Membrii comisiei	
3.	Sedinţa comisiei metodice 1.Reactualizarea Codului de Etică al cadrului didactic. 2. Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale la științe, biologie și chimie. 3. Săptămîna metodică 21-25 octombrie 2024 (data și activitățile-anexă) *Seminar teoretico-practic* 1. Relatare în baza temei de cercetare „Utilizarea metodelor interactive în formarea gândirii critice în cadrul orelor de biologie şi chimie.” 2. Lecție publică la biologie în clasa VIII-A cu subiectul: „Clasa Monocotiledonate. Rolul lor în natură și viața omului”	Octombrie	Capaţina Alexandra Codreanu Viorica Merla Ecaterina Codreanu Viorica	
4.	*Şedinţa comisiei metodice* 1. Realizarea curriculumului şcolar la chimie în clasele VII – XII, la biologie în clasele VI-XII, științe în clasa V. 2. Evaluarea portofoliilor cadrelor didactice. *Seminar teoretico-practic* 1. Atelier de lucru „Organizarea procesului educațional la clasa în care sunt înscriși elevii cu PEI. Evaluarea progresului școlar al	Noiembrie	Codreanu Viorica Capaţina Alexandra Memrii comisiei	

	elevilor cu CES.” 2. Lecție publică la biologie în clasa IX -C cu subiectul: ” Regnul Virusuri: caracteristică general”. 3. Lecție publică la chimie în clasa IX-C cu subiectul „**Sodiul, potasiu: proprietățile fizice, utilizarea; proprietățile chimice generale”**		Merla Ecaterina	
5.	*Şedinţa comisiei metodice* 1.Organizarea şi desfăşurarea evaluărilor sumative la biologie, ştiinţe şi chimie la finele semestrului I, anul de studii 2024-2025. 2. Elaborarea subiectelor pentru olimpiada şcolară la chimie și biologie (Etapa locală). *Seminar teoretico-practic* 1.Relatare în baza temei de cercetare „Realizarea principiului transdisciplinarității în cadrul orelor de biologie.” 2. Lecție publică la chimie în clasa VII-A cu subiectul: ”Valențele elementelor chimice” profesor Căpățină A. 3. Lecție publică la biologie în clasa IX-C „Recapitulare la unitatea de conținut „Regnul Ciuperci :caracteristică generală” profesor Merla Ecateterina. 4. Lecție publică la chimie în clasa IX-C „**Noțiunea de aliaje.**” profesor Merlă Ecaterina	Decembrie	Capaţina Alexandra Codreanu Viorica Codreanu Viorica Capațină Alexandra Merla Ecaterina	
	Sedinţa comisiei metodice 1.Despre rezultatele evaluărilor sumative la biologie, ştiinţe şi		Capațina Alexandra	

6.	chimie la finele semestrului I, anul de studii 2024-2025. 2. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la biologie și chimie (etapa locală). 3. Cu privire la calitatea procesului de predare/învățare/ evaluare la chimie, biologie, științe. *Seminar teoretico-practic* 1. Lecţie publică la chimie în clasa a IX-a „B” cu subiectul „Caracteristica generală a nemetalelor. Seria genetică a nemetalelor” 2. Concurs de inteligență la biologie „Trăiește corect și vei fi sănătos.”	Ianuarie	Membrii catedrei Căpățină Alexandra Codreanu Viorica	
7.	Sedinţa comisiei metodice 1. Despre nivelul de realizare a curriculumului disciplinar la chimie și biologie în clasele a V-IX 2. Controlul manualelor şcolare la biologie și chimie. Seminar teoretico-practic 1. Relatare în baza temei de cercetare „Crearea situațiilor problematizate – metodă de formare a competențelor și priceperilor intelectuale la elevi”. 2. Lecție publică la biologie în clasa VII-a „B” cu subiectul „Clasa Păsări. Rolul lor în natură și în viața omului”.	Februarie	Capațina Alexandra Cîrlan Zinaida Capaţina Alexandra Codreanu Viorica	

	3. Concurs „Miss Biologie.” 4. Măsură extracurriculară: Mens sana in corpore sana. Subiectul: „Proces de judecată împotriva țigării.		Merlă Ecaterina	
8.	*Sedinţa comisiei metodice* 1. Analiza rezultatelor olimpiadelor şcolare la biologie, chimie (etapa locală și raională). *Seminar teoretico-practic* 1. Seminar cu subiectul: „Motivația spre învățare. Importanța dozării temelor pentru acasă și criteriile lor de evaluare”. 2. Lecție publică la biologie în clasa a VIII-a „A” cu subiectul „Factorii de risc ai sănătății omului”. 3. Activitate extracurriculară „Apa- izvorul vieții.”	Martie	Codreanu Viorica Membrii comisiei Codreanu Viorica Căpățină Alexandra	
9.	*Sedinţa comisiei metodice* 1. Cu privire la activităţile de salubrizare a teritoriului şi apelor din apropierea liceului cu genericul „Apele din jurul nostru” în cadrul lunarului ecologic.	Aprilie	Codreanu Viorica	

	2. Cu privire la încadrarea elevilor în activităţi de înverzire a plaiului natal. *Seminar teoretico-practic* 1. Activitate extracurriculară despre păsări „Bine a-ţi venit la noi.” 3. Activitate extracurriculară „Farmecul Naturii.”		Membrii comisiei Capațina Alexandra Codreanu Viorica	
10.	*Sedinţa comisiei metodice* 1.Organizarea şi desfăşurarea evaluărilor sumative la biologie, ştiinţe şi chimie la finele semestrului II, anul de studii 2024-2025. 2. Raport cu privire la activitatea comisiei metodice „Biologie. Chimie” în anul de studii 2024-2025 şi proiectarea obiectivelor majore pentru anul următor. *Seminar teoretico-practic* 2. Simpozion științific „Salvați Planeta.”	Mai	Capațina Alexandra Codreanu Viorica Codreanu Viorica	

Planul de activitate
al comisiei metodice „Sport. Arte.Tehnologii.” în anul de studii 2024-2025

T E M A DE C E R C E T A R E

„Formarea și perfecționarea continuă a priceperilor, deprinderilor, comunicării, calităților motrice, artistice de bază și aplicative la nivel maxim al potențialului anatomic și funcțional ale elevilor”

Nr. crt.	Conţinutul activităţii	Termen de realizare	Responsabil	Observaţii
1.	<u>*Şedinţa comisiei metodice*</u>: 1. Organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional la educaţie fizică, educația tehnologică, educație plastică şi educaţie muzicală în anul de studii 2024-2025 2.Selectarea ,discutarea și aprobarea temei de cercetare a comisiei metodice. 3. Familiarizarea membrilor comisiei cu *Metodologia privind repartizarea timpului de munca.* 4. Repartizarea sarcinii didactice săptămânale 5. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice pentru anul şcolar 2024-2025	August	Panfil Maria Codreanu I. Panfil Maria Codreanu I. Membrii comisiei	.
2.	<u>*Şedinţa comisiei metodice*</u>: 1. Cu privire la repartizarea orelor pentru secţiile sportive şi aprobarea componenţei lor. 2. Cu privire la incadrarea în procesul educațional a copiilor cu CES la educaţie fizică, educație tehnologică, educaţie plastică şi educaţie muzicală. 3. Despre calitatea proiectării didactice de lungă durată în clasele 5-9,10-12 conform curriculumului axat pe formarea de competențe și standarde de eficiență cu apreciere prin discriptori. 4.Elaborarea și aprobarea planului de activități cu caracter cultural-sportiv.	Septembrie	Panfil Maria Membrii comisiei	

3.	*Şedinţa comisiei metodice*: 1.Aprobarea planului de activități in cadrul săptămânii metodice. 2.Lecție publică la educația muzicală în clasa a VIII-a „A” cu subiectul: „Muzica de divertisment la răscrucea secolelor XX-XXI.” 3.Lecţie publică la educaţia plastică cu subiectul: “Mijloace și procedee artistice”. 4.Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul săptămînii metodice. 5.Toamna de aur.	Octombrie	Panfil Maria Membrii Comisiei	
4.	1. Organizarea și desfășurarea competițiilor zonale la baschet *Seminar teoretico – practic:* 2. Relatare: „Jocurile dinamice – un mijloc important pentru educarea şi dezvoltarea calităţilor motrice”. 3. Despre evaluarea portofoliilor cadrelor didactice.	Noiembrie	Panfil Valerii Cernega Fiodor Cernega Fiodor Panfil Maria	
5.	*Şedinţa comisiei metodice:* 1.Organuzare și desfășurarea evaluarilor sumative la ed.fizică, ed. tehnologica, ed.muzicala și ed.plastică la finele semestrului I, anul de studii 2024-2025. 2. Elaborarea subiectelor pentru olimpiada școlară etapa locală sesiunea 2024. 3. Concursul posterelor consacrate sărbătorilor de iarnă. 4.Expoziție de desene cu tematica de iarnă.	Decembrie	Membrii comisiei metodice Membrii com.metodice Gandrabur Elena Codreanu Viorica	
6.	*Şedinţa comisiei metodice:*			

	1. Lecție publică la educația tehnologică în clasa VII-B cu subiectul ”Elementele de baza ale croșetării” *Seminar teoretico – practic:* 1.Relatare în baza temei de cercetare „Educarea la elevi a simțului estetic”. 2.Discurs: „Intertpretarea expresivă a repertoriului de cântece ca modalitate de exprimare artistică”.	Ianuarie	Dulgheru D. Dulgheru D. Panfil Maria	
7.	1.Rezultatele competițiilor zonale la baschet. 2.Lecție publică la educația fizică în clasa 9 cu subiectul „Îmbinări de elemente la aparatele de gimnastică” *Seminar teoretico – practic:* Relatare :”Metode interactive de predare în cadrul orelor de educație muzicală	Februarie	Cernega Fiodor Panfil Maria	
8.	*Seminar teoretico – practic:* 1. Expoziție ”Un mărțișor în dar pentru tine” 2.Relatare: „Metodele şi testele de apreciere a sănătăţii elevilor” 3.Lecție publică la ed. fiz. în clasa IX-B cu subiectul ,,Acrosport: Poziții statice de doua nivele/drepte.”	Martie	Gandrabur Elena Dulgheru Domnica Codreanu Viorica Cernega Fiodor	
9.	*Şedinţa comisiei metodice:* 1. Cu privire la selectarea şi pregătirea elevilor pentru concursul cîntecului Pascal. *Seminar teoretico – practic:* 2. Sărbătoarea folclorică cu genericul „Păstraţi horele şi cîntul – ele-mpodobesc pământul”. 3.Oră publică la educația fizică în clasa VIII-a B cu subiectul „Preluarea mingii de sus și de jos în serviciu”.” 4.Expoziție de lucrări pascale.	Aprilie	Panfil Maria Panfil Maria Cernega Fiodor Codreanu Viorica Gandrabur Elena	

10.	*Şedinţa comisiei metodice:* 1. Închiderea sezonului sportiv. 2.Despre realizarea curriculumului şcolar la educaţia fizică, educaţie muzicală, educație plastică, educație tehnologică la finele anului şcolar 2024-2025. 3. Raport cu privire la activitatea comisiei metodice în anul de studii 2024-2025.	Mai	Cernega Fiodor Panfil Valerii Membrii comisiei metodice Panfil Maria	

PLAN DE ACTIVITATE
al Comisiei Metodice *Învățământul Primar*
pentru anul de studii 2024 - 2025

Data / luna / perioada	Activitatea	Conținutul tematic	Responsabili
AUGUST **28. 08. 2024**	***Ședința Comisiei Metodice Învățământ Primar nr. 01 din 28. 08. 2024***, conform ord. nr.183 din 26. 08. 2024 cu privire la organizarea procesului educațional anul de studii 2024 – 2025. ***Pregătirea instituției pentru***	**Agenda ședinței** Înregistrarea participanților Prezentarea agendei ședinței. Activitate de cunoaștere, raportor Merla Ecaterina Prezentarea actelor normative necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, anul de studii 2024 - 2025. Respectarea Codului de Etică, raportor Codreanu Iulia Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în trei blocuri în anul de studii 2024 - 2025, raportor Merla Ecaterina	Director Merla Ecaterina Director adjunct

	anul de studii 2024 - 2025. Școlarizarea obligatorie a copiilor de 7 ani. ***Înscrierea copiilor în clasa I, etapa a II - a.*** ***Ședințe organizatorice cu părinții din treapta primară.*** ***Activități organizatorice și culturale:***	Cu privire la completarea (pe hârtie / electronic) documentelor obligatorii de către diriginții de clasă conform cerințelor propuse (liste de elevi, completarea dosarelor personale ale elevilor, repartizarea timpului de lucru, documente drive, proiecte de lungă / scurtă durată, raportor Codreanu Iulia Atestarea CD, anul de studii 2023 - 2024. Prezentarea dovezilor pentru obținerea certificatelor, raportor Codreanu Iulia Cu privire la ședințele cu părinții să se prezinte o notă informativă despre genericul ședinței, cu anexarea listei de părinți prezenți (semnături). Intrarea în instituție să corespundă repartizării timpului de muncă (nu se acceptă utilizarea instituției publice în afara orelor de lucru și weekend), raportor Codreanu Iulia și Merla Ecaterina Diverse Se aduce la cunoștință necesitatea prezentării notelor informative ale ședințelor cu părinții însoțită de semnăturile grupului de părinți prezenți.	Codreanu Iulia Chiron T. Codreanu I. Trohin N. Panfil N. Buraga I.
27. 08. 2024 **31. 08. 2024**	Ziua Independenței Ziua Limbii Române	Manifestarea patriotismului sub diverse activități, la alegere.	Diriginții claselor primare
SEPTEMBRIE **01. 09. 2024** **06. 09. 2024**	Organizarea careului solemn și prima oră ***„ Împreună pentru pace.”*** Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2024 - 2025. Monitorizarea abandonului școlar și absenteismului în ciclul primar.	Manifestarea patriotismului sub diverse forme de activități, la alegere. Informații despre conferință se oferă în cadrul ședinței CM.	Diriginții claselor primare

11. 09. 2024	***Conferința pedagogică raională2024*** cu genericul „ Calitate în educație prin cultivarea valorilor. ”		Diriginții
18. 09. 2024	***Ședință generală cu părinții elevilor claselor primare ordin nr. 227 din 10. 09. 24*** Cu privire la familiarizarea părinților cu decizia Consiliului Raional nr. 03/24 din 17.05.24 la data de 11. 09. 24, ora 16 00.	Ședințe desfășurate ulterior cu grupul de părinți din fiecare clasă.. **Agenda ședinței:** Înregistrarea participanților. Prezentarea agendei ședinței. Activitate de cunoaștere, raportor Chiron Tatiana. Stabilirea atribuțiilor membrilor Comisiei Metodice și atribuțiilor șefului Comisiei Metodice, raportor Chiron Tatiana. Prezentarea Planului de activitate al Comisiei Metodice pentru anul de studiu 2024-2025, raportor Chiron Tatiana.	Șeful CM Chiron Tatiana
19. 09. 2024	**Ședința Comisiei Metodice Învățământ Primar nr. 02** din 18. 09. 2024, conform ord. nr. 214 din 04. 09. 2024 cu privire la planificarea și desfășurarea activității Comisiei Metodice în anul de studii 2024 - 2025	Aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplinile școlare și a PEI-urilor pentru copiii cu CES din treapta primară, raportor Chiron Tatiana. Disiminarea informațiilor din cadrul Conferinței Raionale din 06. 09. 2024, raportor Chiron Tatiana. Includerea tuturor membrilor Comisiei Metodice la activități de formare și promovare a imaginii instituției la nivel local, raional, republican, raportor Chiron Tatiana.	Director adjunct Codreanu Iulia Cadrele didactice din liceu
25. 09. 2024	***Activitate – parteneriat***	Diverse. Activitate în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Ialoveni cu genericul: Protejează-ți siguranța personală, reguli de circulație rutieră.	
08. 09. 2024 **16. 09. 2024**	***Seminar raional pentru cadrele didactice din învățământul primar*** cu genericul: „ A învăța să înveți – cheia dezvoltării abilităților metacognitive la elevul din ciclul primar. ”	Seminar în incinta IP LT Petre Ștefănucă din Ialoveni, conform ord. nr.154-a din 18.09.2024 în scopul optimizării procesului educațional în învățământul primar.	Toate cadrele didactice din ciclul primar Diriginții claselor

17. 09. 2024 **19. 09. 2024** **27. 09. 2024**	***Activități organizatorice și culturale:*** Ziua Internațională a Literaturii Ziua Internațională a păstrării stratului de ozon Ziua Mondială a Curățeniei Ziua Internațională a Păcii Sărbătoarea Bunicilor din Moldova	Manifestarea patriotismului, atitudinii grijulii față de mediu sub diverse forme de activități, la alegere.	primare
OCTOMBRIE **23. 10. 24**	Lecții publice	**Lecție publică pentru conferirea gradului didactic II.** Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Textul în versuri. Specii literare. Poezia. Textul suport: Spicul și prietenii lui de Iulian Filip.	Cîrlan Victoria
15. 10. 24		**Lecție publică pentru conferirea gradului didactic II.** Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Semnificația componentelor textului. Structura conținutului. Textul: Culesul porumbului după Ion Agârbiceanu.	Negru Alina
24. 10. 24		**Lecție publică pentru conferirea gradului didactic II.** Disciplina. Matematică. Subiectul: Cine seamănă, culege. Adunarea și scăderea numerelor în concetrul 0-100.	Cîrlan Victoria
		Lecție publică. Disciplina. Limba engleză. Subiectul: Lesson 8. I am happy.	Chiron Tatiana
24. 10. 24	Activitate extracurriculară	Activitate de inaugurare a construcției anexei la instituția din Ruseștii Vechi.	Nastas Diana

	Seminar metodic **MASTERCLASS. Ateliere de creație.** ***Activități organizatorice și culturale:***	Comunicare. Subiectul: Să creștem prin lectură. Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației. Ziua Mondială a Educației. Mărite, Dascăl! Toamna de aur – anotimpul cel mai drag și mai bogat!	Merla Nina Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice Diriginții claselor primare
NOIEMBRIE **13. 11. 24** **15. 11. 24** **12. 11. 24** **18. 11. 24**	Lecții publice Activitate extracurriculară	**Lecție publică pentru conferirea gradului didactic I.** Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Versificația. Câmp lexical. Textul suport: Am trei flori de Vasile Romanciuc. Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Cuvintele noi din text. Sensurile cuvântului. Textul supot: Vulpea și strugurii de Bucur Milescu. **Lecție publică pentru conferirea gradului didactic I.** Disciplina. Matematică. Subiectul: Legătura dintre adunare și scădere. **Lecție publică pentru conferirea gradului didactic II.** Disciplina. Matematică. Subiectul: Legătura dintre adunare și scădere. **Activitate pentru conferirea gradului didactic I.** Subiectul: Sărbătorim Ziua Internațională a Drepturilor Copilului. Activitate la limba engleză. Subiectul: Thanksgiving Day. ***Comunicare. Subiectul: Aspecte metodologice de predare –***	Chiron Tatiana Merla Nina Chiron Tatiana Negru Alina Chiron Tatiana Chiron Tatiana

20. 11. 24 **27. 11. 24** **29.11.2024**	Seminar metodic **MASTERCLASS. Ateliere de creație.** ***Activități organizatorice și culturale:***	***învățare a operației de împărțire cu rest în clasa 3.*** ***Comunicare. Subiectul: Utilizarea vocabularului pasiv și activ în instruirea și educarea elevilor din clasa a III – a.*** Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației. De Hram la noi în sat e mare sărbătoare!	 Negru Alina Chiron Tatiana Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice Diriginții claselor primare
DECEMBRIE **01. 12. 24** **12. 2024** **13. 12. 2024**

19.12.24	**MASTERCLASS. Ateliere de creație.**	Comunicare. Subiectul: Imaginația elevilor la orele de artă plastică. ***Comunicare. Subiectul: Managementul inovațiilor în instituția școlară.*** Comunicare. Subiectul: Cântecul în dezvoltarea patriotismului în rândul elevilor. Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației.	Ghimp Parascovia Cîrlan Victoria Balaur Pavel
	Ședința Comisiei Metodice Învățământ Primar nr. 03	**Agenda ședinței:** Înregistrarea participanților. Prezentarea agendei ședinței. Activitate de cunoaștere, raportor Chiron Tatiana.	Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice
	Concursuri sau parteneriate planificate.	Concursul: Cangur, Surprize de Crăciun, un brăduț ECO, etc	Șeful CM Chiron Tatiana
	Ședințe cu părinții din treapta primară.	Se organizează și se desfășoară ședințe cu părinții privind reușita școlară la finele semestrului 1 prin aprobare de către directorul instituției.	
	Activități organizatorice și culturale:	Ziua Națională a României. E sărbătoare peste Prut. Acte de caritate pentru cei mai triști ca noi, din inițiativa elevilor din ciclul primar.	Diriginții claselor primare
IANUARIE 24.01.25	Lecție publică	Lecție publică. Disciplina. Științe. Subiectul: Respirația omului.	Trohin Nadejda
	Activitate extracurriculară	Activitate. Subiectul: Rolul alimentației sanătoase în viața copiilor. Activitate. Subiectul: Familia - nucleul societății.	Codreanu Natalia Ghimp Parascovia

	Seminar metodic **MASTERCLASS. Ateliere de creație.** *Concursuri sau parteneriate planificate.* ***Activități organizatorice și culturale:***	Comunicare. Subiectul: Parteneriatul școală-familie. Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației. Concursul: Farmecul iernii în țara mea, olimpiadele școlare, etc. Ziua comemorării lui Mihai Eminescu – luceafărul poeziei noastre, cu Eminescu în suflet. Recital de poezii. Vizita Părintelui Anatol Stefanov cu surprize pentru elevi în incinta liceului.	Ursu Maria Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice Diriginții claselor primare
FEBRUARIE **12.02.25** **17.02.25** **18.02.25** **07.02.25**	Lecție publică Activitate extracurriculară Seminar metodic **MASTERCLASS. Ateliere de creație.**	Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: O amintire de neuitat de Grigore Sbârcea. Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Atitudinea față de comportamentul personajelor descrise. Textul suport: Atelier în pădure. Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Litera Z mare de mână. Copieri, transcrieri, dictări de cuvinte și propoziții. Lecție publică. Disciplina. Științe. Subiectul: Deșerturile calde. Activitate. Subiectul: 100 de zile de școală. Activitate. Subiectul: 100 de zile la școală. Comunicare. Subiectul: Igiena scrisului. Comunicare. Subiectul: Dileme fundamentale ale profesiunii didactice. Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea	Macovei Ana Ursu Maria Buraga Irina Nastas Diana Panfil Nina. Buraga Irina Codreanu Iulia Trohin Nadejda

		creșterii educației.	Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice
	Ședința Comisiei Metodice Învățământ Primar nr. 04	**Agenda ședinței:** Înregistrarea participanților. Prezentarea agendei ședinței. Activitate de cunoaștere, raportor Chiron Tatiana.	Șeful CM Chiron Tatiana
	Concursuri sau parteneriate planificate.	Concursul: Grigore Vieru – lacrima de dor a neamului, etc.	
	Ședințe cu părinții din treapta primară.	Organizarea și desfășurare ședinței cu părinții claselor a 4, privind rezultatel olimpiadelor și testarea națională prin aprobare de către directorul instituției.	Director adjunct Codrenu Iulia și diriginții claselor a 4 Trohin Nadejda, Ghimp Parascovia
	Activități organizatorice și culturale:	Grigore Vieru – poetul copiilor cu dragoste față de limbă și cultură. Dragobetele. Recital de poezii. Lectura – stare de veghe a neamului. Săptămâna Europeană în școlile din RM.	Diriginții claselor primare
MARTIE **19.03.25** **03.25**	Lecții publice	Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Calitățile citirii. Textul supot: Casa părintească după Spiridon Vangheli. Lecție publică. Disciplina. Științe. Subiectul: Planeta Pământ. Globul geografic..	Codreanu Iulia Codreanu Natalia
	Activitate extracurriculară	Activitate. Subiectul: Cea mai scumpă din lume...	Balaur Pavel
	Seminar metodic	Comunicare. Subiectul: Importanța comunicării în profesia didactică.	Macovei Ana

		Comunicare. Subiectul: Comunicarea didactică – rol esențial în cadrul vieții sociale.	Chiruța Eugenia
	MASTERCLASS. Ateliere de creație. *Concursuri sau parteneriate planificate.* ***Ședințe cu părinții din treapta primară.*** ***Activități organizatorice și culturale:***	Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației. Concursul: Creangă – mărțișorul literaturii române, veșnic verde, olimpiade clasa 1, etc Se organizează și se desfășoară ședințele cu grupul de părinți prin aprobare de către directorul instituției. Ziua sfătosului bunic din Humulești. Dramatizare. Mărțișorul – simbolul primăverii. Expoziție. Sărut, femeie, mâna ta! Ziua Apei. Lecție de Memorie și Recunoștință celor căzuți în conflictul armat din 1992.	Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice Diriginții claselor primare Diriginții claselor primare
APRILIE 14.04.25	Lecții publice	Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Textul Mărinimie după Emil Gârleanu. Lecție publică. Disciplina. Limba și literatura română. Subiectul: Ajustarea elementelor nonverbale la comunicarea verbală. Textul Păpădia după Ion Agârbiceanu. Lecție publică. Disciplina. Limba engleză. What do you want to be? Activitate. Subiectul: Ada Zaporojanu – scriitoarea cu suflet de copil. Ziua Ușilor deschise pentru copiii și doamnele educatoare de la	Panfil Nina Chiruța Eugenia Pitel Natalia Chiruța Eugenia Toate cadrele didactice în colaborare cu

	Activitate extracurriculară Seminar metodic **MASTERCLASS. Ateliere de creație.** *Concursuri sau parteneriate planificate.* ***Ședințe cu părinții din treapta primară.*** ***Activități organizatorice și culturale:***	Grădinița Albinuța Dâmbovița pentru a sărbători împreună Ziua Pământului. *Activități transdisciplinare.* Comunicare. Subiectul: Modalități de protejare a planetei prin reciclare la elevii de clasa 1. Comunicare. Subiectul: Tradiții creștine manifestate la elevii de clasa 4. Comunicare. Subiectul: Importanța parteneriatului școală – familie în motivația pentru învățare a elevilor din treapta primară. Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației. Proiect pilot. Energia verde. Proiect Fotbal în școli. Educația ne unește. Se organizează și se desfășoară ședințe cu părinții privind înscrierea copiilor în clasa 1 conform ordinului MEC al RM prin aprobare de către directorul instituției. Ziua Mondială a Pământului. Îmi pasă de Planeta mea. Acasă de Paști. Expoziție. Ziua Drapelului Național.	educatoarele de la grădiniță. Panfil Nina Ghimp Parascovia Buraga Irina Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice Trohin Nadejda Diriginții implicați în proiect Director adjunct Codreanu Iulia Trohin Nadejda Diriginții claselor primare
MAI	Lecție publică Activitați extracurriculare	Lecție publică. Subiectul: Compozitori renumiți din Moldova. Activitate. Subiectul: Adio, clase primare. Activitate. Subiectul: Adio, absolvenți de clasa 4. Activitate. Subiectul: Adio școală primară.	Balaur Pavel Trohin Nadejda Codreanu Iulia Ghimp Parascovia

		Activitate: Adio, drag abecedar. Activitatea Gala Laureaților 2024 - 2025. *Activități transdisciplinare.* Comunicare. Subiectul: Moldova - patria copiilor noștri. Comunicare. Subiectul: Cunoașteți baștina, valorile și tradițiile. Comunicare. Subiectul: Utilizarea jocurilor educaționale în predarea limbilor străine. Efectele asupra implicării și învățării. Exemple de bune practici utilizate în învățământul primar în vederea creșterii educației.	Panfil Nina Buraga Irina Toate cadrele didactice Codreanu Natalia Nastas Diana Pitel Ntalia
	Seminar metodic **MASTERCLASS. Ateliere de creație.** ***Ședința Comisiei Metodice Învățământ Primar nr. 05*** ***Ședințe cu părinții din treapta primară.*** ***Activități organizatorice și culturale:***	**Agenda ședinței:** Înregistrarea participanților. Prezentarea agendei ședinței. Activitate de cunoaștere, raportor Chiron Tatiana. Se organizează și se desfășoară ședințe cu părinții privind situația școlară la finalul semestrului 2 și de a lua act cu tabelul de performanță prin aprobare de către directorul instituției. Ziua Europei. Ziua Familiei – leagănul copilăriei. Careul solemn. Ultimul sunet.	Cadrele didactice din cadrul Comisiei Metodice Șeful CM Chiron Tatiana Diriginții claselor primare

al comisiei metodice Diriginților pentru anul de studii 2024-2025

Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni
Ședința metodică nr. 1 Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implimentarea curricumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație.	Septembrie
Ședința metodică nr. 2 Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educaţional, orientate spre Consiliere și Dezvoltare personală	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Octombrie
Ședința metodică nr. 3 Dezvoltarea personalității elevului prin prizma valorilor general umane autohtone și europene.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Noiembrie
Şedinţa metodică nr. 4 Seminar cu tematica ,,Consolidarea colectivului de elevi” Monitorizarea nivelului de integrare în colectivele de elevi a copiilor din familiile social vulnerabile. Lecție publică la Dezvoltarea Personală în clasa VIII-a B “Impactul deciziilor asupra viitorului. Diversitatea situațiilor de viață și deciziile. Factorii care influențează deciziile: familia, grupul de prieteni, colegii de clasă, oamenii din comunitate” Tonu Margareta, diriginte	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație Tonu Margareta, diriginte cl.VIII-B	Decembrie

Ședința metodică nr. 5. Evaluarea performanțelor elevilor dobândite în rezultatul implicării în activitățile extracurriculare.	Conducătorii de cerc	Registrul activităților extracurriculare Fișe de observare	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Ianuarie
Ședința metodică nr. 6 Forme şi metode de lucru în prevenirea delicvenţei juvenile.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curricumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Februarie
Ședința metodică nr. 7 Formarea axei valorice personale. Comunicare ,,Valori moștenite și valori împrumutate”. Oră publică la Dezvoltarea Personală în clasa a VII-a A “Valorile și nonvalorile. Caracterul polar al valorii. Influența mediului de viață: familie, clasă, comunitate, asupra sistemului de valori”. Cernega Tatiana, diriginte	Diriginții Conducătorii de cerc	Curricumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație Cernega Tatiana, diriginte clasa a VII-a A	Martie
Ședința metodică nr. 8 Decada ecologică. Activități practice (modalitatea desfășurării-la decizia dirigintelui).	Diriginții Conducătorii de cerc	Curricumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Aprilie
Ședința metodică nr. 9 Raport de totalizare a realizării calitative a obiectivelor educaţionale pentru anul de studii 2024-2025.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curricumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Codreanu Viorica, director adjunct pentru educație	Mai

Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Perioada	Responsabil
1.	**Formarea atitudinilor și deprinderilor de**	1.Instruirea profesorilor și elevilor cu privire la respectarea regulilor și regimului de protecție 2.Instruirea elevilor din clasele I-XII în cadrul a șase	Pe parcursul anului	Codreanu Viorica, director adjunct/educație

	comportament responsabil pe parcursul anului de studii și la traficul rutier.	ore de Regulile tehnicii securității și Asigurarea vieții și sănătății copilului, desfășurate la început de an școlar și în ajunul vacanțelor, ținând cont de prevederile Curriculumului Securitatea Traficului Rutier 3. Instruirea profesorilor și elevilor cu privire la securitatea și siguranța online în procesul educațional la distanță.		Diriginții cl I-XII
2.		**Organizarea și desfășurarea Decadei Circulației Rutiere** 1.Demararea Decadei Circulației Rutiere Amenajarea panoului Securitatea la trafic-înseamnă viață” 2.Ore de securitate cu subiectele: - ”Fă cunoștință cu polițistul tău” pentru elevii claselor I - ”Securitatea la trafic – înseamnă viață” pentru elevii claselor II-XII - ”Cauzele și urmările accidentelor de circulație” pentru elevii claselor I-XII - ”Regulamentul de circulație și mijloacele de reglementare la trafic” pentru elevii claselor IV-XII - ”Reguli de circulație pentru pietoni/călători/bicicliști pentru elevii claselor I-XII” - ”Rolul circulației rutiere regulamentare pentru sănătatea și viața participanților la trafic” pentru elevii claselor I-XII 3.Ședință cu cadrele didactice în privința familiarizării cadrelor didactice cu Planul de acțiuni cu privire la	06.09.2024 06.09.2024 Pe parcursul anului	Codreanu Viorica, director adjunct/educație Codreanu Viorica, director adjunct/educație Învățătorii claselor întâi Diriginții claselor II-XII Diriginții claselor I-XII Diriginții claselor IV-XII Diriginții claselor II-XII Diriginții claselor I-XII Codreanu Viorica,

		asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor în anul de studii 2024-2025 4. Masă rotundă consacrată Zilei Mondiale de Comemorare a victimelor accidentelor rutiere 5. Ziua Protecției Civile în liceu 6. Lansarea posterelor cu genericul ”Atenție la traficul rutier” 7. Victorină ”Cine știe-circulă corect”	02.09.2024 Noiembrie 22.03.2025 20.04.2025 07.05.2025	director adjunct/educație Codreanu Viorica, director adjunct/educație Cernega Tatiana Codreanu Viorica, director adjunct/educație Codreanu Viorica, director adjunct/educație
3.		**Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere** *Discuții cu elevii din clasele I-VII cu subiectul ”Promovarea atenției la trafic” *Masă rotundă cu genericul ”Consecințele imprudenței la trafic” cu participarea elevilor claselor VIII-XII	Noiembrie	Diriginții claselor I-VII Codreanu Viorica, director adjunct/educație
4.		**Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră** (conform orarului aprobat anual de către Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite) *Activitate de sensibilizare a participanților la traficul rutier privind importanța respectării regulilor de circulație și adoptarea unui comportamenr preventiv în trafic	Aprilie-mai 2025	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
5.		**Ziua europeană a siguranței rutiere** *Acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie cu referire la crearea condițiilor de siguranță tuturor participanților la trafic (marcarea trecerii de pietoni, instalarea semnelor rutiere acolo unde lipsesc)	Mai	Codreanu Viorica, director adjunct/educație

		*Desfășurarea Campaniei de prevenire a accidentelor rutiere ce au loc din cauza vitezei excesive	13.05.2025	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
6	**Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații de risc sau excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren)**	*Ore de securitate în clasele II și IV (prin activități cu durata de până la 20 min.) în baza Programului de instruire la Protecția Civilă și apărării împotriva incendiilor pentru învățământul primar *Ore în clasele V-XII la disciplinele Educația pentru societate, Fizica, Chimia, Biologie, Informatica, Educația tehnologică, Educația fizică *Antrenament de evacuare la nivel de clasă în caz de situație excepțională ” Metode de acțiune și comportament în caz de cutremur de pământ” *Antrenament de evacuare la nivel de liceu în caz de situație excepțională ”Simularea acțiunilor elevilor în caz de cutremur de pământ. Metode de acțiune și comportament” * Antrenamente pentru elevii claselor IX-XII la nivel de liceu de acordare a primului ajutor premedical eventualilor sinistrați în caz de situație excepțională - cutremur de pământ, incendiu. * Antrenament de evacuare la nivel de liceu ”Atribuții și acțiuni ale efectivului liceului în caz de situație excepțională – incendiu” *Excursie tematică la Școala Securității cu elevii claselor I-IV; cu elevii claselor V-VII; cu elevii claselor VIII-XII	Pe parcursul anului Pe parcursul anului Septembrie Septembrie Octombrie Februarie Aprilie	Chiruță Eugenia, director adjunct, Învățătorii Capațina Alexandra, director adjunct, Diriginții de clasă Diriginții de clasă Capațina Alexandra, director adjunct Capațina Alexandra, director adjunct Capațina Alexandra, director adjunct

		*Organizarea concursului de desen cu tematica ”Focul – prieten și dușman” *Desfășurarea campaniei de prevenire a incendiilor și reducerea riscului de dezastru *Ședințe de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile pe care le comportă lipsa de supraveghere a copiilor * Desfășurarea lecțiilor de securitate publică în comun cu polițistul de sector în clasele I-XII, ținând cont de specificul sezonier în perioada estivală	Octombrie Februarie Mai Ianuarie Noiembrie Februarie În ajunul vacanțelor 22-25 mai 2025	Codreanu Viorica, director adjunct/educație Gandrabur Elena, profesor de educația plastică Codreanu Viorica, director adjunct/educație Codreanu Viorica, director adjunct/educație Codreanu Viorica, director adjunct/educație

Plan de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2024-2025

Nr. d/0	Activitatea	Perioada desfăşurării	Modul de realizare	Responsabil
1.	Totalurile activităţii Consiliului Elevilor în anul de studii 2023-2024. Elaborarea planului de activitate.	Septembrie	Ședinţă	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
2.	Alegerile Președintelui Consiliului Elevilor. Constituirea noului Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2024-2025. Organizarea Zilei Profesorului „Toamna de aur”.	Octombrie	Activitate extracurs	Comisia cultural-organizatorică

3.	Hramul satului. Activitate online.	Noiembrie	Concurs	Comisia cultural-organizatorică
4.	Organizarea campaniei de sensibilizare a opiniei publice în scopul prevenirii comportamentului autodistructiv in mediul copiilor şi tinerilor. „Anul Nou la uşă bate”. Expoziție de desene.	Decembrie	Activitate extracurs	Consiliul Elevilor
5.	Evaluarea activităţii Consiliului Elevilor în I semestru	Ianuarie	Ședinţă	Preşedintele Consiliului Elevilor
6.	Concurs online „Elevii au talent”	Februarie	Concurs	Comisia cultural-organizatorică
7.	„Mârțișor 2024**”.** Expoziție de mărțișoare.	Martie	Activitate extracurs	Comisia cultural-organizatorică
8.	Organizarea activităţilor ecologice	Aprilie	Concurs TVC	Comisia ecologie
9.	9 mai – Ziua Europei Totalizarea activităţii Consiliului Elevilor.	Mai	Activitate extracurs	Consiliul Elevilor
10.	1 iunie - Ziua copiilor	Iunie	Activitate extracurs	Comisia cultural-organizatorică

Activităţi extracurriculare cu elevii

Nr. crt	**Denumirea activităţii**	**Termen**	**Responsabil**
1.	Prima oră de dirigenţie în clasele I-XII .	Septembrie	Diriginţii
2.	Expoziție-concurs de fotografie *Pacea prin ochi de copil*	Septembrie	Gandrabur E.. prof. de ed. plastică
	Ziua Mondială a Dreptului de a Şti	Septembrie	Ostahi V, prof. de istorie
	Expoziție de postere *Toamna de aur*	Octombrie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
3.	Propagarea Drepturilor Copiilor. Expoziție de postere. *Ce frumoasă e copilăria*	Noiembrie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
4.	Activitate online *Hramul Satului.*	Noiembrie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
5.	Expoziţie de desene *Liceul ne este o poveste*	Noiembrie	Gandrabur E.. prof. de ed. plastică

6.	Concurs de colinde, obiceiuri şi datini de Crăciun şi Anul Nou. Activitate online.	Decembrie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
7.	Săptămânalul propagării regulilor de circulaţie *Educaţie rutieră – educaţie pentru viaţă*	Decembrie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
8.	Expoziţie de desene *Picturile gerului*	Decembrie	Gandrabur E.. prof. de ed. plastică
9.	Concurs sportiv *Mama, tata şi eu*	Ianuarie	Panfil V. prof. de educație fizică
10.	Concurs *ARS Adolescentina*	Februarie	Profesorii de limba română
11.	Concursul tinerilor poeţi şi prozatori *Florii 2025*	Februarie	Cîrlan Z. Bibliotecar-șef
12.	Sărbătoarea *Mărţişor în suflet, Mărţişor în piept. Balul mărțișorului*-expoziție de mărțișoare.	Martie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
13.	Concurs online *Elevii au talent*	Aprilie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
14.	Lunarul ecologic *Un arbore pentru dăinuirea noastră*	Aprilie	Capaţina A. director adjunct p/u instruire
15.	Ziua Internaţională a cărţii. Vizită la Salonului de Carte din or. Chişinău	Aprilie	Cîrlan Z. Bibliotecar
16.	Sondaj *Literatura în viaţa mea*	Aprilie	Cîrlan Z. Bibliotecar
17.	Ziua Drapelului de Stat. Concurs de esee *Valori la care nu putem renunţa*	Aprilie	Tonu M. prof. de istorie
18.	Ziua Naţională a Sportului. Închiderea sezonului sportive	Mai	Panfil V. prof. de ed. Fizică
19.	Careul solemn Ultimul Sunet. *Adio, şcoală!*	Mai	Codreanu Viorica, director adjunct/educație

III. Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE
OBIECTIVE

1. Consolidarea dimensiunii educaţiei prin creşterea capacităţii liceului de a gestiona fondurile de finanţare destinate educaţiei.
2. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/implementării proiectelor, a unui număr cât mai mare de beneficiari.
3. Asigurarea unui cadru al calităţii implementării proiectelor prin consilierea beneficiarilor, respectiv, monitorizarea/ evaluarea şi diseminarea activităţilor.
4. Promovarea imaginii liceului la nivelul comunităţii, la nivel naţional prin proiecte de cooperare şi parteneriat.

Obiective	**Acțiuni**	**Responsabili/ Parteneri**	**Termen de realizare**	**Indicatori**
Obiectivul 1 **Consolidarea dimensiunii educaţiei prin creşterea capacităţii liceului de a gestiona fondurile de finanţare destinate educaţiei.**	Realizarea de sesiuni de informare pentru promovarea oportunităţilor de finanţare a sistemului educaţional.	Merla Ecaterina, director	Semestrial	2 sesiuni de informare desfășurate
	Organizarea de activităţi de informare/facilitare a accesării surselor de finanţare în vederea dezvoltării de parteneriate educative şi proiecte de dezvoltare şcolară.	Echipa managerială	Semestrial	2 sesiune de informare desfășurate
	Asistență cadrelor didactice, grupului de inițiativă la elaborarea și implementarea proiectelor	Cadrele didactice, grupul de inițiativă	La necessitate	Proiecte obținute
Obiectivul 2 **Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/implementă rii proiectelor**	Organizarea de sesiuni de formare a cadrelor didactice	Responsabilul de proiect	Pe parcursul anului	1 sesiune de formare desfășurată
Obiectivul 3 **Asigurarea unui cadru al calităţii implementării proiectelor prin**	Coordonarea/sprijinirea grupului-țintă în vederea implementării proiectelor	Responsabilul de proiect	Pe parcursul anului	Depunerea unui proiect
	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele comunitare locale	Administrația liceului	Lunar	Proiecte monitorizate

consilierea beneficiarilor, respectiv, monitorizarea/ evaluarea şi diseminarea activităţilor	Monitorizarea modului de implementare a modelului de educație incluzivă	Cernega Tatiana, președinte CMI	Pe parcursul anului	Centrul de resurse creat 2 CDS angajate
Obiectivul 4 **Promovarea imaginii liceului la nivelul comunităţii**				
	Implementarea proiectelor, activităților care au drept scop promovarea imaginii	Echipa managerială	În conformitate cu planul de acțiuni	2 întâlniri cu personalităţi din diferite domenii de activitate
	Gala Laureaților, ediţia 2025	Direcția Liceului	Mai 2025	20 elevi, cadre didactice, părinți, APL
	Realizarea unui ziar la nivel de instituție	Codreanu Viorica, director adjunct/educație	trimestrial	4 apariţii pe an
	Realizarea unui buletin informativ electronic pe tema „Tinerii şi dimensiunea europeană”	Codreanu Viorica, director adjunct/educație Responsabil TIC	Semestrial	2 apariţii anual
	Instituirea unui panou informativ cu tema ”Educația incluzivă în învățământ pentru toți împreună cu toți”	Cucu Maria, CDS	Semestrial	2 apariţii anuale

Activitatea financiară

Nr. Crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabili
1	1. De elaborat proiectul bugetului pentru anul 2025 2.Proiectarea mijloacelor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și	Septembrie	Merla Ecaterina, director Căpățină Olga, contabil-șef

	elevilor performanți la finele anului 3.Aprobarea mijloacelor financiare pentru organizarea și desfășurarea concursului «Pedagogul anului»		
2	1.A aproba Planul de finanțare pentru anul 2025 la ședința Consiliului de Administrație 2. De elaborat planul de achiziții pentru anul calendaristic 2025	Noiembrie	Merla Ecaterina, director
3	1.De organizat un audit intern la contabilitate 2.Aprobarea devizului de cheltuieli pentru electricitate (blocul B)	Decembrie	Merla Ecaterina, director
4	1.De menținut panoul informativ „Contabilitate transparentă” 2.Prezentarea în cadrul Consiliului de administrațiel a Raportului privind executarea bugetului pentru anul calendaristic 2024	Ianuarie	Căpățină Olga, contabil-șef
5	1.De alcătuit devizul de cheltuieli pentru lucrările de reparație curentă 2.Prezentarea Raportului privind executarea bugetului pentru sem.I al anului calendaristic 2024-2025	Mai	Merla Ecaterina, director Căpățină Olga, contabil-șef

Dezvoltarea bazei tehnico – materiale

Nr. crt.	Conţinutul activităţii	Termen de realizare	Responsabil
1.	De alcătuit devizul de cheltuieli și planul de achiziții de comun acord cu contabilitatea	Septembrie	Merla Ecaterina, director
2.	De asigurat regimul sanitaro-igienic în liceu	Pe parcurs	Codreanu Viorica asistentă medical
3.	De asigurat liceul cu mijloacele necesare pentru respectarea tehnicii securităţii şi paza antiincendiară	August	Manolache Ion dir.adj/ gospodărie
4.	Completarea fondului bibliotecii şcolare cu manuale şi literatură beletristică	Pe parcurs	Cîrlan Zinaida Bibliotecar
5.	Asigurarea tuturor elevilor cu manuale gratuite şi închiriate	Septembrie	Cîrlan Zinaida Bibliotecar
6.	Efectuarea reparaţiei curente	Iulie/august	Manolache Ion dir. adj/ gospodărie
7.	Abonarea la ediţiile periodice	Noiembrie	Cîrlan Zinaida

			Bibliotecar
8.	Efectuarea inventarierii patrimoniului din liceu	Decembrie	Manolache Ion dir. adj. Gospodărie
9.	Procurarea materialelor didactice necesare la obiectele de studiu	Pe parcurs	Merla Ecaterina, director
10.	Dotarea cabinetelor de studii cu echipament didactic	Pe parcurs	Merla Ecaterina, director
11.	Monitorizarea curăţeniei în sălile de clasă	Permanent	Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina, asistentă medical
12.	Dotarea cantinei cu echipament tehnologic, dezinfectante	Pe parcurs	Merla Ecaterina, director

IV. Domeniul funcţional - MANAGEMENT INSTITUŢIONAL

OBIECTIVE GENERALE

1. Cunoaşterea actelor normative subsecvente Codului Educației.
2. Colaborarea cu autorităţile publice locale în vederea aplicării corespunzătoare a Codului Educației.
3. Şcolarizarea elevilor şi reducerea absenteismului.
4. Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi respectarea standardelor naţionale/indicatorilor de performanţă
5. Evaluarea procesului de predare-învăţare.
6. Asigurarea transparenţei şi a unei bune imagini a liceului în mass-media

Obiective	**Acțiuni**	**Responsabili/ Parteneri**	**Termen de realizare**	**Indicatori**
Obiectivul 1 **Cunoaşterea actelor normative subsecvente**	Realizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanții APL pe tema actelor normative şi realizarea mapei legislative a liceului	Administrația liceului	La necesitate	Mapa legislativă a liceului
	Realizarea unor întâlniri de lucru cu autorităţile locale pe tema actelor reglatoare şi implicării acestora în sistemul de învățământ, viața liceului	Administrația liceului	Octombrie 2024	Procesele verbale ale întâlnirilor

Codului Educației	Medierea conflictelor survenite între elevi, cadre didactice, părinți	Administrația liceului	La apariția situației	Procesele verbale ale întâlnirilor
	Respectarea aplicării actelor normative în liceu	Administrația liceului	Permanent	Procesele verbale
Obiectivul 2 **Colaborarea cu autorităţile publice locale în vederea aplicării corespunzătoare a Codului Educației**	Realizarea unei reţele şcolare funcţionale prin deschiderea a 2 clase întîi	Administrația liceului	august 2025	Reţeaua şcolară
	Colaborarea cu autorităţile locale în domeniile investiţiilor şi dotării liceului	Administrația liceului	Permanent	Procesele verbale
	Colaborarea cu autorităţile locale pentru asigurarea siguranţei şi securităţii elevilor şi personalului din liceu	Administrația liceului	Permanent	Procesele verbale
	Colaborarea cu autorităţile locale pentru asigurarea unui manageriat calitativ în liceu	Administrația liceului	Permanent	Procesele verbale
Obiectivul 3 **Şcolarizarea elevilor şi reducerea absenteismului**	Colaborarea cu autorităţile administraţiei publice locale în vederea şcolarizării elevilor	Administrația liceului, Diriginții	Permanent	Rapoarte
	Crearea condițiilor necesare pentru exercitarea dreptului la educație pe baza egalității de șanse pentru fiecare copil	Administrația liceului, Diriginții Cadre didcactice	Permanent	Rapoarte
	Realizarea procesului de informare a elevilor, părinților cu posibilitățile liceului	Administrația liceului	Permanent	Procese-verbale
	Monitorizarea absenteismului în cadrul lecțiilor	Echipa managerială	permanent	Rapoarte
	Realizarea activităţilor pentru aducerea elevilor cu probleme la şcoală	Echipa managerială	permanent	Rapoarte Procesele verbale
	Monitorizarea prezenţei elevilor la lecții	Echipa managerială	permanent	Rapoarte Procesele verbale

	Stabilirea procedurii de colectare a datelor cu privire la frecvența și reușita elevilor	Codreanu Viorica, director interimar	Noiembrie	Procedura instituționalizată Procese verbale
	Aplicarea măsurilor de disciplină școlară într-un mod compatibil cu demnitatea copilului ca ființă umană	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent	Rapoarte Procesele verbale
Obiectiv 4 Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi respectarea standardelor naţionale/indicatorilor de performanţă	Aplicărea corectă a legislației în vigoare și a actelor normative în domeniu în activitatea liceului	Administrația liceului	Permanent	Procesele verbale CA
	Monitorizarea aplicării curriculumului disciplinar la lecţii în toate treptele de școlaritate	Administrația liceului	Permanent	Rapoarte de inspecţie CP Procesele verbale
	Monitorizarea modului în care elevii se pregătesc de lecții.	Administrația liceului	În cadrul controalelor	Rapoarte de controale CP Procesele verbale
	Monitorizarea sistemică și continuă a implementării curricula modernizată	Administrația liceului	În cadrul controalelor	Rapoarte de controale CP Procesele verbale

Obiectiv 5 Evaluarea procesului de predare-învăţare	Realizarea controlului intern	Echipa managerială, Comisia de control	În conformitate cu planul	Rapoarte de cotroale Procesele verbale CA, CP
Evaluarea activității cadrelor didactice	Monitorizarea evaluării anuale a cadrelor didactice realizate la nivelul comisiei metodice	Echipa managerial Șefii comisiilor	În conformitate cu planul	Rapoarte de cotroale Procesele verbale la comisii
	Evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul controlului intern și extern	Echipa managerială, Comisia de control	În conformitate cu planul	Rapoarte de cotroale Procesele verbale CA, CP

	Organizarea și desfășurarea procesului educațional la Limba română în treapta primară	Echipa managerială, Comisia de control	Noiembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
Control frontal	Controlul activității didactice a tînerilor specialiști Cucu Rodica (limba engleză), Vutcarev Angela (matematica)	Echipa managerială, Comisia de control	Februarie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Organizarea și desfășurarea procesului educațional la Educația muzicală în treapta gimnazială	Echipa managerială, Comisia de control	Noiembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Controlul calității procesului educațional prin asistențe la ore în clasele absolvente:IV-a, IX-a, XII-a	Echipa managerială, Comisia de control	Aprilie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Controlul activității cadrelor didactice pensionare	Echipa managerială, Comisia de control	Aprilie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
Control preventiv	Încadrarea cadrelor didactice în procesul educațional	Echipa managerială	Septembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
	Organizarea învățării din perspectiva asigurării educaţiei incluzive în cadrul procesului educațional	Echipa managerială CMI	septembrie 2023-mai 2024	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Monitorizarea disciplinei, frecvenței și întîrzierilor la ore a elevilor	Codreanu Viorica, director adjunct/educație	Octombrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
	Asigurarea cu manuale a elevilor și cadrelor didactice prin schema de închiriere	Capațina Alexandra, director adjunct Cîrlan Zinaida, bibliotecar	Septembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
Control	- Crearea condițiilor	Merla Ecaterina, director	August	Control realizat, act de totalizare

tematic	necesare pentru exercitarea dreptului la educație pe baza egalității de șanse pentru fiecare copil. Pregătirea liceului către noul an de studii 2024-2025			elaborat, CA
	Activitatea comisiei de şcolarizare şi a diriginților de clasă în soluţionarea problemei evidenţei copiilor cu vîrse între 7-16 ani	Merla Ecaterina, director	Septembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
	Verificarea dosarelor elevilor. Înscrierea elevilor cu vîrsta şcolară (7 ani) în clasa întâi	Codreanu Iulia, director adjunct	Septembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
	Organizarea alimentaţiei copiilor din clasele I – IV și a copiilor cu CES din treapta gimnazială	Merla Ecaterina, director	Septembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
	Corectitudinea respectării cerințelor Planului -cadru	Echipa managerială	Octombrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
	Pregătirea pentru perioada rece a anului	Merla Ecaterina, director	Octombrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CA
Control special	Controlul activității cadrelor didactice care se atestează	Comisia de atestare	Septembrie Martie	Ordin emis Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Formarea și dezvoltarea competențelor pentru viață în cadrul orelor de ed. muzicală, profesor Panfil Maria	Comisia de atestare	Octombrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Modalități de realizare a competențelor și subcompetențelor curriculare în cadrul orelor de matematică și limba română învățător	Comisia de atestare	Noiembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP

	Negru Alina și Cîrlan Victoria			
	Formarea și dezvoltarea competențelor pentru viață în cadrul orelor de educație fizică, profesor Panfil Valeriu	Comisia de atestare	Decembrie	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
Evaluarea elevilor	Realizarea monitorizării evaluării finale la clasa a IV-a	Echipa managerială	Conform orarului MECC	Raport final CP Procesele verbale
	Monitorizarea realizării evaluărilor periodice şi a notării elevilor	Echipa managerială	Permanent	Control realizat, act de totalizare elaborat, CP
	Organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului conform metodologiei în vigoare	Echipa managerială	Conform orarului MECC	Raport final CA Procesele verbale
Obiectivul 6. Asigurarea transparenţei şi a unei bune imagini a instituției în mass-media	Asigurarea reflectării în media locală a activităţilor derulate la nivelul liceului	Echipa managerială, Cadrele didactice	Permanent	Materiale apărute în presă
	Postarea materialelor pe pagina WEB a liceului	Responsabil de TIC	Permanent	Materiale apărute pe pagina web

Activitatea Consiliului Profesoral în anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Probleme spre discuție	Termen	Responabil
	Ședința I	**August Septembrie**	
1.	Cu privire la activitățile de debut a noului an de studii 2024-2025	August	Nastas Diana, director adjunct
2.	Cu privire la înaintarea (alegerea) secretarului CP	Septembrie	Merla Ecaterina. director
3.	Cu privire la activitatea educativă în anul de studii 2024-2025	septembrie	Codreanu Viorica, director adjunct p/u/educație
3.	Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și liceului, sesiunea 2024	Septembrie	Nastas Diana, director adjunct

4.	Cu privire la aprobarea comisiei de atestare a cadrelor didactice, CMI și alte comisii școlare	Septembrie	Merla Ecaterina, director
5.	Cu privire la activitatea CMI în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Cucu Maria, CDS
6.	Cu privire la componenta opţională a Planului cadru de învăţământ pentru anul de studii 2024- 2025	Septembrie	Nastas Diana, Codreanu Iulia, directori adjuncți
7.	Cu privire la aprobarea Schemei orare în anul de studiu 2024-2025	Septembrie	Nastas Diana, director adjunct
8.	Cu privire la aprobarea CMI și a altr comisii școlare.	Septembrie	Merla Ecaterina, director
9.	Cu privire la nominalizarea unui director adjunct în calitate de membru în CA	Septembrie	Merla Ecaterina, director
10.	Cu privire la aprobarea Obiectivelor prioritare pentru activitatea liceulu în anul de studii 2024 -2025	Septembrie	Merla Ecaterina, director
11.	Cu privire la punerea în aplicare a Planului cadru pentru învățământul primar, gimnazial, liceal , anul școlar 2024-2025	Septembrie	Nastas Diana, Codreanu Iulia, directori adjuncți
12.	Cu privire la distribuirea orelor pentru organizarea activităților extracurriculare (cercuri, secții sportive)	Septembrie	Codreanu Viorica, director adjunct p/u/educație
13.	Cu privire la aprobarea contigentului de elevi în clasa I, anul școlar 2024- 2025	Septembrie	Codreanu Iulia, director adjunct la clasele primare
14.	Cu privire la rezultatele admiterii în clasa a X-a profil umanist în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Merla Ecaterina, director
15.	Cu privire la completarea Instrucțiunilor de completare a catalogului școlar	Septembrie	Nastas Diana, Director adjunct pentru instruire
16.	Cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în sistemul educațional	Septembrie	Merla Ecaterina, director
17.	Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Instrucțiunile privind implimentarea Catalogului electronic din cadrul SIME în instituțiile de învățământ general	Septembrie	Merla Ecaterina, director
18.	Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 1272 din 04.10.2019 „ Instrucțiunile privind organizarea procesului educational și aplicarea curricumului national pentru învățământul primar în condițiile activității simultante”	Septembrie	Codreanu Iulia, director adjunct

19.	Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul privind utilizarea donațiilor sub formă de mijloace oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II)	Septembrie	Cernega Tatiana, lider sindical
	Ședința II	**Septembrie**	
1.	Cu privire la aprobarea cererilor de atestare în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Codreanu Iulia, director adjunct
2.	Cu privire la înaintarea și aprobarea unui cadru didactic în componența CA	Septembrie	Merla Ecaterina, director
3.	Cu privire la rezultatele atestării cadrelor didactice în anul de studii 2023-2024	Septembrie	Codreanu Iulia, director adjunct
4.	Cu privire la aprobarea PEI pentru elevii cu CES în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Cucu Maria, CDS
5.	Cu privire la aprobarea Planului de activitate a CP	Septembrie	Merla Ecatrerina, director
6.	Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Liceului Teoretic Ruseștii Noi pentru anul de studii 2024-2025	Septembrie	Merla Ecaterina, director
	Ședința III	**Octombrie-Noiembrie**	
1.	Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice ,, Cu privire la organizarea examenelor naționale de absolvire, anul școlar 2024- 2025.	Noiembrie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
2.	Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice ,, Cu privire la programele de examen, sesiunea 2024 ”.	Noiembrie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
3.	Cu privire la familiarizarea cu Regulamentul de organizare și desfășurare al Concursului raional „Pegagogul Anului”	Noiembrie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
4.	Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice ,, Cu privire la modificările Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul ministerului educației, culturuu și cercetării nr. 1091/2020 ”	Noiembrie	Codreanu Iulia, Director adjunct pentru instruire

	Ședința IV	**Decembrie**	
1.	Cu privire la rezultatele controlului special ”Monitorizarea organizării și desfășurării probei inițiale în clasele II-IX la toate disciplinele școlare în contextul standardelor de treaptă (primară, gimnazială)	**Decembrie**	Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia director adjunct
2.	Cu la admiterea elevilor clasei a X-a, XI-a şi clasei a XII-a profil Umanist la tezele semestriale (sesiunea de iarnă) 2024	**Decembrie**	Merla Ecaterina, director, Cernega Tatiana, director adjunct interimar
3.	Cu privire la managementul administrării tezelor semestriale	**Decembrie**	Cernega Tatiana, director adjunct/instruire interimar
4.	Familiarizarea cu Regulamentul cu privire la examenele naţionale de absolvire a gimnaziului , aprobat prin ordinal MECC	**Decembrie**	Cernega Tatiana, director adjunct/instruire interimar
6.	Cu privire la studierea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a testării naţionale în învăţământul primar	**Decembrie**	Codreanu Iulia, director adjunct
7.	Cu privire la rezultatele controlului cataloagelor școlare în vederea obiectivității și ritmicității notării elevilor	**Decembrie**	Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia director adjunct
9.	Cu privire la monitorizarea disciplinelor Matematică, Limba engleză, Dezvoltare personală	**Decembrie**	Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Viorica, director adjunct p/u educație
	Ședința V	**Ianuarie**	
1.	Cu privire la rezultatele la învățătură la finele semestrului I a.s. 2024-2025	Ianuarie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia director adjunct
3.	Cu privire la rezultatele controlului privind realizarea curriculumului școlar la toate disciplinele de studii la finele semestrului I	Ianuarie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar Codreanu Iulia director adjunct
5.	Cu privire la totalurile la Protecția Civilă și apărarea împotriva	Ianuarie	Merla Ecaterina, director

	incendiilor în anul 2024 și sarcinile penteu anul 2025		
6.	Cu privire la rezultatele controlului tematic ”Progresele în dezvoltarea copiilor cu cerințe educaționale speciale la finele sem. I”	Ianuarie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
7.	Cu privire la totalurile activităţiilor extrașcolare desfășurate în sem. I	Ianuarie	Codreanu Viorica, director adjunct p/u educație
8.	Cu privire la rezultatele tezelor semestriale sesiunea de iarnă, anul de studiu 2024- 2025	Ianuarie	Cernega Tatiana, director adjunct interimar
9.	Cu privire la evidența sesizării cazurilor de VNET al copilului din liceu pentru anul de studii 2024-2025	Ianuarie	Codreanu Viorica, director adjunct p/u educație
10.	Cu privire la executarea bugetului pentru anul calendaristic 2024	Ianuarie	Capațina Olga, Contabil-șef
11.	Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2025	Ianuarie	Capațina Olga, Contabil-șef
12.	Cu privire la realizarea acțiunilor din Planul sectorial anticorupție în domeniul eDucației pentru anul 2024	Ianuarie	Merla Ecaterina, director
	Şedinţa VI	**Februarie**	
1.	Cu privire la rezultatele procesului de atestare refreritor la conferirea gradului didactic I. II	Februarie	Cadrele didactice care solicit conferirea gradul didactic I, II
2.	Cu privire la rezultatele procesului de atestare referitor la confirmarea gradului didactic II . Susținerea publică a probei Studiului de caz.	Februarie	Cadrele didactice care confirm gradul didactic II
3	Cu privire la desfăşurarea testării candidaţilor la examenele de absolvire, sesiunea 2025	Februarie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
4.	Cu privire la rezultatele desfășurării olimpiadelor locale pe discipline de studii, ediția 2025.	Februarie	Capațina Olga, Contabil-șef
	Ședința VII	**Martie**	
1.	Cu privire la elaborarea și aprobarea Planului de admitere în învățământul liceal , sesiunea 2025-2026.	Martie	Merla Ecaterina, director
2.	Cu privire la constituirea și aprobarea comisiei de admitere în învățământul liceal, sesiunea 2025-2026.	Martie	Merla Ecaterina, director
3.	Cu privire la rezultatele olimpiadelor raionale pe discipline de studii, ediția 2025	Martie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
	Ședința VIII	**Aprilie**	

1.	Cu privire la aprobarea echipei de elaborare a testelor individualizate pentru testarea naţională din învăţământul gimnazial, anul de studiu 2024- 2025 pentru elevii cu CES care au studiat în baza PEI, curriculum modificat.	Aprilie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
2.	Cu privire la rezultatele controlului frontal ”Calitatea procesului educațional în clasele absolvente: a IV-a, a IX-a, XII-a	Aprilie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar Codreanu Iulia director adjunct la clasele primare
3.	Cu privire la aprobarea echipei de elaborare a testelor individualizate pentru examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025, pentru elevii cu CES care au studiat în baza PEI, curriculum modificat, în baza propunerii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare.	Aprilie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar preşedinte CMI
4.	Cu privire la aprobarea listei elevilor cu CES pentru examenele de absolvire a gimnaziului în baza testului individualizat în conformitate cu curriculum modificat	Aprilie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar preşedinte CMI
5.	Cu privire la controlul desfăşurării orelor de Dezvoltare personală	Aprilie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
6.	Cu privire la rezultatele monitorizării frecvenței elevilor la cercurile extrașcolare, secțiile sportive	Aprilie	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
7.	Cu privire la eficiența activității CMI, CDS, CR în asistența educațională a elevilor cu PEI	Aprilie	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar preşedinte CMI
	Ședința IX	**Mai**	
1.	Cu privire la admiterea elevilor clasei a X- XI a Umanist la tezele semestriale(sesiunea de vară) 2025	Mai	Cadrele didactice implicate în tezele semestriale
2.	Controlul registrelor în vederea realizării currriculumului disciplinar la toate disciplinele școlare în semestrul II	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar Codreanu Iulia director adjunct la clasele primare
3.	Rezultatele controlului Catalogului electronic	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar

			Codreanu Iulia director adjunct la clasele primare
4.	Cu privire la rezultatele evaluării finale la clasa a IV-a	Mai	Codreanu Iulia director adjunct
5.	Cu privire la rezultatele pretestării subiectelor pentru examenele de absolvire a gimnaziului	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
6.	Cu privire la rezultatele controlului tematic ”Progresele în dezvoltarea copiilor cu cerințe educaționale speciale la finele sem. II”	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
7.	Cu privire la interzicerea colectării de bani în scopul organizării examenelor de absolvire, sesiunea 2025	Mai	Merla Ecaterina, director
8.	Cu privire la gradul de pregătire al elevilor din clasele a IV-a pentru promovare în treapta gimnazială	Mai	Codreanu Iulia director adjunct
9.	Cu privire la admiterea elevilor claselor a IX-a la examenele de absolvire, sesiunea 2025	Mai	Merla Ecaterina, director
10.	Cu privire la admiterea elevilor claselor a XII-a, umanist, la examenele de Baclaureat, sesiunea 2025	Mai	Merla Ecaterina, director
11.	Cu privire la promovarea elevilor în clasele următoare	Mai	Merla Ecaterina, director
12.	Cu privire la promovarea elevilor cu CES în clasele următoare	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
13.	Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de vară	Mai	Codreanu Viorica, director adjunct/educație
14.	Cu privire la examinarea și aprobarea listei elevilor pentru Diploma de merit la finele anului școlar	Mai	Cernega Tatiana, Codreanu Iulia, Codreanu Viorica, directori adjuncți
15.	Controlul privind realizarea curriculumuluișcolar la toate disciplinele de studiu la finele semestrului II	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar Codreanu Iulia director adjunct la clasele primare
16.	Cu privire la realizarea controlului tematic„Eficiența activității CMI, CDS, CR în asistența educațională a elevilor cu CES”	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar
17.	Cu privire la aprobarea rezultatelor atestării cadrelor didactice	Mai	Codreanu Iulia, director adjunct
18.	Cu privire la repartizarea prealabilă a sarcinii didactice pentru anul de studii 2025-2026	Mai	Cernega Tatiana, director adjunct pentru instruire interimar

Activitatea Consiliului de Administrație

Nr. ord.	Probleme de discuție	Termen	Responsabil
	ȘEDINȚA 1	***septembrie***	
1.	Cu privire la desemnarea președintelui Consiliului de Administrație.	septembrie	Merla Ecaterina, director
2.	Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și activităților extracurriculare(cercuri, secții sportive) în anul de studii 2024-2025.	septembrie	Nastas Diana, director adjunct instruire Codreanu Viorica, director adjunct educație
3.	Cu privire la aprobarea disciplinelor opționale.	septembrie	Nastas Diana, director adjunct instruire Codreanu Iulia, director adjunct instruire
4.	Cu privire la aprobarea listelor cadrelor didactice care au solicitat ore pentru cercuri și secții sportive în anul de studii 2024-2025.	septembrie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
5.	Cu privire la aprobarea rețelei de clase pentru anul de studii 2024-2025.	septembrie	Merla Ecaterina, director
6.	Cu privire la aprobarea graficului de serviciu al cadrelor didactice anul de studii 2024-2025.	septembrie	Nastas Diana, director adjunct instruire Codreanu Iulia, director adjunct instruire
7.	Cu privire la aprobarea orarului sunetelor pentru lecții și recreații.	septembrie	Merla Ecaterina, director
8.	Cu privire la aprobarea fișelor posta a personalului.	septembrie	Merla Ecaterina, director
	ȘEDINȚA 2	***octombrie***	
1.	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii cu prilejul Zilei Profesionale a Lucrătorilor din Învățământ. Aprobarea scenariului activității extracurriculare ,,Cu drag de tine, iubite	octombri***e***	Codreanu Viorica, director adjunct educație

	profesor!”		
2.	Cu privire la acordarea Diplomelor de Gratitudine cadrelor didactice cu ocazia Zilei Profesionale a Lucrătorilor din Învățământ.	octombri***e***	Merla Ecaterina, director
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii ,,Toamna de aur”.	octombri***e***	Codreanu Viorica, director adjunct educație
4.	Cu privire la pregătirea liceului pentru perioada rece a anului de studii 2024-2025.	octombri***e***	Merla Ecaterina, director
	ȘEDINȚA 3	***noiembrie***	
	Cu privire la perfectarea documentației școlare. Verificarea registrelor, a funcționalității catalogului electronic. Arhivarea documentației școlare.	noiembrie	---------- director adjunct instruire Codreanu Iulia, director adjunct instruire
	Cu privire la examinarea bugetului pentru anul 2025 și repartizarea pe coduri ECO.	noiembrie	Merla Ecaterina, director
	Cu privire la aprobarea Regulamentului Concursul Pedagogul Anului, ediția 2025,etapa locală.	noiembrie	Merla Ecaterina, director
	Cu privire la aprobarea orarului tezelor semestriale(sesiunea de iarnă), clasa X-XII profil umanist.	noiembrie	---------- Director adjunct instruire
	Cu privire la monitorizarea frecvenței lecțiilor, a cercurilor, secțiilor sportive și a întârzierilor elevilor la ore în semestru I.	noiembrie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
	ȘEDINȚA 4	***decembrie***	
1.	Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare dedicate Sărbătorilor de iarnă	decembrie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
2.	Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare la disciplinele școlare	decembrie	---------- Director adjunct instruire
3.	Cu privire la programarea concediului anual pentru anul de studii 2024-2025	decembrie	Merla Ecaterina, director
4.	Cu privire la eficacitatea implementării catalogului electronic în instituție	decembrie	---------- Director adjunct instruire Codreanu Iulia,

			director adjunct instruire
5.	Cu privire la realizarea controlului tematic „Activitatea cantinei școlare și organizarea alimentației elevilor”	decembrie	Merla Ecaterina, director
	ȘEDINȚA 5	***ianuarie***	
1.	Cu privire la organizarea și desfășurarea activității Întâlnirea cu absolvenții	ianuarie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
2.	Cu privire la executarea bugetului pentru anul de gestiune 2025	ianuarie	Capațina Olga, contabil-șef
3.	Cu privire la aprobarea orarului olimpiadelor școlare la disciplinele școlare	decembrie	---------- Director adjunct instruire
	ȘEDINȚA 6	***februarie***	
1.	Cu privire la rezultatele monitorizării frecvenței lecțiilor, a cercurilor, secțiilor sportive și a întârzierilor elevilor la ore în semestrul II al anului de studii 2024-2025.	februarie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
2.	Cu privire la verificarea registrelor cercurilor și secțiilor sportive.	februarie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
	ȘEDINȚA 7	**martie**	
1.	Cu privire la școlarizarea elevilor în semestru II al anului de studii 2024-2025.	martie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
2.	Cu privire la realizarea controlului tematic „Organizarea,coordonarea și monitorizarea procesului PEI”	martie	---------- Director adjunct instruire
3.	Cu privire la avizarea planului de admitere în învățământul liceal, sesiunea 2026	martie	Merla Ecaterina, director
4.	Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare dedicate Zilei Internaționale a femeiei	martie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
5.	Cu privire la siguranța elevilor pe terenurile sportive atât în timpul orelor cât și în afara lor.	martie	Merla Ecaterina, director
	ȘEDINȚA 8	***aprilie***	

1.	Cu privire la organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar conform Metodologiei de rigoare.	aprilie	Codreanu Iulia, director adjunct instruire
2.	Cu privire la evidența sesizărilor, cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în anul de studii 2024-2025.	aprilie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
	ȘEDINȚA 9	**mai**	
1.	Cu privire la organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului conform Metodologiei de rigoare.	mai	Merla Ecaterina, director
2.	Cu privire la aprobarea orarului tezelor semestriale(sesiunea de vară), clasa X-XII profil umanist.	mai	---------- Director adjunct instruire
3.	Cu privire la stabilirea componentei opționale a Planului-cadru pentru anul de studii 2025-2026.	mai	---------- Director adjunct instruire Codreanu Iulia, director adjunct instruire
4.	Cu privire la stimularea elevilor cu performanțe înalte la finele anului școlar.	mai	Merla Ecaterina, director
5.	Cu privire la stimularea unor cadre didactice care au înregistrat anumite succese pe parcursul anului școlar.	mai	Merla Ecaterina, director
	ȘEDINȚA 10	**iunie**	
1.	Cu privire la acordarea concediului de odihnă angajaților pentru anul 2025	iunie	Merla Ecaterina, director
2.	Cu privire la organizarea odihnei de vară a elevilor în sezonul estival 2025	iunie	Codreanu Viorica, director adjunct educație
3.	Cu privire la elaborarea proiectului Planului de activitate al liceului pentru anul de studii 2024-2025.	iunie	Merla Ecaterina, director
4.	Cu privire la elaborarea proiectului Raportului de activitate pentru anul de studii 2024-2025.	iunie	Merla Ecaterina, director
5.	Cu privire la elaborarea proiectului Planului de activitate al liceului pentru anul de studii 2025-2026.	iunie	Merla Ecaterina, director
6.	Cu privire la finalizarea anului de studii 2024-2025: direcții de perspectivă	iunie	Merla Ecaterina, director

Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare 2024-2025

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare intrașcolare.	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordinul de constituire a CMI
2.	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților membrilor CMI.	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Proces-verbal al ședinței CMI
3.	Studierea actelor normative cu referire la educația incluzivă	Sistematic	Membrii CMI	Cadre didactice din liceu	Documente studiate, nr. ședințe de examinare, nr. participanți
4.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI.	August-septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Lista partenerilor
5.	Perfectarea Planului anual de activitate a CMI pentru noul an de studii	Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului, SAP, LUMOS	Planul aprobat
6.	Perfectarea/completarea/ reactualizarea documentației CMI	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Registre, mape cu documente conform recomandărilor
7.	Revizuirea listelor nominale a elevilor cu CES	August	Președinte CMI	Administrația liceului, SAP, Casa Comunitară	Proces-verbal al ședinței CMI
8.	Actualizarea/ completarea Registrelor de evidență a copiilor cu CES .	Septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului, SAP, Casa Comunitară	Registrele de evidență
9.	Determinarea formelor eficiente de lucru cu copiii cu CES.	Septembrie Noiembrie Ianuarie	Președinte, membrii CMI	CMI, SAP	Proces-verbal al ședinței CMI

I. EVIDENȚA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE					
1.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2023-2024	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sînt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie, părinții elevilor	Procese-verbale de evaluare inițială
2.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluare complexă și multidiscipli- nară, către SAP.	August-mai	Președinte și membri CMI	Administraţia liceului	Nr. referinţe către SAP
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI, Responsabilul de evidența copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie	Liste perfectate, registru completat
4.	Identificarea dificultăților și a potențialului copiilor.	Pe parcursul anului	Membrii CMI,	Cadrele didactice	Proces-verbal
5.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copiilor, în vederea identificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin	August	Membrii CMI	Administrația liceului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de cadrul didactic de sprijin
6. 5.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de resurse	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sînt înscriși elevii cu CES,	Ordin privind lista elevilor asistați în Centrul de resurse
7.	Identificarea și perfectarea listei elevilor care necesită Plan educațional individualizat	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sînt înscriși elevii cu CES,	Listă perfectată

III. PROBLEME PENTRU EXAMINARE ÎN CADRUL CONSILIULUI PEDAGOGIC					
1.	Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES	Octombrie	Președinte CMI	Echipele PEI	Proces-verbal al Consiliului pedagogic, Nr. PEI-uri aprobate
2.	Dimensiunile instituționale ale educației incluzive: desfășurarea și promovarea practicilor incluzive, politici instituționale incluzive, cultura incluzivă.	Noiembrie	Președinte și membri CMI	Administrația liceului, Direcția raională învățământ, SAP	Raport privind analiza dimensiunilor instituționale ale educației incluzive, proces-verbal al Consiliului pegagogic, nr. participanți
3.	Progresul școlar al elevilor cu CES	Decembrie - Mai	Președinte și membri CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral
4.	Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin și a Centrului de resurse în asistența educațională a elevilor cu CES	Aprilie	Președinte și membri CMI,	Administrația liceului, SAP, DGE	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces-verbal al Consiliului pedagogic, nr. participanți
5.	Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Aprilie-Mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului pedagogic, nr. participanți

IV. ELABORAREA, REALIZAREA, MONITORIZAREA PLANURILOR EDUCAȚIONALE INDIVIDUALIZATE					
1.	Constituirea echipelor PEI	August-septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI
2.	Şedinţe de lucru cu echipele PEI „Scopul, funcţiile şi structura Planului educaţional individualizat”	Septembrie-octombrie	Președinte CMI	SAP	Nr. Şedinţe, nr. Participanţi
3.	Monitorizarea şi acordarea asistenţei în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. şedinţe de lucru
4.	Ateliere de consultanţă în elaborarea şi realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. persoane asistate
5.	Examinarea şi coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr. PEI-uri examinate
6.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral	Septembrie	Președinte CMI	Administraţia Liceului	Nr. PEI-uri aprobate, proces-verbal al Consiliului profesoral
7.	Şedinţe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. şedinţe, nr. PEI revizuite
8.	Formularea şi înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condiţiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare şi de admitere a acestora la examenele de finalizare a învăţământului gimnazial	Mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. elevi cu CES promovaţi în clasa următoare, Nr. elevi admişi la examene prin proceduri şi reglementări specifice

V. ASISTENȚA METODOLOGICĂ					
1.	Asistenţă metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Nr. şedinţe de consultanţă, nr. persoane asistate
2.	Ateliere de lucru în cadrul comisiilor metodice metodice ”Elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare. Evaluarea progresului școlar al elevului cu CES”	Septembrie-octombrie	Președintele CMI	SAP, DGE, Direcția liceului	Nr. participanți. Nr. ședințe, Proces-verbal al ședinței
3.	Seminar metodic pentru șefii comisiilor metodice, CDS din liceu, raion „Asistența educațională individualizată a copiilor cu CES”	Noiembrie	Membrii CMI	SAP	Agenda, nr. participanți
4.	Ateliere de lucru pe în cadrul comisiilor metodice ”Organizarea procesului educațional la clasa în care sunt înscriși elevi cu PEI”	Octombrie/Noiembrie/Februarie	Membrii CMI	SAP	Nr. participanți. Nr. ședințe, Proces-verbal al ședinței
5.	Asistență directă cadrelor didactice în procesul PEI. Consultatrea/consilierea specialiștilor care acordă asistență individualizată elevilor cu CES.	Sistematic/ la necesitate	Membrii CMI, psihologul	Administrația liceului, SAP	Nr. cadre asistate, Registru de evidență a asistenței
6	Seminar pentru diriginții elevilor din clasele în care sunt copii cu CES „Misiunea educației – satisfacerea cerințelor educaționale ale individului”	Ianuarie	membrii CMI	SAP, DGE	Agenda seminarului, nr. de participanți

7.	Masă rotundă cu elevii claselor în care sunt înscriși elevii cu CES „Toleranța – cale spre Pace”	Februarie	membrii CMI	SAP, DGE	Agenda seminarului, nr. de participanți
8	Masă rotundă cu profesorii „Diversificarea și individualizarea procesului educațional”	Martie	membrii CMI	SAP, DGE	Agenda seminarului, nr. de participanți
9.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate de examene pentru absolvirea învățământului gimnazial	Aprilie-Mai	Membrii CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Nr. cadre asistate, nr. probe individualizate elaborate
10	Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice în realizarea adaptărilor curriculare, în stabilirea celor mai adecvate tehnologii de predare/ evaluare în cadrul procesului educațional incluziv.	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Nr. şedinţe de consultanţă, nr. persoane asistate, proces-verbal
11.	Examinarea, determinarea și înaintarea la Consiliul Pedagogic pentru aprobarea condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a studiilor.	Mai	Membrii CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Procesul-verbal al Consiliului Pedagogic
12.	Monitorizarea creării condițiilor adecvate pentru încadrarea copiilor cu CES.	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Proces-verbal
VI. LUCRUL CU PĂRINȚII					
1.	Ședința cu părinții”Educația	Septembrie	Membrii CMI	Administrația liceului,	Nr. participanți

	incluzivă – principiu al Școlii Prietenoase Copilului”			DÎ, SAP	
2.	Informarea părinților/ reprezentanților legali privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copiilor cu CES.	Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Proces-verbal
3.	Masă rotundă cu părinții elevilor cu CES și cu reprezanții SAP Ialoveni „Scopul și funcțiile PEI în incluziunea școlară a elevilor cu CES. Rolurile și responsabilitățile actanților educaționali”.	Septembrie	Președinte CMI	CMI, Administrația liceului, DGE, SAP	Nr. participanți
4.	Ședințe de lucru cu părinții elevilor cu CES (la necessitate cu reprezentanții SAP, asistenți sociali) „Implicarea părinților în procesul PEI”	La necessitate	CMI	Administrația liceului, SAP, DGE	Nr. participanți, nr de ședințe
6.	Ședință de lucru cu părinții elevilor cu CES ”Oportunități de încadrare în sesiunea de examene a elevului cu CES”	Aprilie	CMI	Administrația liceului, SAP	Nr. participanți
7.	Ședință de lucru cu reprezentanții elevilor asistați în Centrul de resurse ”Asistența elevului în Centrul de resurse”	Pe parcursul anului	Președinte CMI	Administrația liceului, Membrii CMI	Nr. participanți
8.	Activități de consiliere a părinților cu referire la metodele de lucru, de	După necesitate	Membrii CMI	Administrația liceului, Membrii CMI	Nr. de solicitări

	dezvoltare a copiilor cu CES.				
9.	Ședință cu părinții „Rolul părinților/ reprezentanților legali în asigurarea progresului școlar”.	După necesitate	Membrii CMI	Administrația liceului, Membrii CMI	Nr.de solicitări
VII. ACTIVITATEA DE RAPORTARE					
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, iunie	Președinte CMI		Raport perfectat
2.	Perfectarea raportului anul de activitate a CMI	Iunie	Președinte CMI		Raport perfectat
3.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai			

VIII. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI					
1.	Lansarea inițiativelor de parteneriat: invitații, vizite, întâlniri și discuții cu eventualii parteneri.	Pe parcursul semestrului I	Președinte CMI	Administrația liceului, DGE, SAP	Nr. invitații solicitate
2.	Întîlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizării unor angajamente etc.	Periodic	Președinte CMI	Administrația liceului	Nr. activități, nr. participanți
3.	Masă rotundă cu membrii CMI din instituțiile preuniversitare din raion, în vederea schimbului de experiență în activitatea CMI.	Periodic	Președinte CMI	Administrația liceului, DGE, SAP	Agendă, nr. participanți, listă de angajamente commune

Plan de activitate a cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2024- 2025

Nr. Crt.	Activități pe compartimente	Termene de realizare	Parteneri	Note
C1: Organizarea și proiectarea activității				
	Elaborarea planului anual de activitate.	August Septembrie	AL, SAP, CMI, Diriginți	
	Elaborarea planului semestrial de activitate	August Decembrie	AL, SAP, CMI, Diriginți	
	Elaborarea planurilor lunare, săptămânale, zilnice de activitate.	August- Mai	CMI,Diriginții, Cadre didactice	
	Amenajarea spațiului de lucru coform condițiilor de invățare	August	AL,CMI, SAP DGEI	
C2: Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale				
	Participarea la analiza contigentului școlarizat în scopul identificării copiilor care necesită suport educațional.	August Septembrie	Administrația liceului , CMI, Cadre didactice SAP, DGEI, AS.	
	Determinarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale, asistați de cadrul didactic de sprijin (conform recomandărilor SAP).	August Septembrie	Administrația liceului, CMI, SAP, Părinţii.	
	Perfectarea/completarea registrului de evidență a copiilor asistați.	August Septembrie	SAP, CMI Cadrele didactice Diriginţii.	
	Evidența și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copilului.	August Septembrie	CMI, Diriginţii, SAP Cadrele didactice, Părinţii	
	Perfectarea/completarea dosarelor copiilor asistați	August Septembrie	CMI, AL, CD. SAP	

C3: Organizarea și realizarea activităților de suport educațional				
	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările CMI și SAP, a tipurilor de activități, programe de suport educațional.	August Septembrie	CMI, SAP,Dirigiţii, AS, Părinţii, DGEI	
	Planificarea lunară și săptămînală a activităților de suport educațional, individuale și de grup.	August-Mai	Director adjunct CMI, SAP,Diriginţii, Părinţii.	
	Stabilirea grupului de specialiști care vor fi implicați în realizarea activităților de suport educațional.	August Septembrie	CMI, SAP, AL, DGEI.	
	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional: - Tehnologii educaționale; - Materiale didactice; - Parteneri; - Alte resurse relevante.	August Septembrie	Administrația liceului, CMI, Cadre didactice, DGEI., Părinţii, AS.	
	Înaintarea demersurilor administrației instituției pentru referirea copiilor către serviciile raionale/republicane în scopul evaluării complexe și/sau acordării asistenței de specializare înaltă.		Administrația Liceului, CMI, SAP	
	Analiza eficienței, impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării copilului; efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către copii.	Lunar	Consilium de administrație, CMI, CD, Părinţii.	
C4: Activități în contextul PEI				
	Identificarea copiilor care necesită PEI ,conform recomandărilor CMI și SAP.	August Septembrie	CMI, SAP	
	Participarea la elaborarea PEI.	August Septembrie	Echipa PEI	
	Realizarea, în comun cu cadrele didactice la clasă, a obiectivelor PEI.	Sistematic	Cadre didactice Psiholog şcolar	
	Participarea, în comun cu cadrele didatice la clasă, la	Septembrie	Cadre didactice	

	elaborarea adaptărilor curriculare.		**CMI, SAP**	
	Stabilirea, în comun cu diriginții și cadrele didactice la clasă, a modalităților concrete de lucru cu copiii.	Sistematic	SAP, CMI, DGEI, Părinţii	
	Participarea la evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI.	Decembrie	CMI, SAP,Diriginții Cadrele didactice Părinţii.	
C5: Evaluarea progresului școlar ai copiilor asistați				
	Elaborarea și aplicarea Fișei de monitorizare a evoluției copilului.	Sistematic	CMI,Diriginții ,Cadre didactice	
	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare pe discipline, arii curriculare, domenii de dezvoltare.	Sistematic	CMI,Cadre didactice,	
	Informarea subiecților relevanți privind evoluția copiilor.	Lunar, săptămânal	Cadrele didactice, Psiholog, Părinți.	
C6: Coordonarea activității Centrului de resurse pentru educația incluzivă (CREI)				
	Identificarea copiilor care vor beneficia de asistență în CREI (Lista copiilor).	August, Septembrie	CMI, Administrația Liceului, Diriginți, Părinții, Cadre didactice	
	Elaborarea planului de activitate a CREI.	August Septembrie	CMI, SAP, DGEI, Părinţii	
	Stabilirea, conform necesităților copiilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI.	August Septembrie	AL, CMI. SAP, AS, DGEI	
	Elaborarea orarului activităților desfășurate în CREI.	Septembrie	CMI, SAP, Diriginţii Elevii voluntari.	
	Amenajarea/dotarea CREI în condiții de învățării	August	Administraţia liceului	
C7: Dezvoltarea parteniriatelor				
	Acumularea informațiilor privind familiile copiilor asistați.	Sistematic	Diriginți, Părinți, AS, APL, CSMF.	
	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați.	Conform	Diriginți, Cadrele	

		proiectării PEI	Didactice, AS.	
	Identificarea serviciilor comunitare care pot fi implicate în realizarea programelor, activităților de suport.	Septembrie-Mai	APL, CMI, CSMF, AS.	
	Elaborarea, prin coordonare cu serviciile respective, a oralului activităților realizate în comun.	August Septembrie	SAP, Lumos, CD, AS.	
C8: Comunicare, informare				
	Prezentarea unei note de informare a personalului didactic din instituție referitor la sarcinile de bază și atribuțiile cadrului didactic de sprijin, diriginților, cadrelor didactice în asistarea elevilor cu CES în şedinţa CP.	August Septembrie	Administrația liceului CMI	
	Completarea, actualizarea compartimentelor panoului Educația incluzivă.	August Sistematic	CMI SAP	
C9: Dezvoltarea profesională				
	Studierea și analiza reglementărilor normative în domeniul incluziunii școlare și al asistenței copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Sistematic	Lumos, SAP, CCF Moldova, DGEI	
	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Sistematic	Lumos, SAP, DGEI CCF Moldova.	
	Participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, raional, național.	Conform proiectării	Lumos, SAP, CCF Moldova, DGEI	
C10: Raportare				
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate în ședințele Consiliului de administrație.	Lunar	CMI , AL Diriginţii, Profesorii	
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate în ședințele Consiliului profesoral.	Semestrial	SAP, CMI, AL, Cadrele didactice	
	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate la adunare generală a părinților.	Conform planului instituției	SAP, CMI, AL, Cadrele didactice	

PLAN DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI DE RESURSE PENTRU EDUCAŢIA INCLUZIVĂ
ANUL DE STUDII 2024-2025

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Note
I. Activităţi organizatorice						
1.	Elaborarea Planului anual de activitate a CREI	august septembrie	CDS	CMI, SAP DGEI	Planul aprobat	
2.	Precizarea planurilor lunare de activitate a CREI	septembrie, decembrie	CDS	CMI, SAP	Planuri elaborate	
3.	Amenajarea spaţiilor pentru activităţile de suport educaţional şi activităţi specifice.	august	CDS	AL, CMI, SAP	Spaţii amenajate conform activităților.	
4.	Perfectarea documentaţiei CREI	august-septembrie	CDS	AL, CMI, SAP,DGEI	Registre /mape tematice/ dosare	
5.	Elaborarea orarului de prestare a serviciilor de suport educaţional	august, decembrie	CDS	AL, CMI, SAP,DGEI	Orarul elaborat	
6.	Prezentarea informaţiei în cadrul şedinţelor Consiliului de administrare, Consiliului profesoral	august mai	CDS	AL,CMI	Proces-verbal al şedinţei	
II. Organizarea şi realizarea activitaţilor de suport educaţional						
	1. Asistenţă educaţională şi suport în pregătirea temelor:					
7.	Examinarea şi analiza rapoartelor de evaluare complexă a dezvoltării copilului şi a PEI-ueilor aprobate, pentru identificarea copiilor care necesită asistenţă educaţională	august semestreal	CMI Echipele PEI	AL, SAP	Rapoarte de evaluare, PEI	

8.	Identificare grupului de elevi care necesită asistenţă educaţională la lecţii, în CREI	septembrie	CMI	AL, SAP, DGEI	Lista elevilor	
9.	Delegarea responsabilitaţilor de organizare şi desfăşurare a activităţilor de asistenţă educaţională	septembrie	Administraţia liceului	CMI, CD, Voluntari, Părinţi	Nr.şedinţe	
10.	Perfectarea orarului activităţilor de asistenţă educaţională.	septembrie	CDS	CMI	Orar perfectat	
11.	Planificarea şi desfăşurarea activităţilor de asistenţă educaţională.	septembrie mai	CDS	Profesorii, voluntari, parinţi	Plan de activitate, nr./elevi asistaţi	
12.	Elaborarea materialului didactic de suport individualizat pentru activitaţile de asistenţă educaţională	sistematic	CDS	SAP, DGEI, CMI, CD, părinţi	Scheme, fişe, mulaje, machete, texte adaptate etc.	
13.	Realizarea activităţilor de asistenţă educaţională	septembrie mai	CDS	CMI, SAP, DGEI, părinţi, voluntari	Planuri, orare, programe de suport, fire de evaluare	
	2. Consiliere psihologică:					
14.	Examinarea şi analiza rapoartelor de evaluare complexă şi multidisciplinară a dezvoltării copilului şi a PEI-urilor aprobate, întru identificarea copiilor care necesită asistenţă psihologică	semestrial	Psihologul	CMI, SAP	Lista copiilor care necesită asistenţă psihologică	
15.	Constituirea grupurilor pe tipuri de asistenţă (individualizată/grup)	septembrie decembrie	Psihologul	CMI, SAP	Liste de grupuri de copii pe tipuri de asistenţă	
16.	Planificarea asistenţei psihologice (de lungă durată şi curentă)	semestrial, sistematic	Psihologul	CMI, SAP	Planuri anuale, semestriale ale activităţilor curente	
17.	Elaborarea orarului realizării şedinţelor (individuale/de grup)	septembrie, decembrie	Psihologul	CMI, SAP	Orar perfectat	

18.	Realizarea asistenţei psihologige.	septembrie mai	Psihologul	CMI, SAP	Nr. şedinţe, nr. copii asistaţi	
	3. Activităţi ocupaţionale:					
	Asistenţă logopedică					
19.	Examinarea şi analiza rapoartelor de evaluare complexă şi multidisciplinară a dezvoltării copilului şi a PEI-urilor aprobate, pentru identificarea copiilor care necesită asistenţă logopedică	semestrial	CDS	SAP, CMI, AL, DGEI	Lista de copii care necesită asistenţă logopedică	
20.	Elaborarea orarului şedinţelor	septembrie decembrie	CDS	SAP, CMI	Orar perfectat	
21.	Realizarea activităţilor logopedice.	septembrie mai	CDS	SAP, CMI	Plan, orar, fişe logopedice	
	Activităţi ocupaţionale prin joc, artă plastică, muncă.					
22.	Identificarea oportunităţilor pentru desfăşurarea activităţiolor ocupaţionale.	Agust septembrie	Adminidtraţia liceului	CMI, SAP, DGEI	Surse identificate	
23.	Elaborarea oralului desfăşurării activităţilor ocupaţionale	septembrie	CDS	CMI	Orar perfectat	
24.	Planificarea activităţilor (planificarea de lungă durată şi curentă)	septembrie	CDS	CMI	Planuri ale activităţilor	
25.	Desfăşurarea activităţilor ocupaţionale.	Septembrie mai	CDS	CMI,CD, Voluntari	Nr. copii asistaţi	
	4.Activităţi extracurriculare şi de recreere					
26.	Identificarea preferinţelor copiilor în organizarea activităţilor extracurriculare şi de recreere	Septembrie octombrie	CDS	Diriginţii, părinţii, pedagogii	Nr. participanţi, listă de activităţi preferate de copii	
27.	Înscrierea copiilor asistaţi în CR în	Septembrie	CDS,	CMI, conducătorii	Nr. copii înscrişi în cercurile	

	cercuri şi alte activităţi extracurriculare din cadrul liceului		diriginţii, psiholog	cercurilor extracurriculare	pe interese (extracurriculare), tipuri de activităţi	
28.	Organizarea activităţilor tematice în cadrul CR: „Culorile toamnei”- atelier de creație „Mai există lucruri sfinte”- recital literar „Vine Moş Crăciun”- Colindăm,Colindăm „Mihai Eminescu” – poezii ilustrate „Rugă pentru poet” Grigore Vieru „Mărţişoare, mărţişoare”- atelier de creația „Hristos a Înviat” – Încondeerea ouălor „Copilarie-dulce copilărie”- excursie în câmp.	Octombrie Noiembrie Decembrie Ianuarie Februarie Martie Aprilie Mai	CDS	CMI Director adjunct pentru educaţie, diriginţii, părinţii, cadre didactice.	Scenariu, nr. participanţi pe fiecare activitate, fotografii, imprimări video	
	Dezbateri, mase rotunde: „Drepturile copilului se cuceresc zi de zi” „Toleranţa - calea spre pace” „Diversitatea ne uneşte”	Noiembrie Ianuarie Februarie	CDS	Director adjunct pentru educaţie, diriginţii, părinţii, cadre didactice	Nr. participanţi, pe fiecare activitate, fotografii, imprimări video	
	Expoziţii: de desene, de lucrări confecţionate de copii, de fotografii, origami ...	Septembrie mai	CDS	AL, diriginţii, părinţii, cadre didactice	Nr. participanţi, pe fiecare activitate, fotografii, imprimări video	
	Excursii (în aer liber, pădure) la Mănăstirea Căpriana	Septembrie Mai Aprilie	CDS	AL, diriginţii, părinţii, cadre didactice.	Nr. participanţi, fotografii, imprimări video	
	5.Elaborarea materialelor didactice pentru asistenţa educaţională individualizată					
29.	Identificarea necesităţilor, perfectarea listelor de materiale, pe tipuri şi discipline de studiu (fişe, teste,	Septembrie-decembrie	Profesorii la discipline	Coordonator CR, CMI, psiholog	Liste de materiale pe tipuri şi discipline de studiu	

	scheme, tăbliţe, texte adaptate, etc.)		şcolare			
30.	Identificare a resurselor pentru elaborarea materialelor	Septembrie-octombrie	Consiliul de administraţie	AL, DGEI, SAP	Grup de lucru, lista de materiale necesare	
31.	Organizarea atelierelor de lucru pentru elaboarea/confecţionarea/producerea materialelor didactice	Septembrie Mai	Coordonatorii echipelor de lucru	CMI, SAP, DGEI	Materiale confecţionate	
III. Activităţi metodice şi de formare continuă						
32.	Evaluarea necesităţilor în activităţi metodice şi de formare continuă	Septembrie	Admistraţia liceului	SAP, DGEI	Formare continuă	
33.	Ateliere de lucru în cadrul catedrelor metodice ”Elaborare şi realizare a adaptărilor curriculare la disciplina şcolară”	Septembrie Octombrie	CMI	AL, SAP, DGEI	Nr. Participanţi Nr. şedinţe Pr. verbal	
34.	Săptămâna Esucaţiei Incluzive. Seminar metodic „Asistenţa educaţională individualizată a copiilor cu CES” pentru şefii comisiilor metodice, CDS din liceu, raion.	Noiembrie	CMI	SAP, DGEI	Agenda seminar, nr. participanţi	
35.	Seminar pentru diriginţii elevilor din clasele în care sunt copii cu CES ”Misiunea educaţiei-satisfacerea cerinţelor educaţionale ale individului”	Ianuarie	CMI	SAP, DGEI	Agenda seminar, nr. participanţi	

36.	Masă rotundă cu elevii claselor în care sunt înscrişi copii cu CES ”Toleranţa - cale spre pace”	Februarie	CMI	SAP, DGEI	Agenda, nr. participanţi	
37.	Masă rotundă cu profesorii: „Diversificarea şi individualizarea procesului educaţional”	Martie	CMI	SAP, DGEI	Agendă, nr. participanţi	
38.	Consultarea/consilierea specialiştilor care acordă asistenţă individualizată elevilor cu CES	Septembrie Mai	CMI	SAP, DGEI	Nr. adresări, consultaţii acordate	
39.	Perfectarea listei de literatură metodică pentru promovarea şi dezvoltarea educaţiei incluzive	Septembrie	CDS	AL, CMI, SAP, DGEI	Listă perfectată,	
	IV. Activităţi cu/pentru părinţi					
	6.Activităţi pentru părinţi					
40.	Studiu în vederea identificării necesităţilor de capacitare a părinţilor	Octombrie-noiembrie	CDS	CMI, SAP, AL, diriginţii, părinţii	Program de realizare a studiului, listă de necesităţi identificate	
41.	<u>Şedinţe, mese rotunde, convorbiri cu părinţii</u> „Organizarea și desfășurarea procesului educațional. <u>„Particularităţile de dezvoltare a copilului”</u> <u>„Opurtunităţile de implicare a părinţilor în procesul educaţional”</u>	Lunar Septembrie Octombrie Noiembrie	CDS	CMI, AS, SAP, APL, DGEI, CMF	Agende, nr. Participanţi, materiale-suport, fotografii.	

	„Sănătatea copilului: cum o menţinem şi fortificam” „Orientarea profesională a copilului” „Pregătirea copilului pentru viaţă” „Inter-relaţionarea în familie” „Medierea conflictelor„	Decembrie Ianurie Februarie Martie Aprilie				
42.	Şedinţă de informare a părinţilor elevilor care necesită PEI, în vederea explicării scopului PEI în dezvoltarea copilului	Septembrie Octombrie	CMI	Diriginţii,SAP, DGEI,AS.	Nr. participanţi	
43.	Consilierea părinţilor (educaţională, psihologică, socială etc.)	Septembrie Mai	CDS	CMI, SAP, APL, AS	Nr. şedinţe de consiliere, nr. persoane consiliate	
44.	Evaluarea impactului activităţilor de capacitare a părinţilor Elaborarea chestionarelor pentru părinţi Aplicarea chestionarelor Analiza rezultatelor Prezentarea rezultatelor în cadrul şedinţelor Consiliu profesoral	Septembrie Mai	CDS	CMI, SAP, DGEI, CASCF, APL	Chestionare elaborate Raport de evaluare Informaţie perfectată, proces-verbal al şedinţei Consiliului profesoral	
	7. Activităţi cu părinţi					
45.	Şedinţe ale echipelor PEI, cu participarea părinţilor.	Conform orarului activităţilor echipelor PEI	Coordonatorii echipelor PEI	CMI	Nr. şedinţe, număr părinţi participanţi	
46.	Implicarea părinţilor în organizarea evenimentelor culturale, spectacolelor, excursiilor etc. pentru copii.	Conform orarului activităţilor extracuriculare	CDS	Diriginţii	Nr. participanţi	

47.	Implicarea părinţilor în organizarea activităţilor ocupaţionale: cognitive, arte plastice, joc, munca, relaxare.	Conform orarului	CDS	CMI	Nr. participanţi	
	V. Dezvoltarea parteneriatului					
48.	Colaborarea cu cordonatorii CREI din instituţiile de învăţământ raionale, republicane în vederea schimbului de experienţă în activitatea CREI		CDS	CMI, SAP, AL, DGEI	Nr. participanţi	
49.	Întâlniri cu partenerii în vederea proiectării activităţilor comune, precizării unor angajamente etc.		CDS	CMI, SAP, DGEL	Nr. participanţi	

Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2024-2025

I. Activitatea de preventie / profilaxie
1. Activititatea de profilaxie

Nr. crt.	**Continutul activitățiii**	**Termenul de realizare**	**Beneficiarii**	**Forma de activitate**	**Note**
1	Drepturi și obligațiuni. Cunoașterea de sine și imaginea de sine. Curajul de a fi tu însuți.	Septembrie	Elevi	Comunicare/sesiune de training.	
2.	Eu și realizările mele. Învăț să mă cunosc. Puncte tari. Puncte slabe.	Pe parcursul anului	Elevi	Activitate cu elemente de training	
3.	Sănătatea emoțională și starea de bine. Gestionarea emoțiilor. Autocontrolul stărilor de furie și neliniște. Noi împotriva violenței.	Pe parcursul anului	Elevi	Informare. Activități cu elemente de training.	
4	Comunicarea asertivă-cheia relațiilor eficiente cu lumea înconjurătoare. Comunicarea în situația rugămînții și refuzului. Ne învățăm a spune nu - comportamentelor distructive, persoanelor cu comportament	Pe parcursul anului	Elevi	Informare. Activități cu elemente de training	

	deviant. Cultura comunicării între genuri.				
5.	Computatatorul prieten sau inamic.	Octombrie Martie	Elevi	Informare	
6.	Promovarea unui stil sănătos și sigur de viață. Prevenirea problemelor sănătății. Cum facem față riscurilor din viața noastră.	Pe parcursul anului	Elevi	Informare/activități cu elemente de training.	
7.	Învăț să-mi construiesc viitorul. Cariera și reușita profesională. Cum facem față riscurilor din viața noastră.	Martie Aprilie Mai	Elevi	Informare. Activități cu elemente de traing.	
8.	Învăț să fiu responsabil și activ.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități cu elemente de training.	
9.	Adolescenți și tineri. Nevoile vârstei adolescentine.	Noiembrie Aprilie	Elevi	Informare. Activități cu elemente de training.	
10.	Dezvoltarea toleranței față de sine și de ceilalți	Noiembrie	Elevi	Informare. Convorbiri. Sesiuni cu elemente de training	Săpt. ed. incluz.

I.2 Activitate de profilaxie/cadrele diactice

Nr. crt.	**Conținutul activității**	**Termenul de realizare**	**Beneficiari**	**Forma de activitate**	**Note**
1.	Prevenirea problemelor sănătății fizice și mentale. Pomovarea și asigurarea stării de bine a copilului .	Pe parcursul anului	Cadre didactice	Convorbiri. Sesiuni cu elemente de training	
2.	Accesarea resurselor. Ce poate face școala pentru a-i ajuta pe elevi în situații dificile.	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Informare. Convorbiri	
3.	Particularitățile de vârstă și modurile de adaptare a elevilor la treapta primară, gimnazială, liceală.	Septembrie Octombrie	Cadre didactice	Informare	
4.	Delimitarea aptitudinilor și intereselor în scopul orientării profesionale a tinerilor.	Periodic	Cadre didactice	Informare. Convorbiri	

5.	Rolul cadrelor didactice în calitate de agenți ai reformei și promotori ai educației incluzive. Metodici aplicate în caz de intervenție în lucrul cu elevii cu cerințe educaționale speciale.	Periodic	Cadre didactice	Informare. Activități cu elemente de training	
6.	Cauzele abaterilor comportamentale. Strategii de prevenire a tulburărilor de comportament. Prevenirea problemelor sănătății mentale/adicții (consumul de alcool, droguri) violență, depresia, sindromul deficitului de atenție, păstarare sănătății fizice și psihice a elevilor, cum evităm conflicte, situații stresante în colectivul de copii. Relații interumane, profesori –elevi, elevi-elevi, îmbunătățirea relațiilor și dezvoltarea unui climat favorabil în clase.	Periodic	Cadre didactice	Informare, convorbiri. Activități cu elemente de training	
7.	Motivați a învățării. Considerații generale, strategii de stimulare și formare a motivației învățării.Teoria inteligenților multiple pentru diferențierea și individualizarea parcursului școlar. Creativitatea-premiză a performanței școlare.	Octombrie	Cadre didactice	Informare. Discuții	
8.	Comunicare eficientă părinte-cadru didactic.	Periodic	Cadre didactice	Informare. Activități cu elemente de training.	
9.	Traumele psihologice și fizice ca bariere în calea învățării. Elemente necesare pentru îmbunătățirea stării emoționale a copilului. Instrumente necesare pentru încurajarea atitudinii tolerante.	Noiembrie Martie	Cadre didactice	Informare	
10.	Prevenirea eșecului și dezadaptării școlare. Tehnici de prevenire și de intervenție.	Periodic	Cadre didactice	Informare, convorbiri	

I.3 Activitate de profilaxie cu parintii, reprezentantii legali

Nr ctr.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Beneficiarii	Forma de activitate	Note
1.	Familia-sursă de satisfacere a nevoii de dragoste. Lipsa afecțiunii în familie-consecințele ei.	Pe parcursul anului	Părinți/ Reprezentanți legali	Activități cu elemente de traing.	
2.	Siguranța copiilor în situații de risc. Provocări și posibilități. Crearea microuniversului personal.	Pe parcursul anului	Părinți/ Reprezentanți legali	Informare. Sesiuni de training.	
3.	Tot ce trebuie să știm despre adolescentul nostru. Comunicarea eficientă copil –părinte dialog, respect și dragoste necondiționată-baza unei comunicări eficiente părinte –copil. Gestionarea emoțiilor.Tehnci și strategii.	Noiembrie Decembrie	Părinți/ Reprezentanți legali	Informare. Convorbiri. Activități cu elemente de training.	
4.	Internetul și copilul nostru. Prevenirea problemelor de sănătate. Nevoile și dorințele copilului. Cum să ieși învingător într-o situație de conflict-tactici eficiente.	Pe parcursul anului	Părinți/ reprezentanți legali	Informare. Convorbiri	

II. Activitate de evaluare psihologică și psihodiagnoză

Nr. ctr.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Beneficiarii	Forma de activitate	Note
1.	Studierea nivelului de adaptare a elevilor în treapta primară, gimnazială, liceală (elevii noi veniți)	Septembrie-octombrie	Elevi	Observare	
2.	Studierea relațiilor interpersona	Pe parcursul anului	Elevi	Observare	
3.	Studierea personalității adolescenților	Pe parcursul anului	Elevi	Convorbiri, testări la solicitare	

4.	Studierea intereselor profesionale/orientare vocațională	Pe parcursul anului	Elevi	Testări la solicitare, convorbiri	
5.	Depistarea elevilor cu inadaptare	Septembri-noiembrie	Elevi	Observare	

III. Activitatea de intervenție psihologică

III. 1. Activitate de consiliere psihilogica

Nr. ctr.	**Conținutul activității**	**Termeni de realizare**	**Beneficiarii**	**Forme de activitate**	**Note**
1.	Ședințe de consiliere a elevilor	Luni -Vineri 09.00-14.00	Elevi	Consilieri individuale Consilieri de grup	
2.	Ședințe de consiliere a cadrelor didactice	Luni -Vineri 09.00-15.00	Cadre didactice	Consileri individuale Consilieri de grup	
3.	Ședințe de consiliere a părinților/ reprezentanților legali.	Luni -Vineri 09.00-15.00	Părinți /reprezentanți legali	Consileri individuale Consilieri de grup	

III. 2. Activitate de dezvoltare personală

Nr. ctr.	**Conținutul activității**	**Termen de realizare**	**Beneficiarii**	**Forme de activitate**	**Note**
1.	Dezvoltarea și formarea abilităților de comunicare asertivă.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități cu elemente de training	
2.	Dezvoltarea proceselor cognitive, valorificarea potențialului intelectual, creativ, aptitudinilor și capacităților vocaționale.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități de dezvoltare a proceselor cognitive	
3.	Dezvoltarea inteligenței emoționale, exprimarea adecvată a emoțiilor, motivare școlară.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități de de dezvoltate personală	

4.	Fixarea și dezvoltarea stărilor emoționale pozitive. Autocunoaștere și autorealizare.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități de dezvoltare personală	
5.	Cum fac față riscurilor. Promovarea modului de viață sănătos și sigur.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități cu elemente de training	
6.	Activ și responsabil în cadrul comunității.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități cu elemente de trainig	
7.	Soluționarea creativă a problemelor și luarea deciziilor.	Pe parcursul anului	Elevi	Activități cu elemente de training	

IV. Alte activitați aspecte organizatorice

Nr. ctr.	**Conținutul activității**	**Termenul de realizare**	**Beneficiarii**	**Forma de activitate**	**Note**
1.	Studierea actelor normative cu referință la activitatea psihologului	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
2.	Identificarea partenerilor	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
3.	Perfectarea planului anual de studii 2024-2025	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
4.	Elaborarea panurilor lunare, planurilor individualizate/ completarea documentației.	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
5.	Elaborarea programelor de acordare a asistenței psihologice în prevenirea tendințelor social-distructive	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
6.	Elaborarea programelor de intervenție psihologică în caz de situații dificile.	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	

IV. 1. Seminare instructiv-metodice cu psihologii din învățământul general

Nr. ctr.	**Conținutul activității**	**Termenul de realizare**	**Beneficiarii**	**Forme de activitate**	**Note**
1.	Participare la seminare/ webinare	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
2.	Participare la ședințe de nivel raional.	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	
3.	Participarte la ședine de nivel republican.	Pe parcursul anului	Psiholog	Organizare	

V. *2. Managementul activităților psihologice*

Nr. ctr.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Beneficiarii	Forma de activitate	Note
1.	Amenajarea și dotarea spațiului. Dotarea cu materiale diactice. Dotarea cu softuri și insrumente de evaluare și tehnologii informaționale.	August	Psihologul	Organizare	
2.	Structurarea instrumentelor de evaluare	August Septembrie	Psihologul	Organizare	

VI. 3. Activitate de participare și implicare

Nr. ctr.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Beneficiarii	Forma de activitate	Note
1.	Colaborarea activă eficientă cu cadrele didactice și cadrele din conducere din unitate de învățământ cu membrii CMI, cu asistentul medical.	Pe parcursul anului	Psiholog	Participare	
2.	Cooperarea cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului cu Serviciul raional de asistență psihopedagogică cu părinții/ reprezentanți legali ai copilului, cu organizații guvernamentale și nonguvernamentale cu activități în domeniu.	Pe parcursul anului	Psiholog	Participare	
3.	Asistare la ore și activități curente sau extracurriculare.	Pe parcursul anului	Elevi, cadre didactice	Participare	

VII. 4 . Activitate de raportare

Nr. ctr.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	Note
1.	Raportare la la sfârșitul semestrului I-II 2024-2025 despre activitatea psihologului la consilul profesoral, Serviciul raional de Asistență Psihologică	Decembrie Mai	Participanții procesului educativ	Organizare	

Planul
de activitate al bibliotecii pentru anul de studii 2024-2025
Scurt bilanț de realizare a Planului de activitate al bibliotecii LT Ruseștii Noi pentru anul de studii 2023-2024

Biblioteca liceului și-a desfășurat activitatea asupra tuturor aspectelor.
Fondul total al bibliotecii este de 25 996 exemplare
Din ele:
Manuale - 12 795 exemplare
Literatură - 13 201 exemplare
Publicații periodice - 12 exemplare
În anul de studii 2023-2024 biblioteca și-a îmbogățit fondul de carte cu 1857 exemplare:
Manuale - 1820 exemplare
Literatură - 37 exemplare
De la DGE Ialoveni - 1820 exemplare în valoare de 58 819,73 lei;
Au beneficiat de serviciile bibliotecii - 576 utilizatori.
Numărul de împrumuturi - 12 800.
Numărul de frecvențe - 5 784.
S-au desfășurat activități de promovare a cărții și lecturii:

- Expoziții de carte - 18
- Concursuri literare - 1
- Concursuri de desene - 1
- Convorbiri de recomandare - 14
- Discuții asupra cărții - 7
- Lecturi comentate - 16
- Călătorii literare - 5
- Ore de poveste - 12
- Ore de poezie - 6
- Întâlniri cu scriitorii - 0
- Consultații la polița de carte - 25
- Activități educaționale dedicate scriitorilor jubiliari - 8
- Excursie la bibliotecă pentru elevii clasei I-III - 1

- Prezentări de carte - 10
- Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii - 2

Pe parcursul anului de studii s-a efectuat verificarea manualelor elevilor din clasele I-XII în scopul păstrării eficiente a manualelor incluse în Schema de închiriere.

Obiective:

1. Ajustarea colecțiilor bibliotecii la cerințele biblioteconomice contemporane.
2. Respectarea actelor normative în perfectarea documentației bibliotecii.
3. Participarea bibliotecii prin activități specifice la dezvoltarea personalității elevilor, în susținerea cadrelor didactice.
4. Sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurându-i cu manuale, ghiduri, materiale didactice, publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, psihologie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în liceu.
5. Participarea bibliotecii la educarea elevilor, punând accent pe educația patrimonială: - să cunoască simbolurile de stat, personalități remarcabile.
6. Îndrumarea lecturii elevilor în colaborare cu toate cadrele didactice potrivit cerințelor procesului de învățământ.
7. Să dezvolte simțul responsabilității, deprinzându-i pe utilizatori să păstreze publicațiile.
8. Să popularizeze cartea prin metode și acțiuni diverse.

Direcții de activitate:

1. Gestionarea fondului.
2. Relații cu utilizatorii.
3. Promovarea cărții și lecturii.

Acțiuni promoționale

1. Informarea bibliografică.
2. Management de bibliotecă (întocmirea planurilor de activitate, a informațiilor, a rapoartelor de dare de seamă, decontări de literatură cu conținut depășit).
3. Ținerea la zi a documentelor.
4. Participarea la întrunirile metodice.
5. Organizarea zilelor sanitare.
6. Formarea continuă prin studii individuale.

I. Gestionarea fondului

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabil
1.	Proiectarea activității bibliotecii	August 2024	Bibliotecarul
2.	Evidența manualelor primite și a cărților, verificarea, prelucrarea și înregistrarea lor.	Pe parcursul anului	Bibliotecarul
3.	Distribuirea manualelor	August – septembrie 2024	Bibliotecarul
4.	Controlul manualelor	Pe parcursul anului	Bibliotecarul
5.	Completarea fondului prin diferite mijloace	Pe parcursul anului	Bibliotecarul
6.	Achiziții de carte, manuale, literatură metodică și beletristică	Pe parcursul anului	Bibliotecarul
7.	Organizarea fondului de carte	Pe parcursul anului	Bibliotecarul
8.	Întocmirea comenzii de manuale pentru anul 2025 - 2026	Octombrie 2024	Bibliotecarul Directorul
9.	Pregătirea și prezentarea Raportului despre închirierea /utilizarea manualelor	Octombrie 2024	Bibliotecarul
10.	Abonarea la presa periodică	Decembrie 2024	Bibliotecarul
11.	Asigurarea ordinii și a stării sanitare adecvate în bibliotecă și în depozitul de manuale	Permanent	Bibliotecarul
12.	Aranjarea literaturii la raft	Sistematic	Bibliotecarul
13.	Studierea fișelor de cititor pe clase și analiza lor	Periodic	Bibliotecarul
14.	Amenajarea bibliotecii cu expoziții de cărți, materiale ilustrative	Permanent	Bibliotecarul
15.	Casarea manualelor și a literaturii cu conținutul depășit și a celei deteriorate	Decembrie 2024	Bibliotecarul
16.	Pregătirea Raportului statistic	Ianuarie 2025	Bibliotecarul
17.	Pregătirea Raportului de activitate pentru anul de studii 2024-2025	Mai 2025	Bibliotecarul
18.	Colectarea manualelor și literaturii de la elevi și pedagogi	Mai 2025	Bibliotecarul

II. Activități cu cititorii/utilizatori în anul de studii 2024 -2025

Septembrie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Aprovizionarea elevilor, cadrelor didactice cu manuale noi recent apărute	Până la 30.09.2024	I-XII	Bibliotecarul
2.	Expoziție de documente „Ana lupan, scriitoare – 100 de ani de la naștere (1924-1998)”	septembrie	I-XII	Bibliotecarul
3.	Atragerea cititorilor la bibliotecă	septembrie	II-XII	Bibliotecarul
4.	Consultație la raft	Septembrie	II-XII	Bibliotecarul

Octombrie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Expoziție de documente „75 de ani de la nașterea lui A. Silvestru”	octombrie	V-XII	Bibliotecarul
2.	Lecturi cu voce tare	octombrie	IV-V	Bibliotecarul
3.	Expoziție de documente „85 de ani de la nașterea lui D. Matcovschi”	20.10.2024	V-IX	Bibliotecarul
4.	Recital de poezie dedicat toamnei „Adio, toamnă!”	octombrie	V-VIII	Bibliotecarul Diriginții
5.	Revista orală dedicată lui D. Matcovschi	octombrie	VIII	Bibliotecarul Diriginții
6.	Expoziție de documente „75 de ani de la nașterea Leonidei Lari (poetă, publicistă, scriitoare, activistă)”	26.10.2024	IX-XI	Bibliotecarul Profesorii de limba română
7.	Expoziție de documente „400 de ani de la nașterea lui Dosoftei, teolog, cărturar, poet, traducător, mitropolit al Moldovei”	26.10.2024	IX-XII	Bibliotecarul

Noiembrie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Expoziție de documente „A. Mitru – 110 ani de la naștere (1914-1980) prozator pentru copii și tineret”	06.11.2024	V-IX	Bibliotecarul
2.	Ziua Mondială a Bunătății/bunăvoinței – pentru a încuraja elevii să dea dovadă de mai multă bunătate în viața de zi cu zi	13.11.2024	V-IX	Bibliotecarul Diriginții Psihologul
3.	Discuții pe tema: „Ziua Internațională a Toleranței”	16.11.2024	V-IX	Bibliotecarul Diriginții
4.	Discuții pe tema: „Ziua Mondială a Drepturilor Copiilor”	20.11.2024	I-XII	Bibliotecarul Diriginții
5.	Oră de poezie „Nina Casian – poetă, prozatoare, traducătoare, compozitoare – 100 de ani de la naștere (1924-2014)”	27.11.2024	VII	Bibliotecarul

Decembrie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Expoziție de documente „Ziua Mondială a Combaterii și Profilaxie a Maladiei HIV/SIDA”	01.12.2024	V-XII	Bibliotecarul Diriginții Asistentul medical
2.	Expoziție de carte „Ziua Națională a României”	01.12.2024	IX-XII	Bibliotecarul Profesorii de istorie
3.	Expoziție de documente „Ziua Drepturilor Omului”	10.12.2024	V-XII	Bibliotecarul Diriginții
4.	Îndeplinirea cerințelor utilizatorilor pentru festivitățile/sărbătorile de Crăciun și Anul Nou	Pe parcursul lunii	I-XII	Bibliotecarul
5.	Convorbire tematică despre Drepturile Omului	10.12.2024	V-XII	Bibliotecarul Diriginții
6.	Lecturi comentate	Pe parcursul lunii	I-IV	Bibliotecarul
7.	Discuții asupra cărților citite	Decembrie	V-IX	Bibliotecarul

Ianuarie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Expoziție de documente închinate Zilei Comemorării lui Mihai Eminescu	10.01.2025	IV-XII	Bibliotecarul
2.	Expoziție de documente cu tematica „Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului”	Ianuarie	X-XII	Bibliotecarul Profesorii de istorie
3.	Recital de poezie „O zi închinată Marelui Poet”	15.01.2025	V-IX	Bibliotecarul Profesorii de LLRo
4.	Poliță tematică „Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului”	Ianuarie	X-XII	Bibliotecarul Profesorii de istorie

Februarie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Ziua Națională a Lecturii. Recital de poezie dedicat lui Grigore Vieru Expoziție de cărți Expoziție de documente	14.02.2025	I-IX	Bibliotecarul Profesorii de LLRo Învățătorii
2.	Convorbire „Ziua Internațională a Limbii Materne”	21.02.2025	V-IX	Bibliotecarul
3.	Ziua Internațională a Cititului Împreună. Citiri în glas Lecturi	Prima zi de miercuri a lunii	I-V	Bibliotecarul Învățătorii Diriginții
4.	Expoziție de carte „Cărțile copilăriei”	Februarie	I-XII	Bibliotecarul

Martie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Expoziție de carte dedicată primăverii	01.03.2025	I-IX	Bibliotecarul
2.	Zilele Creangă * Expoziție de carte * Ore de poveste * Citiri expresive	03.03.2025 07.03.2025	I-VI	Bibliotecarul Profesorii de LLRo Învățătorii
3.	Expoziție de carte „Femeie tu Frumoasă orhidee, atât de sacră, pură ești Femeie”	06.03.2025	I-XII	Bibliotecarul
4.	Ziua Mondială a Poeziei. Recital de Poezie	21.03.20025	IV-VIII	Bibliotecarul Diriginții
5.	Ziua Mondială a Apei. Convorbiri	22.03.2025	IV-XII	Bibliotecarul Profesorii de biologie/chimie

Aprilie

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru copii. * Ore de poveste * Ore de poezie * Discuții de carte * Citiri expresive * Prezentări de carte *Concurs de desene *Lecturi comentate	01.04.2025- 07.04.2025	I-IX	Bibliotecarul Diriginții
2.	Ziua Mondială a Sănătății. Expoziție de documente Discuții	07.04.2025	I-XII	Bibliotecarul Asistentul medical
3.	Ziua Internațională a Planetei Pământ. Expoziție de documente	22.04.2025	I-XII	Bibliotecarul Profesorii de geografie
4.	Ziua Mondială a Cărții și a dreptului de autor Discuții	23.04.2025	I-XII	Bibliotecarul
6.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova Convorbiri	27.04.2025	I-XII	Bibliotecarul Profesorii de istorie

Mai

Nr. d/o	Activități	Termen	Clasa	Responsabil
1.	Expoziție de documente. Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor căzuți pentru Independența Patriei.	Mai	I-XII	Bibliotecarul Diriginții
2.	Ziua Internațională a Familiei. Discuții „Familia – punctul de sprijin al societății”	15.05.2025	I-XII	Bibliotecarul Diriginții
3.	Ziua Internațională a Muzeelor. Discuții despre rolul muzeelor în viața societății Excursii la Muzeul satului	18.05.2025	I-XII	Bibliotecarul Diriginții Directorul muzeului
4.	Verificarea stării de utilizare a manualelor școlare	20.05.2025	I-XII	Bibliotecarul

5.	Instituirea comisiei de returnare a manualelor școlare	20.05.2025-	I-IX	Bibliotecarul Directorul
6.				
7.	Returnarea literaturii beletristice în bibliotecă	25.05.2025 - 31.05.2025	I-XII	Bibliotecarul Diriginții
8.	Returnarea manualelor școlare în fondul bibliotecii	25.05.2024 - 31.05.2024	I-XII	Bibliotecarul Diriginții
9.	Pregătirea Raportului de activitate pentru anul de studii 2024 -2025	Pe parcursul lunii		Bibliotecarul

III. Direcțiile principale ale activității bibliotecii

Nr. CRT	Conținutul activități	Termen Perioadă	Responsabil/ colaborare
1	**I Activități cu cititorii** Dirijarea lecturii: a) asigurarea și repartizarea la clase a manualelor pentru anul școlar b) atragerea elevilor în sfera lecturii și punerea în circulație a publicațiilor de care dispune biblioteca c) studierea bineficiarilor în vederea îndemnării juste a lecturii (analiza interesului de cititor, lectură și preferințe) d) reînregistrarea beneficiarilor, cadrelor didactice la bibliotecă e) instruirea cu fiecare clasă, privind normele de împrumut, îngrijire și restituire a cărților ● *instructaj pentru responsabilizarea manualelor* f) convorbiri individuale în scopul dezvoltării intereselor de cititor g) observații asupra alegerii cărților Efectuarea analizei lecturii în clasele I-IV, V-IX Asigurarea cerințelor de lectură și informarea beneficiarilor. A pune la dispoziție publicațiile solicitate pentru utilizare la domiciliu și în sala de lectură	 august – septembrie permanent permanent 02.09-01.10.2024 octombrie zilnic zilnic decembrie-mai	 Biblioteca Cadrele didactice Biblioteca Cadrele didactice Biblioteca Cadrele didactice Biblioteca Cadrele didactice Biblioteca Diriginții Biblioteca Cadrele didactice

	Informarea administrației despre lectura elevilor.		Biblioteca
2	**II Promovarea cărții și a lecturii:**	zilnic	
	a) lunarul bibliotecii școlare		Biblioteca
3	b) Concurs la „Izvoarele înțelepciunii”		Diriginții
	c) Activități cultural conform calendarului omagial al scriitoriloor și al evenimentelor de interes pentru elevi	decembrie-mai	Biblioteca
	d) Organizarea expozițiilor consacrate scriitorilor jubiliari și a unor date remarcabile	lunar conform calendarului	
	e) Organizarea vitrinelor tematice- conform curriculum-ului școlar	în fiecare anotimp	
4	- Lecturi commentate	septembrie-mai	Biblioteca
	- Ore de poveste		
	- Ore de poezie	pe parcursul anului	
5	- Reviste bibliografice		
	- Prezentări de carte	septembrie-mai	
	- Călătorii literare	pe parcurs	Biblioteca
	- Discuții asupra cărții citite	cursul anului	Comisia metodică
	f) Omagieri	aprilie	,,Limba română″
	g) Concurs de recitare „Poezia anotimpurilor”		Diriginții
		septembrie-mai	Biblioteca
	Concursuri:	aprilie	Comisia metodică
	Activități în cadrul săptămânii cărții		,,Limba română″
			Biblioteca
	III Activitate informațională bibliografică		Biblioteca
	1. Prezentări de noutăți editoriale		Biblioteca
		cursul anului	Cadrele didactice
	2. Lansări de carte	septembrie-	Diriginții
	IV Activitatea cu fondul de beletristici și manuale	mai	Biblioteca
			Biblioteca
	1.Organizarea colecției de carte a bibliotecii în corespundere cu normele biblioteconomice		Biblioteca
			Biblioteca
	2.Completarea fondului de carte prin diferite mijloace (achiziții bugetare, donații)	permanent	Comisia metodică ,,Limba română″

	3.Evidența fondului nominal, de mișcare a fondului, statistică, inventarierea colecțiilor, utilizarea și păstrarea	anual	Biblioteca Biblioteca
	4. Sistematizarea colecției de carte		Comisia metodică
	5. Asigurarea fondului bibliotecii cu manuale, materiale didactice, programe și alte documente	sistematic	,,Limba română″
	6. Efectuarea evidenței manualelor (nominală,statistică)		
	7. Distribuirea manualelor învățătorilor claselor I-IV, diriginților claselor V-IX și urmărirea utilizării grijulii și restituirea la timp	sistematic august-	Biblioteca
	8. Studierea aprovizionării cu manuale	mai	Biblioteca
6		sistematic	
	9. Verificarea stocurilor de carte. Clasificarea și cotarea literaturii		Biblioteca
	10. Zile sanitare	decursul anului	
	11. Confruntarea financiară cu contabilitatea		Biblioteca
	12. Informații despre asigurarea cu manuale a elevilor și a cadrelor didactice	septembrie	Școala
	13. Dări de samă		Biblioteca
	14. Curățirea fondului de literatură uzată și manuale cu conținutul depășit	la primire	
7	15. Casarea literaturii și a manualelor		
		octombrie	Biblioteca
	16. Participarea la raidurile de control al manualelor		Biblioteca
	17. Întocmirea orarului pentru returnarea manualelor în fondul bibliotecii	pe parcursul anului	
	V Probleme de organizare		Biblioteca
		pe parcursul anului	
	1. Amenajarea bibliotecii	o dată în semestru	Biblioteca
	2. Întreținerea încăperii (curățenia, crearea unei ambianțe plăcute)	mai-iunie	Diriginții
	3. Menținerea la zi a documentației	sistematic	Învățătorii
	4. Dări de samă. Informații	zilnic	Biblioteca Cadrele didactice
	5. Întocmirea planului de activitate	zilnic cursul anului	Biblioteca
		august	Biblioteca
	VI Pregătirea profesională		Prietenii cărții
		sistematic	Biblioteca
	1. Studierea individuală a literaturii din domeniu	permanent	Diriginții
	2. Cunoașterea și respectarea normelor biblioteconomice		
	3. Participarea la seminare și întruniri metodice	în cursul anului	

Activitatea cabinetului medical în anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	- Denumirea măsurilor	Termenul îndeplinirii	- Responsabil
1	Pregătirea liceului şi terenului aferent conform cerinţelor şi normelor igienice şi sanitare de amenajare către noul an de studii	August	Administraţia liceului, Manolachi Ion, şeful gospodăriei, Codreanu Viorica,Cazacu Cătălina asistent medical
2	De organizat examenul medical profilactic de către profesorii, personalul tehnic şi auxiliary	August	Medicii de familie ai CS P, Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina asistent medical
3.	De organizat efectuarea controlului medical profilactic complex al copiilor de 6-7 ani, apreciind starea sănătăţii și vaccinarea lor lor înainte de a începe să frecventeze lecțiile.	Iulie Septembrie	Merla Ecaterina, director, Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina asistent medical
4.	Dotarea cabinetului medical cu utilaj, medicamente.	Pe parcursul anului de studiu	Merla Ecaterina, director, Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina asistent medical
5.	Plasarea informaţiilor pe panourile informaționale privind măsurile de profilaxie a unor maladii,	Septembrie	Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina asistent medical
6.	Efectuarea controlului medical profilactic al elevilor. De informat profesorii, părinții despre rezultatele examenului medical complex al elevilor.	Septembrie Noiembrie	Codreanu Viorica, asistent medical, medicii de familie
7.	De folosit posibilităţile instituţiilor sanitare pentru asanarea elevilor.	Pe parcursul anului de studiu	Medicii specialişti
8.	De monitorizat procesul de alimentaţie al elevilor, respectând norma alimentară	Pe parcursul anului de studii	Comisia de triere, Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina asistent medical
9.	De controlat respectarea cerinţelor sanitare în blocul alimentar, examinarea personalului pentru depistarea bolilor purulente şi infecţiilor intestinale cu completarea “registrului” sănătăţii.	Zilnic	Codreanu Viorica, asistent medical
10.	De participat la ocupaţiile de educaţie fizică cu aprecierea cotei motrice.	Pe parcursul anului de studii	Codreanu Viorica, asistent medical
11.	Respectarea regulilor de protecţie a muncii şi de securitate în	Pe parcursul anului de	Cadrele didactice la disciplinele de studii

	cabinetul de menaj,fizică,chimie,biologie.	studii	
12.	De efectuat lucrul de iluminare sanitară cu elevii, părinţii şi lucrătorii liceului.	Pe parcursul anului de studii	Codreanu Viorica, asistent medical, diriginţii de clasă
13.	De efectuat examinarea profilactică a elevilor după vacanţe şi în timpul anului de studii	Pe parcursul anului	Cazacu Cătălina, asistent medical
14.	Depistarea activă a bolnavilor cu boli infecţioase şi parazitare	La indicaţii	Codreanu Viorica, asistent medical
15.	Acordarea ajutorului medical elevilor în caz de necesitate	La necesitate	Codreanu Viorica, asistent medical
16.	Familiarizarea elevilor cu regulile de igienă personală	Septembrie	Codreanu Viorica, asistent medical
17.	Efectuarea controlului zilnic al stării îndeplinirii cerinţelor igienice şi regulilor sanitare.	Zilnic	Codreanu Viorica, Cazacu Cătălina asistent medical Manolachi Ion,șef de gospodărie