

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație Ialoveni
Liceul Teoretic „Mihail Bârcă”



Aprobat: Digitally signed by Limbas Oxana
Date: 2024.11.12 08:29:22 EET
Director: Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
/Limbas Oxana/



Coordonat:

[Handwritten signature]
Secretare șef DGE

PLAN ANUAL DE ACTIVITATE

anul de studii 2024-2025

Aprobat de Consiliul Profesor al LT „Mihail Bârcă”,
proces-verbal nr. 2 din 23 septembrie 2024

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Ialoveni

Liceul Teoretic „Mihail Bârcă”



Aprobat: Digitally signed by Limbas Oxana
Date: 2024.11.12 08:29:22 EET
Director: Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

/Limbas Oxana/

Coordonat:

PLAN ANUAL DE ACTIVITATE

anul de studii 2024-2025

**Aprobat de Consiliul Profesor al LT „Mihail Bârcă”,
proces-verbal nr. 2 din 23 septembrie 2024**

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

ARGUMENT

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Bârcă”, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2024- 2025 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. Obiectivul primordial rămâne a fi implementarea curriculumului național pe arii curriculare, asigurarea condițiilor adecvate, incluziunea tuturor copiilor întru obținerea rezultatelor scontate, promovând principiile școlii prietenoase copilului care oferă experiențe pozitive pentru toți.

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal , a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic . Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2024– 2025 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate. Această misiune poate fi îndeplinită dacă Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihail Bârcă” acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional;
- implementarea curriculumului național în unitatea de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului și Cercetării în domeniile educației , al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

ANALIZA P.E.S.T.E.

Politica educațională

Codul Educației (nr.152 din 17.07.2014);

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143290&lang=ro#)

Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului Hotărârea Guvernului nr.270 din 08.04.2014;

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144703&lang=ro#)

Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea nr.868 din 08.10.2014;

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141223&lang=ro#)

Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.235 din 25.03.2016;

(sursa: https://edu.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)

Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1095 din 30.12.2016;

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143875&lang=ro#)

Cu privire la completarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul MECC nr.70/2020;

(Sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare_1.pdf)

Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul MECC nr.70/2020;

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf)

Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.439 din 02.04.2024;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_cu_privire_la_planul_cadru_pentru_2024-2025ro.pdf)

Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2024-2025

(sursa: <https://mecc.gov.md>)

Ordinul MEC nr.721 din 24.05.2024 „Cu privire la aprobarea Metodologiei referitor la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II”

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_721_67_mec_mf_24_05_24_10_06_2024_metodologia_spor_caracter_specific.pdf)

Ordinul MEC nr.631 din 31.05.2023 „Repere metodologice privind educația pentru formarea la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/19_repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2023-2024_final_pt_site.pdf)

Ordinul MEC nr.900 din 20.06.2024 „Cu privire la aprobarea Conceptului de educație rutieră în învățământul general”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/conceptul_de_educat_rutiera_ordin_mec_nr_900_din_20.06.24.pdf)

Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559_din_12.06.2015_prevenirea_abandon_scolar.pdf)

Ordinul MEC nr.675 din 07.05.2024 „Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și Internet”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_675_din_07.05.2024_standarde_minime_tic.pdf)

Ordinul MEC nr.1388/2023 și modificări prin Ordinul MEC nr.514/2024 „Normele de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II)”;

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_norme_de_personal_1.pdf)

Ordinul MEC nr.1699 din 18.12.2023 „Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general”;

(sursa: <https://mec.gov.md/sites/default/files/20240118-046.pdf>)

Ordinul MEC nr.1511 din 22.11.2023 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară Educație pentru societate”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_1511_monitorizare_eps_1.pdf)

Economic

Comuna Mileștii Mici este o localitate cu un nivel de trai mediu. O bună parte din locuitorii comunei este implicată în activități în Chișinău și or. Ialoveni. O parte din membrii comunității sunt încadrați în muncă ca specialiști din sfera bugetară. Insuficiența cunoașterii de către elevi și părinți a ofertei de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere în instituțiile profesionale și licee. Studiul privind inserția absolvenților denotă că peste o treime din absolvenții cl.IX solicită studii teoretice în licee, chiar dacă nu are nivelul respectiv de pregătire.

Este foarte scăzut interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituțiile de învățământ, și mai redus este interesul susținerii cu burse a viitorilor specialiști pentru localitatea respectivă.

Situația precară a unor copii, determinată de lipsa locurilor de muncă pentru părinți, prețurile mereu crescânde la produse alimentare și servicii are consecințe negative asupra interesului acestora pentru școală, degerează fenomenul malnutriției multor elevi, scăderii capacității de a învăța.

În colaborare cu toți actanții educaționali se întreprind diverse acțiuni pentru a diminua dezavantajele generate de economia slab dezvoltată la nivel de raion prin implementarea proiectelor, atragerea diverselor surse de finanțare a sistemului de învățământ.

Social

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Din punct de vedere social trebuie de menționat influența mentalității majorității populației din comuna Mileștii Mici, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la intrarea în ciclul liceal să fie pentru profilurile teoretice, chiar dacă nu are pregătirea cuvenită sau capacitățile necesare. Dar, totodată, absolvenții ciclului gimnazial preponderent sunt tentați de a primi studiile liceale în cadrul diferitor colegii din diverse motive subiective, fapt care reduce considerabil numărul elevilor în clasa liceale.

La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Familia și comunitatea exercită sprijin școlii pentru educația copiilor.

Tehnologic

În ultimii 5 ani se remarcă introducerea pe scară largă a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în învățământ. Ținând cont de viteza de dezvoltare a TIC deja 15 % din efectiv sunt învechite și necesită schimbare.

Actuala dotare nu satisface pe deplin necesitățile impuse de instruirea asistată de calculator, utilizarea numai în licee a softurilor educaționale. Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă insuficiența pregătire a cadrelor didactice în acest domeniu, insuficiența resurselor financiare pentru a moderniza instituțiile de învățământ cu tehnică de calcul.

Ecologic

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

ANALIZA SWOT - Liceul Teoretic „Mihail Bârcă”, com. Mileștii Mici

Analiză efectuată pe domeniile funcționale:

- a) curriculum
- b) resurse umane
- c) resurse materiale și financiare
- d) activitatea educativă și extrașcolară
- e) relații cu comunitatea.

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
CURRICULUM	<p>Respectarea planului-cadru, curricula la toate disciplinele;</p> <p>Implementarea curriculumului modernizat la toate disciplinele de studii;</p> <p>Creșterea ratei de promovabilitate și calitatea cunoștințelor elevilor;</p> <p>Disponibilitatea cadrelor didactice pentru predarea cursurilor opționale în baza Curriculei aprobate de MEC al RM:</p> <p>Diversitatea disciplinelor opționale;</p> <p>Rezultate bune la concursurile școlare, etapa raională , la concursurile de creație artistică</p> <p>Prezența rețelei WI-FI.</p> <p>Asigurarea instituției cu produse curriculare: Plan cadru; Curricula la toate disciplinele școlare; Manuale școlare; ghiduri metodologice; mijloace informaționale și comunicaționale.</p>	<p>Slabă implicare a profesorilor în proiecte interne și internaționale;</p> <p>Utilizarea slabă de către unele cadre didactice a metodelor interactive în cadrul orelor.</p> <p>Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru elaborarea calitativă a curriculei la decizia școlii corespunzătoare nevoilor de cunoaștere a elevilor; b</p> <p>Utilizarea slabă de către cadrele didactice a echipamentelor moderne în procesul instructiv educativ.</p> <p>Dezinteresul elevilor față de orele opționale;</p> <p>Decalaj între curricula și manual;</p> <p>Lipsa motivației școlare a unor elevi;</p> <p>Nu toate cadrele didactice valorifică eficient resursele disponibile în procesul de predare-învățare- evaluare;</p> <p>Interes și implicare scăzută a părinților în cunoașterea problemelor liceului</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Obținerea de fonduri extrabugetare;</p> <p>Colaborarea cadrelor didactice în procesul de elaborare a Curriculumului la decizia școlii;</p> <p>Posibilitatea de colectare și stocare a materialului pentru noile discipline opționale;</p> <p>Posibilitatea de utilizare a calculatorului și a tablelor interactive la ore de către profesori și elevi;</p> <p>Pregătirea pentru admitere în învățământul superior la cote înalte;</p> <p>Posibilitatea de a participa la activități de performanță de nivel republican (tabere, sesiuni de comunicări științifice, concursuri pentru elevi, competiții sportive);</p> <p>Utilizarea rețelelor de calculatoare pentru comunicare, realizarea și utilizarea de soft în activitatea didactică.</p> <p>Sporirea interesului cadrelor didactice pentru implementarea eficientă a curriculumului modernizat;</p> <p>Activitatea cadrelor didactice de sprijin;</p> <p>Sporirea numărului de cercuri pe interese.</p>	<p>Fluctuație de cadre didactice și lipsa continuității la clasă;</p> <p>Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului;</p> <p>Lipsa stimulării participării active a cadrelor didactice, a elevilor la diverse activități extrașcolare;</p> <p>Supraîncărcarea programelor școlare;</p> <p>Interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de studiu și neglijarea altora;</p> <p>Influența mediului extern poluant: filme nepotrivite, localuri publice de seară ce pot influența în rău comportamentul tinerilor.</p> <p>Suprasolicitarea elevilor și cadrelor didactice.</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

RESURSE UMANE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<p>Personal didactic interesat de calitatea procesului educativ și de perfecționare și formare continuă.</p> <p>La elaborarea orarului se ține cont și de nevoile cadrelor didactice;</p> <p>Există posibilități de formare continuă externă pentru cadrele didactice;</p> <p>Implicarea unor profesori în comisii de evaluare la examenele de absolvire a gimnaziului și de BAC;</p> <p>Preocuparea profesorilor pentru obținerea performanțelor în activitatea cu elevii (olimpiade, admitere, concursuri artistice, sportive).</p> <p>Sistemul relațional adecvat: elev-profesor-părinți-profesor-direcția liceului- personal;</p>	<p>Diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate;</p> <p>Unele cadre didactice manifestă lipsă de disponibilitate în a desfășura activități extracurriculare neplătite;</p> <p>Creșterea responsabilităților cadrelor didactice, mai ales ale diriginților, care sunt obligați să-și ia asupra lor obligațiile părinților</p> <p>Nu există totdeauna oportunitatea alegerii cadrelor didactice pentru angajare în funcțiile vacante;</p> <p>Slaba posibilitate de stimulare materială a cadrelor didactice cu performanțe deosebite;</p>
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<p>Promovarea și încurajarea cadrelor didactice cu performanțe și experiență pentru participarea la diverse activități raionale și republicane;</p> <p>Familiarizarea permanentă a cadrelor didactice cu noutățile din domeniul pedagogiei;</p> <p>Posibilitatea de a efectua permanent schimb de experiență în cadrul instituției și în afară;</p> <p>Îmbunătățirea comunicării în cadrul liceului prin activități la nivelul secțiilor metodice și între ele;</p> <p>bună comunicare cu instituțiile din localitate, din republică, de peste hotare.</p>	<p>Arderea profesională și scăderea potențialului creativ al cadrelor didactice;</p> <p>Deprecierea statutului profesorului în societate ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca factor principal al educației;</p> <p>Posibilitatea de a obține certificate de formare fără o formare eficientă;</p> <p>Existența unor cadre didactice insuficient deschise pentru o activitate care să satisfacă nevoile educaționale ale elevului și așteptările familiei;</p> <p>Scăderea motivației și a interesului absolvenților față de profesia de pedagog</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<p>Gestionarea autonomă a finanțelor; Instituția dispune de contabilitate; Bugetul instituției asigură salarizarea angajaților, plata serviciilor comunale, procurarea materialelor de birotică, literaturii pentru biblioteca școlară, medicamente etc. Starea fizică bună a blocurilor de studii A și B; Reparația capitală a cantinei și sălii de sport 2024; Fațada școlii reparată în anul 2012; Spații școlare amenajate; Existența cabinetelor funcționale (biologie, chimie, informatică); Centru de resurse renovat și amenajat; Cabinet Clasa viitorului, dotat cu o tablă interactivă; Sală pentru Consiliul elevilor amenajată corespunzător (printr-un proiect, în 2013); Existența unei săli de sport; Blocul sanitar din interiorul școlii este funcțional și reparat 2020 Curtea școlii pavată; Cabinet medical renovat și dotat;</p>	<p>utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; teritoriul degradat din spatele școlii; blocul A necesită reparație; sistem de încălzire învechit dotarea slabă a sălilor de clasă cu tehnologii informaționale.</p>
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<p>Sponsorizarea activității instituției de către agenții economici din comună; Posibilitatea obținerii finanțării pentru proiectele elaborate de cadrele didactice; Programe guvernamentale pentru reabilitări de școli, modernizări și dotări; Publicarea pe site-uri educaționale a activității, practicilor pozitive din liceu.</p>	<p>Reparațiile capitale vor necesita surse suplimentare; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura utilajelor existente; Bugetul instituției nu va putea acoperi necesitățile liceului.</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ	PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
	<p>Funcționalitatea cercurilor extrașcolare;</p> <p>Interesul sporit al părinților pentru frecventarea de către elevi a cercurilor extrașcolare;</p> <p>Interes sporit al elevilor pentru participarea la diverse activități cu caracter competitiv-distractiv;</p> <p>Perfecționarea diriginților prin participarea la diverse cursuri de formare;</p> <p>Utilizarea mijloacelor și metodelor moderne, centrate pe elev de către diriginți în cadrul activităților extrașcolare;</p>	<p>Lipsa specialiștilor pentru realizarea activităților extracurriculare (pictură, dans, muzică. etc...)</p> <p>Mediatizarea insuficientă în rândurile elevilor și părinților a ofertelor de înscriere la cercurile extrașcolare;</p> <p>Implicarea insuficientă a diriginților în organizarea activităților extrașcolare;</p> <p>Minimalizarea/ignorarea importanței activităților educative și extracurriculare de către cadre didactice, administrație, diriginți.</p>
	OPORTUNITĂȚI:	AMENINȚĂRI:
	<p>Diversificarea activităților extrașcolare și sportive;</p> <p>Atragerea elevilor cu comportament deviant în cercuri extrașcolare și sportive,</p> <p>Colaborarea cu psihologii școlari în vederea analizei mediului educațional și consilierea în carieră;</p> <p>Existența unor oferte bogate de proiecte educative/activități extrașcolare;</p> <p>Distribuirea echitabilă a sarcinilor ce revin cadrelor didactice/diriginților/conducătorilor de cerc pentru diverse activități extrașcolare;</p>	<p>Neimplicarea elevilor în concursurile extrașcolare externe;</p> <p>Neimplicarea în realizarea activităților extrașcolare a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Multitudinea ofertelor de activități extrașcolare duce la suprasolicitarea elevilor/cadrelor didactice.</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

RELAȚII CU COMUNITATEA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<p>Colaborare eficientă cu părinții;</p> <p>Colaborare permanentă cu Consiliul Raional, DGE Ialoveni, APL, Asistența Socială, Secția Poliție, biblioteca comunală;</p>	<p>Dificultăți în atragerea sponsorilor;</p> <p>Relațiile de colaborare cu instituțiile de învățământ din localitate nu au un cadru organizat.</p>
	<p>Spirjinirea cadrelor didactice implicate sau interesate în derularea unor proiecte republicane, internaționale;</p> <p>Activități culturale de amploare (spectacole literar-artistice).</p> <p>Schimburi bilaterale cu licee de prestigiu din raion, țară;</p> <p>O bună colaborare cu comunitatea pentru menținerea imaginii liceului la cote ridicate</p>	<p>Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate;</p> <p>Influența negativă a mediului extern poluant pentru tineri(filme, internet, baruri, cluburi de noapte...)</p> <p>Părinții lasă în prea mare măsură sarcina educării copiilor în seama cadrelor didactice.</p>

OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL DE STUDII 2024– 2025

Obiective legate de dezvoltarea elevului:

- +** **Asigurarea educație de calitate pentru toți elevii**, indiferent de originea socială sau de abilitățile individuale.
- +** **Dezvoltarea competențelor esențiale pentru viața și cariera elevilor**, precum gândirea critică, creativitatea, colaborarea, comunicarea eficientă și rezolvarea de probleme.
- +** **Cultivarea pasiunii pentru învățare pe tot parcursul vieții** și stimularea curiozitatea intelectuală.
- +** **Formarea cetățenilor activi și responsabili**, care să contribuie la dezvoltarea societății și să promoveze valorile democratice.
- +** **Dezvoltarea personalității fiecărui elev**, susținând dezvoltarea emoțională, socială și spirituală a acestora.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Obiective legate de procesul de învățare:

- + Implementarea metodelor de predare inovatoare și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
- + Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare pentru a îmbunătăți procesul de învățare.
- + Promovarea învățării centrate pe elev și încurajarea învățării active.
- + Dezvoltarea curriculum-ului relevant și adaptat la cerințele societății moderne.
- + Asigurarea evaluării continue a progresului elevilor și să ofere feedback constructiv.

Obiective legate de comunitate:

- + Dezvoltarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală și alte instituții pentru a crea un mediu de învățare favorabil.
- + Promovarea incluziunii sociale și combaterea discriminării.
- + Contribuirea la dezvoltarea economică și socială a comunității.

Obiective legate de instituție:

- + Asigurarea unui mediu de lucru sigur și stimulativ pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
- + Dezvoltarea profesionalismului cadrelor didactice prin programe de formare continuă.
- + Asigurarea gestionării bune a resurselor financiare și materiale.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

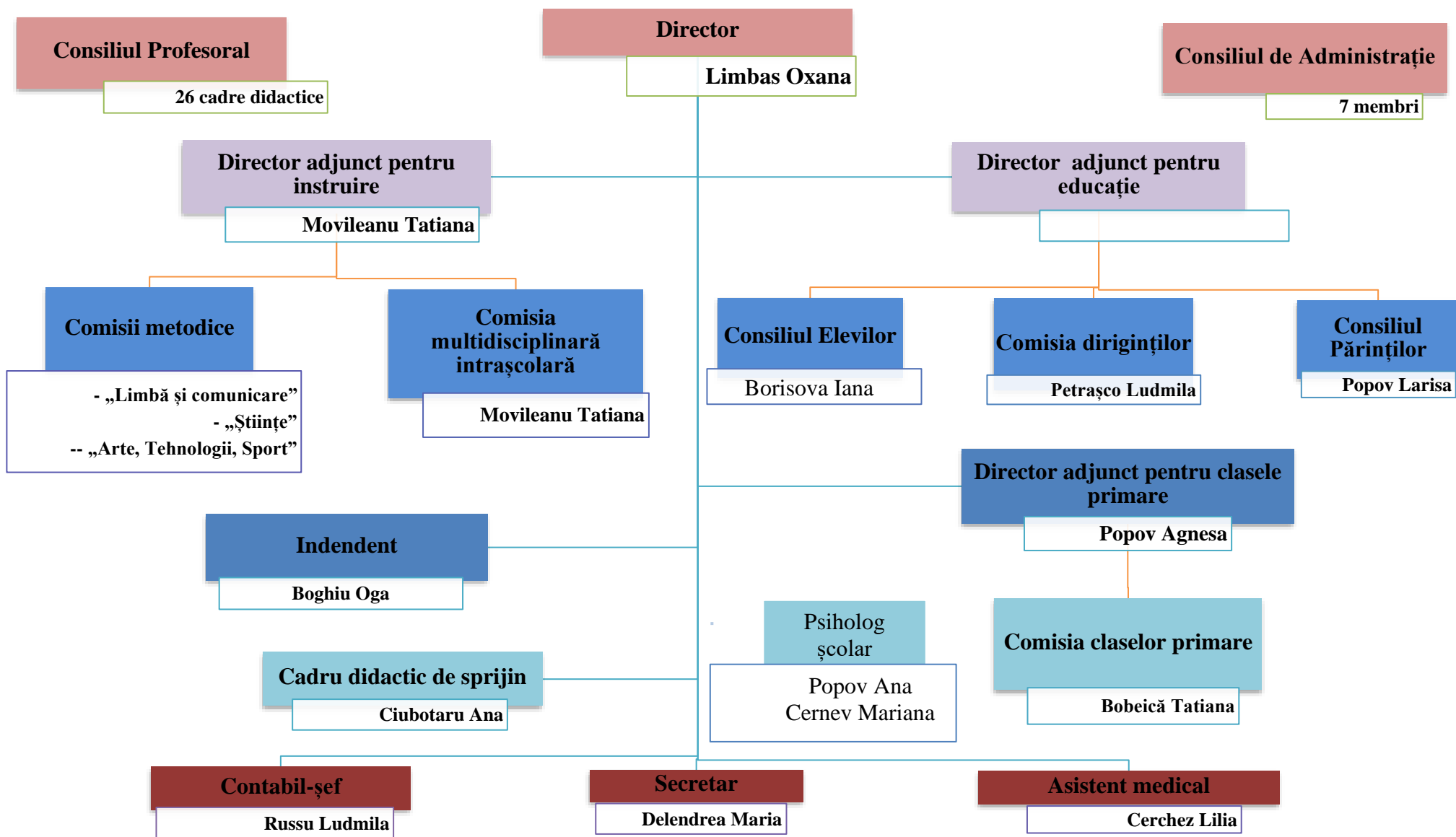
Misiunea

Instituția noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe copil să se descopere pentru el și pentru ceilalți. Să fie pregătit pentru a păși cu încredere spre treapta liceală. Prin crearea unui mediu educațional prietenos, fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare. Crearea unui climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru personalul instituției, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Viziune

Cadrele didactice, ghidate de echipa managerială își propun prin: responsabilitate, corectitudine, profesionalism, performanță, obiectivitate să ofere un sistem educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru elevi, orientat spre formarea personalității în spirit de inițiativă și competențe de integrare în societate.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025



Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Dimensiunea 1: SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE							
Standard	Domeniul	Acțiuni	Resurse		Indicatori de realizare	Responsabili	Termen
			Materiale	Umane			
	Management	Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educațional;	Site-ul MEC Buletine informative	Directorul Asistentul medical	Autorizație de funcționare Acte de constatare de la diferite servicii referitor la gradul de pregătire pentru activitate; Fișe medicale ale elevilor;	Directorul Asistentul medical Diriginții claselor	August-septembrie
		Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare	Contracte individuale, fișa postului,	Directorul Dir.adj.gospodarie Personal de paza	Fișe de post ale personalului de pază; Prevederi ale ROI; Orar echilibrat; Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare; Rapoarte, note informative;	Directorul Intendent	Permanent
		Colaborarea cu autoritatea publică locală, alte structuri asociative ale părinților, elevilor, poliția în vederea asigurării securității și siguranței elevilor;	Planuri de activitate, acorduri de parteneriat	Directorul, Reprezentant poliție APL	Planuri și activități comune cu APL, serviciul SE, comisariatul de poliție; Note informative; Procese verbale;	Directorul Dir.adj.educ.	Permanent
	Capacitate instituțională	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;	Acte normative în vigoare	Directorul Personalul angajat al instituției	Mobilier, echipament, utilaje, dispozitive și materiale de sprijin pentru laboratoare; Alimentația elevilor Registre, rapoarte, note informative;	Directorul Personalul angajat al instituției	Permanent
		Dotarea instituției cu mijloace antiincendiar și sanitație;	Stingătoare Panouri anti incendiu	Directorul Responsabil PC;	Stingătoare cu termene de valab.actuale; Toalete și vestiare separate; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare	Directorul Responsabil PC	septembrie

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Curriculum /proces educațional	Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;	Instrucțiuni pentru elevi și personal,	Directorul, Responsabil SSM, cadrele didactice	Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității; Colaborări cu Serviciul SE, pompieri, CMF, poliție, APL;	Responsabil SSM, cadrele didactice	Septembrie ianuarie
Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil	Management	Colaborarea reprezentanților instituției cu părinții, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.	Mapa cu referire la cazurile de abuz, neglijare, violență	Directorul, dir.adj.educ., asistentul social, reprezentanți APL, poliție	Plan de acțiuni a comisiei intrascolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; Fișe de sesizare; Chestionare, Rapoarte, note informative; Activități comune: scenarii, planuri, proiecte didactice, dezbateri, mese rotunde, seminare;	Directorul dir.adj.educ	Pe parcursul anului
	Capacitate instituțională	Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.	Materiale didactice, informative	Directorul, dir.adj.educ., cadre didactice,	Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurt metraj, etc.) Activități comune: proiecte didactice, dezbateri, mese rotunde, seminare;	dir.adj.educ Cadre didactice Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului
	Curriculum/proces educațional	Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității	Planuri și proiecte, materiale didactice	Personalul didactic al liceului, părinți	Proiecte de lungă și scurtă durată la dirigenție cu tematică respectivă; Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; Rapoarte, note informative; Fotografii;	Directorul Dir.adj.instr. Cadre didactice	Septembrie Sf.sem., an

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

		Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar, etc.		Administrația, Psihologul școlar, dir.adj.educ.	Consilierea elevilor de către psihologul școlar;	Administrația liceului	Pe parcursul anului
Asigurarea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod de viață sănătos	Management	Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătate publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos;	Acorduri de colaborare, acte normative în vigoare	Asistentul medical Administrația	Program de activitate al serviciului medical; Existența și completarea panou de afișaj periodic; Chestionare, anchete, note informative, Registre de evidență medicală;	Administrația liceului Asistentul medical	Pe parcursul anului
	Capacitate instituțională	Asigurarea condițiilor fizice și materialelor necesare pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor;		Administrația Psihologul școlar,	Planul de lucru al psihologului școlar; Fișe de evidență a copiilor (la psiholog); Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchete;	Psihologul școlar	
		Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident, etc.	Site-uri cu tematică respectivă, programe, proiecte locale, naționale	Directorul, personalul didactic, membrii comunității;	Proiectare de lungă durată la orele de dirigenție; Proiectarea directorului adjunct educație; Panoul de afișaj; Planul desfășurării zilei sănătății;	Directorul, personalul didactic,	Permanent

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Curriculum/proces educațional	Asigurarea accesului elevilor la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație sexuală, educație nutriționistă ș.a.	Site-uri cu tematică respectivă, programe, proiecte locale, naționale	Directorul, personalul didactic, membrii comunității;	Oferta discipline opționale; Cererile elevilor pentru opționale; Chestionare, anchete, note informative, rapoarte; Expoziții de referință cu lucrări ale elevilor;	Directorul Dir.dj.instr.	luna mai a anului pe parcursul anului
--------------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------	---------------------------------------

Dimensiunea 2: PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard	Domeniul	Acțiuni	Resurse		Indicatori de realizare	Responsabili	Termen
			Materiale	Umane			
Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	Management	Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;	Planuri de activitate ale diferitor structuri la nivel de instituție, Sugestii ale elevilor	Directorul, directorii adjuncți, responsabili informare	Mijloace de informare: ziarul liceului, , panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor;	Directorul, Directorii adjuncți, Cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
	Capacitate funcțională	Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii;		Administrația a Consiliul tinerilor, grupul AI, părinți;	Consiliul Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia;		

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Curriculum/ proces educațional	Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme	Fise de evaluare, autoevaluare chestionare Mijloace media	Cadre didactice, Administrația liceului, CEAC Părinți, reprezentanți DGÎ Ialoveni,	Fișe de autoevaluare/evaluare; Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; Note informative elaborate; Rapoarte de autoevaluare la nivel de disciplină, comisie metodică, instituție;	Cadre didactice, Administrația liceului	Conform planului După necesitate
Asigurarea unei comunicări eficiente cu implicarea familiei și comunității în procesul decizional	Management	Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie;	Planuri: anual AP Proiecte de grant,	Directorul, CA, CP, comisia AP, comitetul de părinți, APL, potențiali donatori	Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CP, CA; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților;	Directorul Șefii structurilor din cadrul liceului	Pe parcursul anului
		Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin modernizarea bazei didactice, materiale a liceului			Achiziții Publice (cu actele respective) Donații ale agenților educaționali; Proiecte cu finanțare nerambursabilă;		
	Capacitate instituțională	Activitatea CA, a Comitetului de Părinți, a altor structuri asociative ale părinților în baza unor planuri coordonate, orientate spre asigurarea unei educații de calitate pentru toți copiii;		potențiali donatori	Plan de activitate al CA; Planuri de acțiune; Procese verbale	Pe parcursul anului	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Curriculum/ proces educațional	Organizarea activităților de pedagogizarea părinților privind educația copiilor;	Planuri de activitate Materiale didactice, TIC	Administrația liceului, psihologul școlar;	Ședințe cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu părinții; Lectorii părintești;	Administrația Cadrele didactice	Perman ent
Pregătirea elevilor pentru conviețuire într-o societate intercu lurală bazată pe democra ție	Managemen	Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase;	Proiecte, acorduri de parteneriat, materiale didactice, site-uri cu tematică respectivă	Directorul, Directori adjuncți, cadrele didactice, potențiali parteneri educaționali	Plan managerial; Planificari ale cadrelor didactice; Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase;	Directorul Directori adjuncți, cadrele didactice	Pe tot parcursu l anului
	Capacitate instituțională	Tratarea în mod egal a elevilor de diferite etnii și culturi; Asigurarea condițiilor, spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală;			Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase;		
		Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității;	Acte normative în vigoare, plan de activitate, Site-uri cu tematică	Directorul, Directorii adjuncți, potențiali parteneri educaționali	Activități evenimente cu tematică respectivă; Certificare, diplome de participare la diferite concursuri, festivaluri pe anumite tematici; Ore demonstrative cu tematica propusă ;	Administrația liceului cadrele didactice	Perman ent

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Curriculum/ proces educațional	Organizarea activităților specifice diferitor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase;	Acte normative în vigoare, plan de activitate, Site-uri cu tematică	Directorul, Directorii adjuncți, potențiali parteneri educaționali	Planificările cadrelor didactice; Activități evenimente cu tematică respectivă	Administrația liceului cadrele didactice	Permanent Conform calendarul ui
Dimensiunea 3 : INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ							
Standard	Domeniul	Acțiuni	Resurse		Indicatori de realizare	Responsabili	Termen
			Materiale	Umane			
Instituționalizarea tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau	Management:	Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicii educaționale a statului cu privire la educația incluzivă;	Acte normative în vigoare,	Administrația liceului	Angajații ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare;	Directorul , Directorii adjuncți,	Permanent
		Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul incluziunii tuturor copiilor în procesul educațional;		Cadrele didactice			

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

religioasă, stare asănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional		Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vîrstă școlară din comunitate și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani	Planuri, Bază de date	Cadrele didactice;	Plan de școlarizare a tuturor copiilor de vîrstă școlară din comunitate; Activități comune cu CMF, APL	Directorul , asistentul medical	Periodic
--	--	---	--------------------------	--------------------	---	--	----------

Capacitate instituțională:	Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață	Dosarele elevilor Registre	Directorul Comisia de admitere;	Dosarele elevilor; Rapoarte, note informative	Diriginții de clasă Directorii adjuncți	Început de an școlar
	Monitorizarea înscrierii copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia	Planuri Legislația în vigoare Rapoarte	Directorul Cadrele didactice	Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; Rapoarte semestriale, anuale; Dosarele elevilor, baza de date completate;	Directorul Responsabil baza de date	Pe parcursul anului
	Desfășurarea diverselor activități (campanii, vizite la familii, colaborează cu instituțiile relevante, APL-urile, părinții, ONG-urile și mass-media) pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor din comunitate la procesul de educație	Planuri de activitate; Materiale didactice	Cadrele didactice	Constituirea Consiliului Elevilor Elevi membri ai diferitor grupuri de lucru și comisii în școală; Activități		

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

		Constituirea comisiilor de lucru care realizează evaluarea psihopedagogică a elevilor, recomandă servicii de sprijin și contribuie la elaborarea planurilor educaționale individualizate, strategiilor de sprijin și la adaptarea curriculară	Documente reglatorii	Membrii grupurilor de lucru	Grupuri constituite Planuri de activitate Note informative elaborate; Rapoarte individuale; Proceduri interne de monitorizare	Membrii comisiilor, grupurilor de lucru Administrația	Pe parcursul anului
		Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor	Ordine și dispoziții ale MEC Formulare-tip	Administrația	Tabele de performanță Dosarele elevilor Rapoarte semestriale, anuale; Note informative ale controalelor;	Administrația liceului	Periodic

	Curriculum / educaționala	Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;	Acte normative ale MEC	Psihologul școlar Cadrele didactice	Plan de activitate al serviciului psihologic; Activități evenimente cu tematică respectivă; Registre ale psihologului; Note informative, rapoarte, procese-verbale;	Psihologul școlar Membrii administrației	După necesitate Conform planului de activitate
Toți copiii beneficiază de atitudine	Management:	Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.	Acte reglatorii;		Proceduri interne de monitorizare; Plan operațional; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte , note informative	Grupul de lucru ANET Administrația liceului	Pe parcursul anului

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

nediscriminare, și respectarea tuturor diferențelor	Capacitate instituțională:	Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare	Ordine și dispoziții ale MEC Fise -tip	Comisia ANET Comisia metodică a diriginților de clasă	Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; Chestionare și rezultatele ; Note informative, rapoarte Fise și alte documente de evaluare;	Administrația liceului diriginții de clasă	periodic
		Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor	Regulamentul tip de funcționare a instituțiilor de învățământ	Membrii CA Directorul	Rețeaua de clase liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri; Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor	Directorul Secretarul școlii	Început de an școlar
	Curriculum / proces educațional:	Aplicarea curriculumul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;	Ordine și dispoziții ale MEC	Cadrele didactice	Programe operaționale; Proiectări de lungă durată Activități diverse cu tematică Ore demonstrative la nivel de clasă, disciplină; Note informative, rapoarte;	Directorii adjuncți Cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar
		Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele	Documente reglatorii ale MEC	Directorul Directorii adjuncți șefii comisiilor metodice	Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; Proiecte de grant cu tematică implementate; Note informative, rapoarte semestriale, anuale;	Cadrele didactice Comisia ANET	Pe parcursul anului școlar

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	Management	Gestionarea a rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil	Metodologii și alte acte în vigoare	Directorul Contabilul-șef	Bugetul instituției Decizii ale CA Plan de achiziții Rapoarte, note informative și explicative	Directorul Contabilul-șef	Pe parcursul anului
	Capacitate instituțională	Asigurarea spațiilor destinate procesului educativ, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul unității de învățământ general, rezonabil accesibile pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale (rampe pentru scaunele cu roțile, bare de sprijin și orientare, etc.).	Bugetul instituției Donații Proiecte de grant	Angajații instituției	Spații educaționale dotate, deschise și sigure; Rampă pentru scaun cu roțile săli de sport și alte spații pentru dezvoltarea personală a elevilor; Proiecte de grant implementate; Elevi implicați în activități de voluntariat și proiecte; Planuri de îmbunătățire și dotare;	Directorul Cadrele didactice Directorul adjunct gospodărie	Început de an școlar
	Curriculum / proces educațional:	Aplicarea mijloacelor de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozată / realizat și necesităților educaționale ale copiilor	Mijloace curriculare Plan cadru	Cadrele didactice	Plan de activitate și planuri tematice operaționale; Proiectări de lungă durată Scenarii ale activităților școlare și extrașcolare;		
		Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale	Mijloace TIC Materiale didactice	Cadrele didactice	Mijloace TIC în dotarea instituției; Abordarea unei educații incluzive;	Cadrele didactice	Permanent
Dimensiunea 4 : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ							
Standard	Domeniul	Acțiuni	Resurse	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

			Materiale	Umane			
Crearea și asigurarea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.		Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată , a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției	Acte normative ale MEC, DGÎ Ialoveni	Directorul Directorii adjuncți, Cadrele didactice	Proiectul de dezvoltare; Planul anual; Programe operaționale; Note informative, rapoarte;	Directorul Directorii adjuncți, cadrele didactice	Pe tot parcursul anului

Crearea și asigurarea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.	Management	Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție;	Fișe de monitorizare evaluare/ autoevaluare	Directorul,	Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție; Planuri ale CM, CP; Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire	Directorul, Directorii adjuncți,	Pe tot parcursul anului
		Monitorizarea aplicării testărilor/examenelor de absolvire conform metodologiilor aprobate de ME;	Site-ul MEC Metodologii și alte acte în vigoare, ROI al instituției			Directorul	Conform orarului
		Evaluarea obiectivă și responsabilizarea agenților comunitari (analiza rezultatelor sesiunilor de examene cl.IX, BAC, noile accente ale demersului didactice, monitorizarea procesului în scopul eficientizării calității și colaborarea cu părinții în scopul evitării efectelor perturbante în instruire				Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor,	Administrația liceului cadrele didactice

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Capacitate instituțională	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;		Directorii adjuncți, Cadrele didactice	disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;	Cadrele didactice	Permanent
	Elaborarea mecanismelor de monitorizare a rezultatelor școlare ale elevilor, de la diagnoză pînă la ameliorare și performanță, proces ce asigură calitatea actului educațional.	Acte normative ale MEC; Decizii ale CP, CA,	Directorul, directorii adjuncți, șefii comisiilor de specialitate	Planuri de activitate; Informații, rapoarte referitor la controalele frontale, tematice, speciale, asistenților la ore, administrarea evaluărilor interne la nivel de clasă și cadru didactic	Directorul, Dir.adj.instr.	Conform orarului stabilit
	Asigurarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat conform normativelor în vigoare pentru buna desfășurarea procesului educațional;	Statele de funcții, legislația în vigoare	Directorul	Regulament de ordine interioară; Contracte individuale de muncă; Fișe ale postului; Fișe și alte documente de evaluare; Dosare personale ale angajaților;	Directorul	Început de an școlar
	Monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale în scopul prestării unor servicii de calitate;	Acte normative ale MEC	Directorul, Directorul adjunct instruire Comisia de atestare	Plan de formare continuă; Portofolii de atestare; Planuri de activitate ale comisiilor metodice, a comisiei de atestare; Rapoarte, chestionare, anchete, Certificate de grad ale cadrelor didactice	Directorul, Dir.adj.instr	Pe tot parcursul anului

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Valorificare a eficiență a resurselor educațional în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum-ul național	Management	Elaborarea, Implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar,	Acte normative ale MEC; Decizii ale CP, CA	Directorul, directorii adjuncți, șefii comisiilor de specialitate	Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, Procese verbale și materiale ale ședințelor tematice ale CP, Comisii metodice; Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;	Directorul, Dir.adj.instr	Pe parcursul anului
--	-------------------	---	---	---	--	------------------------------	---------------------

		Asigurarea formării continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale	Plan de formare continuă	Cadrele didactice	Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;	Dir.adj.instr	Pe parcursul anului
		Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale, profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare	Acte normative ale MEC; Planuri ale comisiilor de specialitate	Cadrele didactice și manageriale	Plan de activitatea al comisiei de etică; Fișe de evaluare, autoevaluare Rapoarte, note informative;	Directorul, Dir.adj.instr șefi ai comisiilor și grupurilor de specialitate	Permanent
	Capacitate instituțională	Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național;		Administrația liceului	Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal Diversificarea ofertei de opționale;	Directorul	După necesitate

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Asigurarea și analiza respectării metodologiilor, instrumentelor de utilizare a resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare;	Acte normative ale MEC;	Cadrele didactice și manageriale	Note informative, rapoarte semestriale, anuale; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe; Materiale realizate de elevi, cadre didactice;	Echipe manageriale Comisiile de lucru de specialitate	Permanent
--	---	-------------------------	----------------------------------	---	--	-----------

	Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat	Acte normative ale MEC;	Cadrele didactice și manageriale	Fișe de autoevaluare; Plan operaționale al controlului intern; Rapoarte, note informative		Permanent
Curriculum / proces educațional:	Monitorizarea realizării de cadre didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe	Ordine și dispoziții ale MEC	Cadrele didactice;	Proiecte didactice de lungă și scurtă durată personalizate, în divers format; Note informative, rapoarte Portofolii profesionale conform cerințelor în vigoare;	Echipe manageriale	Permanent
	Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice		Cadrele didactice	Certificate de participare la seminare, training-uri de formare în domeniu; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, Note informative, rapoarte; Rezultatele chestionarelor, anchetelor elevilor; Proiecte educaționale, didactice	Cadrele didactice	Permanent

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

		Organizarea evaluării rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare	Ordine si regulamente ale MEC	Cadrele didactice și manageriale	Probe de evaluare conform cerințelor în vigoare; Rapoarte, note informative cu privire la calitatea probelor de evaluare și a rezultatelor;	Echipe manageriale	După necesitate
		Organizarea activității extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum-ul național și cu obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.	Recomandări le MEC DGI Ialoveni	Elevi, cadre didactice	Graficul activităților extracurriculare; Oferta diversificată a activităților extracurriculare, Note informative	Directorii adjuncți	Conform graficului

		Asigurarea pregătirii individuale a elevilor pentru obținerea rezultatelor școlare conform Standardelor de eficiență a învățării	Documente si acte normative ale MEC Ordine și dispoziții ale DGI Ialoveni	Cadrele didactice și managerial Elevii liceului	Plan operațional de lucru cu copiii capabili de performanță; Proiecte implementate Participări la concursuri școlare de diferit nivel; Locuri premiante la olimpiade și alte concursuri;	Cadrele didactice	Permanent
Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	Management	Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport	Materiale și echipament didactic din dotare	Cadrele didactice și manageriale	Proiecte și lucrări practice realizate de elevi ; Baza materială îmbunătățită Proiecte implementate în scopul dotării instituției; Note informative; rapoarte Plan operațional proiect FCL	Administrația liceului	Permanent

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

		Stimularea implicării elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional		Cadrele didactice Administrația liceului	Consiliul elevilor activ, implicat la nivel de liceu; Elevi în diverse grupuri și comisii; Chestionare, anchete în rândul elevilor; Note informative și date cu privire la rezultatele anchetelor, chestionarelor,	Administrația liceului	Pe parcursul anului
Capacitate instituțională:		Completarea unei baze de date privind performanțele elevilor	Registre Portofoliu	Cadrele didactice și manageriale	Registru de evidență a performanțelor elevilor; Certificate care justifică performanțele Ordine și dispoziții ale organelor superioare , partenerere, etc.	Cadrele didactice Dir. Adjunct instruire	Permanent
		Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale		Cadrele didactice și manageriale	Proiecte educaționale implementate; Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală;	Cadrele didactice	Permanent
Curriculum / proces educațional:		Elevii participă la redimensionarea curriculară, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale		Elevii liceului	Cereri ale elevilor pentru disciplinele opționale, cluburi, cercuri, secții; Proiecte didactice ale activităților, competițiilor, etc.	Cadrele didactice Dir. Adjunct instruire	Permanent
		Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare;		Elevii și cadrele didactice ale liceului	Proiecte didactice Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor	Profesorii la discipline	Permanent

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

				Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare		
--	--	--	--	---	--	--

Dimensiunea 5: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN							
Standard	Dome niul	Acțiuni	Resurse		Indicatori de realizare	Responsabili	Termen
			materiale	umane			
Asigurarea educației, comunicării și interrelaționării copiilor în conformitate cu principiile echității de gen	Management	Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen;	Ordine, dispoziții și regulamente în vigoare ale ME;	Administrația, Personalul didactic al liceului, psihologul școlar,	- Planuri manageriale; - Note informative, rapoarte; - Rezultatele chestionarelor, anchetelor elevilor;	Directorul. Directorii adjuncți, Personalul didactic al liceului,	Început de an școlar; și pe tot parcursul anului
		Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;			Proiecte didactice; Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri;		
		Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor			Rapoarte ale consilierului școlar și ale administrației; Chestionare realizate de elevi, părinți,	psihologul școlar	
	Capacitate instituțională	Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naționale și internaționale.			Ofertele prestatorilor de servicii educaționale (FC)	Plan formare continuă; Certificate de participare la seminare, training-uri de formare în domeniu; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a ed. de gen;	Directorul. Directorii adjuncți, Cadrele didactice

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

		Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender	Plan achiziții Bugetul instituției	Directorul Contabilul –șef, CA,	Plan AP Materiale didactice care promovează educația de gen;	Directorul Contabilul – șef,	Decembrie
		Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen;			Garderobe, vestiare pentru fete /băieți; WC amenajate pentru ambele genuri;	Dir.adj.gospod arie	Început de an școlar
	Curriculum/proces educațional	Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul;	Chestionare, prevederile MEC în domeniu	Administrația, Cadrele didactice, elevii	Discuții cu cadrele didactice; Chestionare promovate cu elevii și părinții;	Administrația	Periodic
Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional;		Proiecte de lecții, Rapoarte , note informative; Materiale realizate de elevi;			Cadrele didactice		
Implicarea părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen;		Proiecte de activitate, recomandările e MEC, DGI Ialoveni	Administrația Părinți, alți membri ai comunității	Feedback-ul din partea elevilor, părinților; Note informative referitor la activitățile desfășurate;	Cadrele didactice	Conform calendarului activităților	

Obiective generale de activitate în Liceul Teoretic „Mihail Bârcă” pentru anul de studii 2024 - 2025

Obiective legate de dezvoltarea elevului:

- + Asigurarea educației de calitate pentru toți elevii, indiferent de originea socială sau de abilitățile individuale.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

- ✚ **Dezvoltarea competențelor esențiale pentru viața și cariera elevilor**, precum gândirea critică, creativitatea, colaborarea, comunicarea eficientă și rezolvarea de probleme.
- ✚ **Cultivarea pasiunii pentru învățare pe tot parcursul vieții** și stimularea curiozitatea intelectuală.
- ✚ **Formarea cetățenilor activi și responsabili**, care să contribuie la dezvoltarea societății și să promoveze valorile democratice.
- ✚ **Dezvoltarea personalității fiecărui elev**, susținând dezvoltarea emoțională, socială și spirituală a acestora.

Obiective legate de procesul de învățare:

- ✚ **Implementarea metodelor de predare inovatoare** și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
- ✚ **Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare** pentru a îmbunătăți procesul de învățare.
- ✚ **Promovarea învățării centrate pe elev** și încurajarea învățării active.
- ✚ **Dezvoltarea curriculum-ului relevant și adaptat** la cerințele societății moderne.
- ✚ **Asigurarea evaluării continue a progresului elevilor** și să ofere feedback constructiv.

Obiective legate de comunitate:

- ✚ **Dezvoltarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală** și alte instituții pentru a crea un mediu de învățare favorabil.
- ✚ **Promovarea incluziunii sociale** și combaterea discriminării.
- ✚ **Contribuirea la dezvoltarea economică și socială a comunității.**

Obiective legate de instituție:

- ✚ **Asigurarea unui mediu de lucru sigur și stimulat**iv pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
- ✚ **Dezvoltarea profesionalismului cadrelor didactice** prin programe de formare continuă.
- ✚ **Asigurarea gestionării bune a resurselor financiare și materiale.**

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> Obligațiunile cadrului didactic în domeniul documentației școlare . Ședință cu tinerii specialiști/ cadrele didactice debutante. Seminar teoretico-practic: <i>Asigurarea calității procesului educațional. Metode și strategii.</i> Asistență la tinerii specialiști. Orar. Control „Adaptarea elevilor clasei I și a V-a. ”(octombrie- noiembrie). Evaluare sumativă la limba și literatura română în clasa a IX-a. Raport rezultate. 		<p>Comisia de atestare</p> <p>Consiliu de administrație.</p> <p>Consiuliu profesoral</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea concursului Pedagogul anului (etapa locală). Monitorizarea elaborării tezelor semestriale pentru clasa a XII-a. Adaptarea elevilor claselor I și a V-a la noua treaptă de școlaritate. Notă informativă. Organizarea Concursurilor școlare. Elaborarea graficului. Asistări la ore. Monitorizarea procesului de atestare. Evaluare sumativă la matematică în clasa a IX-a. Raport rezultate. Control „Adaptarea elevilor clasei I și a V-a. ”(octombrie- noiembrie).Raport. Control frontal. Verificarea predării disciplinei limba engleză. Verificarea caietelor de limbă engleză la clasele 5-9. 	Noiembrie	Consiliu de administrație.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea conținuturilor tezelor semestriale (sesiunea de iarnă, 2024).Elaborarea graficului de desfășurare a tezelor. Monitorizarea desfășurării tezelor. Raport. Desfășurarea concursului Pedagogul anului (etapa locală).Rezultate finale. 	Decembrie	Consiuliu profesoral	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea documentației școlare. • Totalurile procesului educațional în semestrul I. • Analiza activității comisiilor metodice. • Control frontal. Verificarea predării disciplinei <i>limba engleză</i>. Rezultatele controlului frontal. 		Consiliu de administrație.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea orarului lecțiilor pentru semestrul II. • Revizuirea PEI-urilor. • Raport privind totalurile procesului educațional în semestrul I. • Rezultatele tezelor semestriale. • Grafic de lichidare a corigențelor. • Monitorizarea procesului de atestare. Asistențe la ore. • Asistențe la orele la cadrele didactice începătoare. • Verificarea proiectărilor de scurtă durată (cadrele didactice fără grad, cu gradul didactic II, tineri specialiști) • Rezultatele concursurilor școlare, etapa locală. Oferta pentru concursurile școlare, etapa raională. • Evaluare sumativă Istoria românilor și universală în clasa a IX-a și a XII-a. Raport. 	Ianuarie	Consiliu de administrație. Consiuliu profesoral	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare. • Finalizarea procesului de atestare. Completarea documentației. • Control frontal. Verificarea predării disciplinei Matematica. 	Februarie.	Consiliu de administrație. Consiuliu profesoral	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarea elevilor cu privire la orele opționale. • Verificarea registrelor școlare. • Rezultatele atestării. Notă informativă. • Control frontal. Verificarea predării disciplinei Matematica. Rezultatele controlului frontal. 	Martie	Consiliu de administrație.	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

			Consiiliu profesoral	
7.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea Pretestărilor. Analiza rezultatelor. 	Aprilie		
8.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea organizării și desfășurării probelor de evaluare, finale, testării naționale, examenelor. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal la finalul anului de studii 2024 – 2025 la disciplinele de studii, analiză, informare. Propunerea disciplinelor opționale pentru anul de studii 2025- 2026. 	Mai-iunie		

Seminare instructiv-metodice/ diseminarea bunelor practici

Nr.	Subiectul	Forma de organizare	Responsabil	Public vizat	Perioada
1.	Descoperirea Valorilor Profesionale. Misiunea profundă a profesiei de profesor.	Training	Popov Ana, psiholog	Profesorii din liceu	Septembrie
2.	Asigurarea calității procesului educațional. Metode și strategii.	Seminar teoretico-practic	Movileanu Tatiana, director adjunct instruire	Profesorii din liceu	Octombrie
3.	Integrarea școlară a elevilor cu CES. Metode de lucru.	Seminar teoretico-practic	Ciubotaru Ana, CDS	Profesorii din liceu	Noiembrie
4.	1.Inteligența emoțională 2.Ședințele cu părinții. Abordări și metode de lucru.	Training Seminar teoretico-practic	Cernev Mariana, profesoară de l.engleză Petrașco Ludmila, învățătoare	Profesorii din liceu	Decembrie

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

5.	Metode și strategii didactice moderne, utilizate în cadrul orelor pentru motivarea elevilor de a învăța.	Seminar teoretico-practic	Crețu Tatiana, profesoară de l.rusă/ geografie	Profesorii din liceu	Ianuarie
6.	Sănătatea mentală a profesorilor și elevilor: Tehnici de gestionare a stresului și promovarea stării de bine în clasă.	Seminar teoretico-practic	Popov Ana, psiholog	Profesorii din liceu	Februarie
7.	1.Familiarizarea cu Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului . 2. Arderea profesională- prevenire și profilaxie.	Seminar teoretico-practic	Movileanu Tatiana, director adjunct Popov Ana, psiholog	Profesori din liceu	Martie
8.	Metode de predare sub formă de jocuri.	Training	Sula Vitalie, profesor de ed.fizică	Profesori din liceu	Aprilie

Plan operațional pentru prevenirea și reducerea absenteismului

Obiectiv 1. Conștientizarea existenței problemei, determinarea cauzelor absenteismului și identificarea atitudinii elevilor față de acest fenomen, informarea despre consecințele negative ale absenteismului și strategii specifice de prevenție și intervenție.

Obiectiv 2. Consilierea psihopedagogică a elevilor, părinților și profesorilor.

Obiectiv 3. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive.

Obiective	Acțiuni	Responsabili/ parteneri	Termen de realizare	Indicatori
Obiectiv 1. Conștientizarea existenței problemei, determinarea cauzelor absenteismului și identificarea atitudinii elevilor față de acest fenomen, informarea	Precizarea în regulamentul de ordine internă al școlii a reglementărilor privind absențele.	Administrația școlii	Septembrie 2024	Documentație revizuită
	Prezentarea reglementărilor privind absențele prevăzute de Regulamentul intern în cadrul orelor de dirigenție și la ședințele cu părinții	Dirigenții claselor	Septembrie 2024	Număr de ședințe
	Desemnarea persoanei responsabile de monitorizare a absențelor la nivel de școală	Administrația școlii	Septembrie 2024	Ordin emis

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

despre consecințele negative ale absenteismului și strategii specifice de prevenție și intervenție	Monitorizarea permanentă a absențelor și realizarea bilanțului periodic. Urmărirea dinamicii fenomenului.	Persoana responsabilă	Permanent	Registru de evidență
	Informarea în scris a conducerii cu privire la clasele cu peste 10 elevi absenți, cauzele și măsurile luate.	Diriginții claselor	Zilnic	Evidența scrisă
	Comunicarea promptă a situației absențelor părinților	Diriginții claselor	Săptămânal	Comunicări telefonice
	Informarea elevilor cu privire la fenomenul absenteismului în școală și strategiile care urmează a fi aplicate	Diriginții claselor	Noiembrie 2024	Materiale informative
Obiectiv 2. Consilierea psihopedagogică a elevilor, părinților și profesorilor	Atragerea de parteneri pentru desfășurarea de traininguri pe teme legate de dezvoltarea unor strategii eficiente de învățare și de planificare a timpului, strategii de reglare socio-emoțională, rezistență la presiunea grupului (factori implicați în fenomenul absenteismului)	Șeful comisiei diriginților	Permanent	Numărul seminarelor realizate
	Abordarea problemei absențelor la orele de dirigenție la clasele la care, în urma monitorizării periodice a absențelor nemotivate, s-a înregistrat un număr mare de absențe și propunerea de strategii specifice clasei împreună cu elevii	Diriginții claselor	Permanent	Ore de dirigenție realizate
	Recomandări și sugestii oferite cadrelor didactice pentru adoptarea unor măsuri de reducere a absenteismului la materiile pe care le predau	Persoana responsabilă	La necesitate	Numărul activităților desfășurate

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Sugestii oferite părinților privind ameliorarea relației părinți-copii și a modului de control al absenteismului	Diriginții claselor	Permanent	Numărul de părinți implicați în activitățile școlare
Obiectiv 3. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive	Implicarea elevilor în activități de voluntariat	Profesorii	Periodic	Numărul elevilor implicați în activități
	Organizarea de excursii tematice și activități extracurriculare	Cadrele didactice	Periodic	Numărul elevilor implicați în activități
	Organizarea de concursuri școlare la diverse discipline	Cadrele didactice	Periodic	Numărul elevilor implicați în activități
	Organizarea de activități cultural-artistice	Profesorii Consiliul Elevilor	Periodic	Numărul elevilor implicați în activități

Planul operațional pentru asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor

Obiectivul 1 Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor, siguranța online);

Obiectivul 2 Formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a Internetului

Obiective	Tematica activităților	Responsabil	Perioada	Indicatorii
Obiectiv 1. Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor	Instruirea elevilor privitor la respectarea instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor	Diriginții de clasa	Conform curriculumului la disciplinele școlare	Numărul elevilor implicați în activități

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor, siguranța online);	Realizarea conținuturilor curriculare privitor la securitatea copiilor în cadrul disciplinei Dezvoltare personală	Diriginții de clasă	Pe parcursul anului	Informație
	Decada Circulației Rutiere Lecții tematice „Un copil informat – un copil protejat - Vizionarea filmelor cu tema „ Securitatea la trafic înseamnă viață!” -Antrenamente privitor la traversarea corectă a drumului. Trecerea de pietoni.	Diriginții cl .I-XII	1-10 septembrie	Numărul elevilor implicați în activități
	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere/ acțiuni de comemorare/	Diriginții de clasă	noiembrie	Numărul elevilor implicați în activități
	Întâlniri cu colaboratorii MAI „Împreună reducem riscurile”	Director pentru educație	Pe parcursul anului	Numărul elevilor implicați în activități
	Desfășurarea săptămânii propagării cunoștințelor cu genericul: „ Stop! Traficului de ființe umane!”	Director pentru educație, diriginții de clasă	Noiembrie	Numărul elevilor implicați în activități
Organizarea și desfășurarea ședințelor părintești	Diriginții de clasă	Pe parcursul anului	Procese verbale	
Organizarea și desfășurarea Zilei Protecției Civile conform planului aprobat	Administrația liceului	Conform planului	Numărul elevilor implicați în activități	
Organizarea și desfășurarea Campaniei de informare și educație „Pro Sănătate”	Asistență medicală	decembrie	Numărul elevilor implicați în activități	
Informarea elevilor despre riscurile mediului online, educarea acestora privind navigarea în siguranță pe Internet, precum și responsabilizarea la crearea conținuturilor online	Diriginții de clasă	Pe parcursul anului	Numărul elevilor implicați în activități	
Organizarea și desfășurarea diverselor activități în cadrul Săptămânii Siguranței online	Diriginții de clasă, prof de informatică	februarie	Numărul elevilor implicați în activități	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Ziua Mondială de prevenire a abuzului față de copii: Masă rotundă “Munca copilului în lume și în Republica Moldova”	Consiliul Elevilor	martie	Numărul elevilor implicați în activități
Obiectivul 2 Formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a Internetului.	Organizarea expozițiilor de desene, postere, de creație proprie, prezentări Powerpoint pe diverse tematici	Diriginții de clasă, director pe educație	Pe parcursul anului	Numărul elevilor implicați în activități
	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, lecții, dezbateri, discuții, mese rotunde	Diriginții de clasă, director pe educație	Pe parcursul anului	Procese verbale
	Activități de simulare organizate în comun cu serviciul teritorial al Inspectoratului General pentru situații Excepționale	Administrația liceului		
	Evaluarea modului de asigurare a protecției vieții și sănătății elevilor pe parcursul anului școlar	Directorii adjuncți	Pe parcursul anului	Notă informativă

Planul orientativ al Consiliului de Administrație

Obiectiv general: Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței în activitatea decizională

Nr.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
	ȘEDINȚA 1	August 2024		
1.	<ul style="list-style-type: none"> Despre nivelul de pregătire a instituției de învățământ pentru noul an de studii 2024-2025; Aprobarea planului de activitate a consiliului de administrație pentru anul de studii 2024-2025; Despre nivelul de asigurare cu cadre didactice a instituției. 	Director Dir .adj. Responsabilii de domeniile respective		Proces –verbal nr. 1

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la școlarizarea elevilor claselor I-a • Cu privire la avizarea efectivului de elevi /clase pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare clasă(rețeaua școlară 2024- 2025) • Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor /învățătorilor • Validarea comisiilor metodice și de lucru • Validarea schemei orare. • Aprobarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație și ale Consiliilor Profesoriale. • Aprobarea orarului sunetelor. 			
	ȘEDINȚA 2	Septembrie 2024		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice; • Elaborarea planului managerial individual în conformitate cu prevederile Programului de dezvoltare, a Planului Managerial și ale standardelor profesionale ale cadrului managerial din instituția de învățământ preuniversitar; • Elaborarea și aprobarea programului/ orarului activităților didactice și extracuriculare ; • Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate; • Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elev. • Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă; 	<p>Contabil</p> <p>Director</p> <p>Dir .adj.</p> <p>Responsabilii de domeniile respective</p>		Proces –verbal nr.2

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea resurselor umane în vederea eficientizării procesului educațional și al mijloacelor bugetare: tarifarea cadrelor didactice; • Completarea claselor, numărul de clase și a diriginților de clase; • Aprobarea componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului Cadru 2024-2025; • Cu privire la organizarea alimentației școlare în instituție; • Cu privire la aprobarea evaluărilor inițiale la început de an școlar 2024 ; • Cu privire la asigurarea cu manuale școlare; 			
	ȘEDINȚA 3		Octombrie 2024	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Raport despre acțiunile de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procesurii legale de intervenție în cazurile ANET • Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; • Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii și activitățile extracurriculare; • Raport despre controalele efectuate de membrii administrației în rezultatul asistărilor la lecții și la activitățile extracurriculare ale cadrelor didactice; • Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură metodică și artistică.. Alocațiile prin proiecte • Impactul ședințelor desfășurate de diriginții de clase cu părinții. Probleme și soluții. 	Director Dir.adjunct Contabil Bibliotecar CDS		Proces –verbal nr 3.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> • desemnarea persoanei responsabile de realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă; Constituirea/ Aprobarea Comitetului pentru securitatea sănătății la locurile de muncă; • Constituirea Comisiei de Inventariere 2024-2025. 			
	ȘEDINȚA 4		Noiembrie 2024	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare. Raport: președintele Consiliului de Elevi. • Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață; • Aspecte ale activității diriginților în contextul reformei curriculare a MEC. • Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii. • Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar. • Raport despre controalele efectuate de membrii administrației în rezultatul asistărilor la lecții și la activitățile extracurriculare. Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști; Adaptarea elevilor din clasele a V-a la procesul educațional din treapta gimnazială; • Activitatea tinerilor specialiști și a noilor angajați. Constatări și recomandări de îmbunătățire a activității educaționale; • Impactul utilizării de către cadrele didactice a mijloacelor tehnice moderne în procesul de predare-învățare. 	Director Director adjunct Responsabili CM Aistent medical Președintele Consiliul elevilor		Proces- verbal nr.4

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la modificarea bugetului; • Cu privire la acordarea premiului anual cadrelor didactice. 			
	ȘEDINȚA 5		Decembrie 2024	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la planificarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2025 . • Cu privire la nominalizarea comisiei pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare .Aprobarea orarului desfășurării Concursurilor școlare • Rezultatele inventarierii bunurilor materiale din instituție. • Raport despre controalele efectuate de membrii administrației în rezultatul asistărilor la lecții și la activitățile extracurriculare; • Calitatea elaborării tezelor semestriale. Admiterea la tezele semestriale ale elevilor de la treapta liceală; • Completarea catalogului școlar. Evidența sistemului intern de notare; • Calitatea evaluării performanței și a activității angajaților din instituție; • Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciului de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor; 	Director Director adjunct Șefii CM		Proces- verbal nr.5
	ȘEDINȚA 6		Ianuarie 2025	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional la nivel de instituție; • Realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesului de predare – învățare – evaluare în paralela claselor a V-a. Reușita școlară a elevilor. 	CDS Director Director adjunct Șefii CM		Proces -verbal nr.6

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> Totalurile susținerii evaluărilor și tezelor semestriale la treapta de liceu; Rezultatul activităților diriginților de clase în raport cu implicarea elevilor în activitățile extrașcolare specifice instituției; Cu privire la nominalizarea comisiei pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare .Aprobarea orarului desfășurării Concursurilor școlare . 			
	ȘEDINȚA			Februarie 2025
7.	<ul style="list-style-type: none"> Cu privire la morbiditatea copiilor din instituție. Calitatea formării profesionale ale cadrelor didactice; Raport despre elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculum în baza Standardelor de eficiență a învățării. Cu privire la completarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (XII) în anul de studii 2025-2026. Notă informativă cu privire la calitatea și nivelul de realizare a curricula disciplinelor opționale 	Director Dir adjunct Membrii CM Dir.adjunct		Proces- verbal nr.7
	ȘEDINȚA 8			Martie 2025
8.	<ul style="list-style-type: none"> Cu privire la mediatizarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire pe trepte de școlaritate, sesiunea 2024. Respectarea codului de etică deontologie profesională. (tinerii specialiști, diriginții de clase); Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic; Apobarea componenței comisiei pentru verificarea cataloagelor școlare. 	Director Dir adjunct Membrii CM Președintele Consiliului de Etică		Proces- verbal nr.8

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	ȘEDINȚA 9		Aprilie 2025	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea orarului probelor de evaluare sumative anuale. • Cu privire la rezultatele pretestărilor candidaților la examenele de absolvire a liceului. • Activitatea serviciului psihologic și al cadrului didactic de sprijin în instituție. • Cu privire la completarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IX) în anul de studii 2024-2025. 	Director Dir adjunct Contabil Diriginți /CDS		Proces -verbal nr.9
	ȘEDINȚA 10		Mai 2025	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Raport despre creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale; • Raport despre activitatea realizată de către membrii administrației în anul de studii 2023-2024, în scopul eficientizării calității educației; • Raport despre performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI, rezultatele elevilor la concursurile școlare; • Reușita elevilor la disciplinele de studiu din planul-cadru pentru anul de studii 2023-2024; • Raport despre activitatea Consiliului de Elevi din instituție; Propuneri la Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026; • Raport despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară. • Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația încăperilor, teritoriului, etc. 	Responsabilii de domeniile respective		Proces -verbal nr.10
	ȘEDINȚA 11		Iunie 2025	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

11.	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă cu privire la desfășurarea sesiunii de examene gimnaziu, sesiunea 2024-2025 Cu privire la rezultatele evaluării finale în învățământul primar, sesiunea 2025. • Cu privire la pregătirea instituției către noul an de studii 2025-2026; 	Director adjunct Șefii CM	Proces -verbal nr.11
-----	---	------------------------------	-------------------------

Planul orientativ al Consiliului Profesoral

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.1				
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea secretarului consiliului profesoral; • Totalurile procesului educațional și a rezultatelor examenelor de absolvire în anul de studii 2023 – 2024; • Desemnarea șefilor Comisiilor Metodice . • Aprobarea Comisiei Multidisciplinare ; • Aprobarea listei elevilor cu CES care vor studia în baza planului educațional individualizat și disciplinele școlare prin curricula modificată. • Aprobarea echipei PEI și a proiectului educațional individualizat pentru fiecare elev în parte; • Aprobarea regimului de lucru al instituției; • Aprobarea membrilor Consiliului de administrație; • Aprobarea membrilor comisiei de atestare; • Aprobarea schemei orare și a orelor opționale; • Diverse. 	August	Director, director adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.2				

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

2.	<ul style="list-style-type: none"> Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2024-2025 Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2024-2025. Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2024-2025. 	Septembrie		Cereri analizate Demers elaborat transmis către DGE Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate Proiect Managerial Anual aprobat
ȘEDINȚA nr.3				
3.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025. Cu privire la Evaluarea sumativă la limba și literatura română în clasa a IX-a. Raport rezultate. Control „Adaptarea elevilor clasei I și a V-a.”(octombrie-noiembrie). 	Noiembrie	Director Director adjunct p/u instruire	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.4				
4.	<ul style="list-style-type: none"> Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2024-2025. Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025. Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2024-2025 (etapa locală). 	Decembrie	Director adjunct p/u instruire Director Comisia olimpică	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.5				
5.	<ul style="list-style-type: none"> Cu privire la atestarea cadrelor didactice 	Februarie	Comisia de atestare	Notă informativă elaborată

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

ȘEDINȚA nr.6				
1.	Cu privire la mediatizarea <i>Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire (clasele IV, IX, XII)</i>	Martie	director adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, BAC sesiunea 2025.		Profesorii disciplinelor de examene	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat
ȘEDINȚA nr.7				
7.	Admiterea elevilor la examenele de absolvire, sesiunea 2025. Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii) Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII). Aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice .	Mai	Director, Director adjunct pentru instruire Șefii CM	Notă informativă elaborată; Notă informativă elaborată Raport elaborat Decizie cu privire la nr. de elevi promovați conform prevederilor <i>Regulamentului de notare și evaluarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general</i>

PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Indicatori de realizare
-------------	-------------	----------------------	-------------	-------------------------

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

1.	Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă și de perfecționare din țară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Director adjunct instruire,	Numărul de cadre didactice informate
2.	Colectarea cererilor și înregistrarea acestora în registrul cererilor de atestare a cadrelor didactice.	Septembrie 2024	Director adjunct instruire,	Nr. de cereri privind atestarea
3.	Elaborarea ofertei de formare a cadrelor didactice pentru anul curent și prezentarea acesteia la Direcția Generală Educație Ialoveni.	Septembrie 2024	Director adjunct instruire,	Oferta transmisă către DGE Ialoveni
4.	Transmiterea demersului privind atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025 către DGE Ialoveni	Până la 20 septembrie 2024	Director,	Demers transmis către DGE Ialoveni
5.	Reactualizarea planului perspectiv (5 ani) de atestare a cadrelor didactice din liceu.	Septembrie 2024	Director adjunct instruire,	Planul de atestare în perspectivă realizat
6.	Organizarea ședinței comisiilor de atestare a cadrelor didactice pentru studierea amănunțită a Regulamentului de Atestarea Cadrelor Didactice, aprobat prin ordinul MEC nr.1091 din 07.10.2020.	Octombrie 2024	Director adjunct instruire,	Nr. de ședințe organizate
7.	Organizarea și desfășurarea ședinței comisiei de atestare a cadrelor didactice în vederea elaborării unui grafic al monitorizării și evaluării cadrelor didactice atestate și a documentației respective.	Octombrie 2024	Președintele comisiei	Nr. de ședințe organizate
8.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice.	Octombrie Februarie 2024-2025	Președintele comisiei	Nr. de ore publice asistate
9.	Ședința comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru concluzionarea	Februarie 2025	Președintele comisiei	Notă informativă prezentată

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	monitorizării cadrelor atestate. Pregătirea notei informative privind atestarea cadrelor didactice prezentată la ședința CP.			
10.	Înaintarea actelor și dosarelor cadrelor didactice atestate la comisia raională de atestare a Direcției Generale Educație Ialoveni	Martie 2025	Directorul adjunct pentru instruire	Dosarele transmise DGE Ialoveni

Planul de activitate a Consiliului de Etică

Obiectivul general: Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

- Obiective specifice:**
1. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică;
 2. Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic;
 3. Asigurarea transparenței decizionale.

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termene de realizare	Indicatori de realizare
I. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică				
1.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de etică	Membrii Consiliului de etică	Septembrie 2024	Documente studiate, membri informați
2.	Comunicare: Identificarea și gestionarea conflictelor de interese în relația cu elevii, părinții și colegii.	Membrii Consiliului de etică	Septembrie 2024	Plan aprobat
3.	Comunicare: Colectarea ilicită a resurselor financiare sau alte bunuri / beneficii oferite de către elevi, părinți, reprezentanți legali ai elevilor cadrelor didactice	Membrii Consiliului de etică	Octombrie 2024	Cadre didactice informate

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

4.	Informarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu privire la procedura de depunere a petițiilor, cererilor, sesizărilor.	Membrii Consiliului de etică	Noiembrie 2024	Cadre didactice, părinți, elevi informați
5.	Raport de activitate pentru semestrul I al anului de studii 2024-2025	Președintele Consiliului de etică	Trimestrial	Numărul de ședințe
6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	Președintele Consiliului de etică	La necesitate	Numărul de ședințe
7.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Petiții examinate Termeni respectați
II. Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic				
1.	Comunicare: Stabilirea unor limite clare în relația cu elevii, prevenirea hărțuirii și a abuzului	Membrii Consiliului de etică	Ianuarie 2024	Regulamentul elaborat
2.	Notă informativă privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	Membrii Consiliului de etică	Pe parcursul anului	Repere elaborate
3.	Comunicare: Crearea unui mediu de învățare incluziv pentru toți elevii, indiferent de originea lor socială, culturală sau de eventualele dizabilități	Membrii Consiliului de etică	Martie 2024	Cadre didactice informate
III. Asigurarea transparenței decizionale				
1.	Comunicare: Comunicarea eficientă cu părinții, colaborarea în interesul elevilor, rezolvarea conflictelor	Membrii Consiliului de etică	Aprilie 2024	Rezultatele chestionarelor
2.	Asigurarea vizibilității competențelor și activității Consiliului de etică în cadrul instituției	Membrii Consiliului de etică	Aprilie 2024	Panoul informativ al instituției

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

3.	Promovarea respectării în activitatea cadrelor didactice a principiului non-discriminării în raport cu elevii și părinții.	Membrii Consiliului de etică; Administrația instituției	Mai 2024	Rezultatele sondajelor
4.	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	Președintele Consiliului de etică	În termenii indicați	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe panoul informativ al instituției
5.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	Membrii Consiliului de etică	În perioada publicării	Propuneri valorificate

Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare
I. ASPECTE ORGANIZATORICE					
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare intrașcolare.	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordinul de constituire a CMI
2.	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților membrilor CMI.	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Proces-verbal al ședinței CMI
3.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI.	August-septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Lista partenerilor
4.	Perfectarea Planului anual de activitate a CMI pentru noul an de studii	Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului, SAP,	Planul aprobat

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

5.	Perfectarea/completarea/ reactualizarea documentației CMI.	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Registre, mape cu documente conform recomandărilor
6.	Revizuirea listelor nominale a elevilor cu CES	August-septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului, SAP,	Proces-verbal al ședinței CMI
7.	Actualizarea/ completarea Registrelor de evidență a copiilor cu CES .	Septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului, SAP,	Registrelor de evidență
8.	Determinarea formelor eficiente de lucru cu copiii cu CES.	Septembrie Noiembrie Ianuarie	Președinte, membrii CMI	CMI, SAP	Proces-verbal al ședinței CMI
II. EVIDENȚA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE					
1.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2024-2025	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie, părinții elevilor	Procese-verbale de evaluare inițială
2.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluare complexă și multidisciplinară, către SAP.	August-octombrie	Președinte și membri CMI	Administrația liceului	Nr. referințe către SAP
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI, Responsabilul de evidența copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie	Liste perfectate, registru completat
4.	Identificarea dificultăților și a potențialului copiilor.	Pe parcursul anului	Membrii CMI,	Cadrele didactice	Proces-verbal
5.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării	August septembrie	Membrii CMI	Administrația liceului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de cadrul didactic de sprijin

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	copiilor, în vederea identificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin				
6.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de resurse	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sînt înscriși elevii cu CES,	Ordin privind lista elevilor asistați în Centrul de resurse
7.	Identificarea și perfectarea listei elevilor care necesită Plan educațional individualizat	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sînt înscriși elevii cu CES,	Listă perfectată
III. PROBLEME PENTRU EXAMINARE ÎN CADRUL CONSILIULUI PROFESORAL					
1.	Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES	Septembrie-octombrie	Președinte CMI	Echipele PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral, Nr. PEI-uri aprobate
2.	Atelier de lucru: „Actualizarea/elaborarea planurilor educaționale individualizate și elaborarea curriculumului modificat”	Septembrie	Cadrul didactic de sprijin și membri CMI	Administrația liceului, Direcția raională învățămînt, SAP	Raport privind analiza dimensiunilor instituționale ale educației incluzive, proces-verbal al Consiliului profesoral, nr. participanți
3.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare, domenii de dezvoltare etc.). Progresul școlar al elevilor cu CES	Decembrie Februarie, Mai	Președinte și membri CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii cu CES, membrii echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral
4.	Eficiența activității CMI, cadrului didactic de sprijin, a psihologului și a Centrului de resurse în asistența educațională a elevilor cu CES	Aprilie	Președinte și membri CMI,	Administrația liceului, SAP, DRÎ	Raport privind analiza eficienței structurilor și serviciilor respective, proces-verbal al Consiliului profesoral, nr. participanți
5.	Promovarea și admiterea la examene de absolvire a elevilor cu PEI	Mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Proces-verbal al Consiliului profesoral, nr. participanți

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

IV.ELABORAREA, REALIZAREA, MONITORIZAREA PLANURILOR EDUCAȚIONALE INDIVIDUALIZATE					
1.	Constituirea echipelor PEI	August-septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI
2.	Acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. ședințe de lucru
3.	Ateliere de consultanță în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membri CMI	SAP	Nr. persoane asistate
4.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr. PEI-uri examinate
5.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral	Septembrie	Președinte CMI	Administrația Liceului	Nr. PEI-uri aprobate, proces-verbal al Consiliului profesoral
6.	Ședințe de revizuire/actualizare a PEI-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. ședințe, nr. PEI revizuite
7.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului gimnazial	Aprilie- mai	Președinte și membri CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. elevi cu CES promovați în clasa următoare, Nr. elevi admiși la examene prin proceduri și reglementări specifice .
V. ASISTENȚA METODOLOGICĂ					
1.	Asistență metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Nr. ședințe de consultanță, nr. persoane asistate
2.	Discutarea și aprobarea planului anual de activitate al Comisiei Metodice Educație Incluzivă.	Septembrie ședință	Ciubotaru A., CDS, cadrele didactice	SAP	Nr. participanți. Nr. ședințe, Proces-verbal al ședinței

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

3.	Asistență metodologică oferită cadrelor didactice, în realizarea obiectivelor planificate în curricula modificată pe discipline.	Octombrie	Șef CMI Ciubotaru A., CDS, cadrele didactice	SAP	Nr. Participanți, Raport informativ
3.	Săptămâna Educației Incluzive. Seminar: „Adaptarea tehnologiilor și materialelor didactice în procesul de acordare și suportului educațional”.	Noiembrie 15-19	Membrii CMI, Cadrele didactice	SAP	Raport informativ
4.	Monitorizarea progresului în dezvoltarea copilului, înregistrate de elevii cu CES pe parcursul sem. I	Decembrie	Membrii CMI	SAP	Nr. participanți. Nr. ședințe, Proces-verbal al ședinței
5.	Asistență directă a cadrelor didactice în procesul PEI	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Nr. cadre asistate, Registru de evidență a asistenței
6.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate de examene pentru absolvirea învățământului gimnazial	Mai	Membrii CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Nr. cadre asistate, nr. probe individualizate elaborate
7.	Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice în realizarea adaptărilor curriculare, în stabilirea celor mai adecvate tehnologii de predare/ evaluare în cadrul procesului educațional incluziv.	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Nr. ședințe de consultanță, nr. persoane asistate, proces-verbal
8.	Examinarea, determinarea și înaintarea la Consiliul Profesoral pentru aprobarea condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a studiilor.	Mai	Membrii CMI	Administrația liceului, DÎ, SAP	Procesul-verbal al Consiliului Profesoral

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

9.	Monitorizarea creării condițiilor adecvate pentru încadrarea copiilor cu CES.	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului, SAP	Proces-verbal
VI.LUCRUL CU PĂRINȚII					
1.	Informarea părinților/ reprezentanților legali privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copiilor cu CES.	Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului, DGÎ, SAP	Proces-verbal
2..	<u>Familiarizarea părinților cu aspectele specifice evaluării finale/ ciclul primar, gimnazial/.</u>	Februarie	Membrii CMI	Administrația liceului, Membrii CMI	Nr. de solicitări
3.	Discuții cu părinții copiilor cu CES.	Decembrie	Membrii CMI	Administrația liceului, Membrii CMI	Nr.de solicitări
VII. ACTIVITATEA DE RAPORTARE					
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale de activitate a CMI	Decembrie, iunie	Președinte CMI		Raport perfectat
2.	Perfectarea raportului anual de activitate a CMI	august	Președinte CMI		Raport perfectat
3.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie, mai			

Planul de activitate a cadrului didactic de sprijin

Nr	Activități (pe compartimente)	Termene de realizare	Parteneri
C1:Organizarea și proiectarea activității			
1.	Elaborarea Planului anual de activitate;	August	Cadru didactic de sprijin

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

			Cadre didactice
2.	Elaborarea Planului semestrial de activitate;	August Decembrie	Adm. instit. Cadru didactic de sprijin
3.	Elaborarea planurilor lunare, săptămânale, zilnice de activitate;	Lunar Săptămînal Zilnic	Dirigenții Cadrele didactice
4.	Perfectarea, precizarea, completarea reactualizarea listei documentației perfectate de cadrul didactic de sprijin;	August	Cadru didactic de sprijin
5.	Ajustarea, completarea formularelor de documente;	August-Septembrie	Cadru didactic de sprijin
6.	Amenajarea spațiului (spațiilor) de lucru;	August-septembrie	Cadru didactic de sprijin
C2: Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale			
1.	Participarea la analiza contingentului școlarizat în scopul identificării copiilor care mai necesită suport educațional;	Septembrie-decembrie	Administrația instituției, CMI, Cadre didactice
2.	Determinarea și reactualizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale, asistați de cadrul didactic de sprijin (conform recomandărilor SAP, CMI.);	August Septembrie, Decembrie	Administrația instituției CMI SAP
3.	Completarea registrului de evidență a copiilor asistați;	Pe tot parcursul anului	Cadru didactic de sprijin CMI
4.	Perfectarea/completarea dosarelor copiilor asistați;	Pe tot parcursul anului	Cadru didactic de sprijin Cadre didactice SAP, Psiholog
C3: Organizarea/realizarea activităților de suport educațional			

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

1.	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările CMI și SAP, a tipurilor de activități/programe de suport educațional;	Semestrial: septembrie, ianuarie	Echipe PEI SAP
2.	Stabilirea grupului de specialiști (cadre didactice, alți specialiști) care vor fi implicați în realizarea activităților de suport educațional;	August, Septembrie Ianuarie	SAP CMI
3.	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional: - tehnologii educaționale - materiale didactice - parteneri - alte resurse relevante;	Pe parcursul anului	CMI Adm.inst
4.	Analiza eficienței, impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării copilului; efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către copii;	Semestrial: decembrie, mai	CMI, Cons. Prof., Echip. PEI, SAP
C4: Activități în contextul PEI			
1.	Identificarea, completarea listei copiilor care necesită PEI (conform recomandărilor CMI și SAP);	August Septembrie Pe parcurs	CMI, SAP Cadru didactic de sprijin
2.	Participarea la elaborarea PEI;	Septembrie	Diriginții, Echipa PEI, CMI, SAP
3.	Realizarea, în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a obiectivelor PEI;	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice, SAP
4.	Participarea, în comun cu învățătorii și cadrele didactice la clasă, la elaborarea adaptărilor curriculare;	Septembrie	Cadrele didactice Cadru didactic de sprijin
5.	Stabilirea, în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a modalităților concrete de lucru cu copiii;	Pe tot parcursul anului	Diriginții, Cadre didactice. Psiholog școlar

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

6.	Participarea la evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI;	Septembrie-decembrie, mai	Echipa PEI, CMI, SAP
7.	Participarea la elaborarea testelor, probelor pentru susținerea examenului final a treptei primare, gimnaziale;	Ianuarie-februarie	Cadre didactice la discipline, Direcția Educație
C5: Evaluarea progresului școlar al copiilor asistați			
1.	Reactualizarea, completarea și aplicarea <i>Fișei de monitorizare a progresului copilului.</i>	Sistematic	Cadre didactice, SAP, cadru didactic de sprijin
2.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare);	Septembrie, decembrie, mai	Cadre didactice Echipa PEI
3.	Informarea subiecților relevanți (învățători, diriginți, cadre didactice, părinți) privind evoluția copiilor.	Lunar, semestrial	CD, Cadru didactic de sprijin
C6: Coordonarea activității Centrului de resurse pentru educația incluzivă (CR)			
1.	Reactualizarea listei copiilor care vor beneficia de asistență în CREI (Lista copiilor);	La necesitate	CMI, Administrația instituției, Diriginți, Părinți, Cadre didactice,
2.	Elaborarea Planului semestrial de activitate a CREI;	Septembrie-decembrie	Cadru didactic de sprijin
3.	Stabilirea, conform necesităților copiilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI;	August, ianuarie, la necesitate	CDS, Părinți Cadre didactice
4.	Elaborarea orarului activităților desfășurate în CREI;	Septembrie, decembrie	Cadru didactic de sprijin
5.	Amenajarea/dotarea CREI;	August-septembrie	Administrația liceului Cadru didactic de sprijin
C7: Dezvoltarea parteneriatelor			
1.	Acumularea informațiilor privind familiile copiilor asistați;	la necesitate	Diriginții, Părinții, Asistentul social

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

			Centrul medic.Mileștii Mici
2.	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați;	Semestrial	Diriginții, CMI; Cadru didactic de sprijin
3.	Elaborarea, prin coordonare cu serviciile respective, a orarului activităților realizate în comun;	La necesitate	Specialiști: Polițistul de sector,Asistentul social;Diriginții
Cs: Comunicare, informare			
1.	Participarea la reunini metodice, cu prezentarea de informare a noutăților în domeniul incluziv ;	August	Adm. liceului, CMI DGE Ialoveni SAP
2.	Organizarea seminarelor, meselor rotunde pentru cadrele didactice din liceu; Atelier de lucru: „Actualizarea și elaborarea curriculum-ului modificat pentru anul de studiu 2024-2025”. Seminar: „Incluziunea școlară a elevilor cu CES. Metode de lucru” Activitate extracurriculară cu copiii: „Noi la școală învățăm, valoroși cu toți suntem!” Notă informativă: „Evaluarea progresului școlar al elevului cu CES”, în cadrul Consiliului Profesorat. Sedintă: „Monitorizarea /revizuirea/actualizarea PEI”. (CMI) Seminar: „Elaborarea testelor individualizate pentru treapta gimnazială” Cu privire la admiterea pentru examenul de absolvire a treptei primare/gimnaziale. Monitorizarea progresului elevilor cu cerințe educaționale pentru anul de studii 2024-2025.	Semestrial Septembrie Noiembrie Decembrie Ianuarie Aprilie Mai	Ciubotaru Ana, cadru didactic de sprijin

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

3.	Organizarea și petrecerea săptămânii educației incluzive: <i>Săptămâna EI</i> ;	14-18 Noiembrie	Administrația liceului, CMI, cadrele didactice, părinții, elevii
C9: Dezvoltare profesională			
1.	Studierea și analiza reglementărilor normative în domeniul incluziunii școlare și al asistenței copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Sistematic	SAP, Lumos
2.	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a copiilor cu cerințe educaționale speciale.	La necesitate	SAP, Lumos
3.	Participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, raional și național;	Pe tot parcursul anului	SAP, DGE Ialoveni, Lumos
4.	Organizarea și participarea la activități practice: vizite de studiu, interasistențe, prezentări de ore publice, ateliere de lucru cu tematici concrete;	Septembrie Noiembrie, Decembrie, Aprilie	SAP, Lumos
C10: Raportare			
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele Consiliului profesoral.	Semestrial	Ciubotaru Ana, cadru didactic de sprijin Consiliul profesoral
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor anuale de activitate SAP.	Mai	DGE, SAP
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate la adunare generală a părinților.	Conform planului instituției	Adunarea generală a părinților Cadru didactic de sprijin

Planul de activitate a Școlii tânărului specialist

Nr.	Activități tematice	Forma de organizare	Perioada	Responsabili
-----	---------------------	---------------------	----------	--------------

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

1.	Proiectarea didactică de lungă durată structurată conform cerințelor prevăzute de Reperele metodologice și centrată pe formarea de competențe la disciplinele școlare.	Seminar practic	Septembrie	Movileanu Tatiana, director adjunct
2.	Atelier didactic cu tinerii specialiști: Perfectarea documentației școlare –parte componentă a succesului profesional.	Atelier didactic	Octombrie	Direcția liceului, șefii comisiilor
3.	Nomenclatorul documentației școlare. Portofoliul cadrului didactic	Seminar practic	Noiembrie	Movileanu Tatiana, director adjunct
4.	Asistări la ore	Asistări	Decembrie	Movileanu Tatiana, director adjunct
5.	Asistări la ore	Asistări	Ianuarie	Șefii comisiilor metodice
6.	Analiza asistențelor la ore	Ședință	Februarie	Movileanu Tatiana, director adjunct
7.	Rolul activităților educative în integrarea socială a tinerilor.	Seminar teoretic	Martie	Petrașcu Ludmila , șeful Comisiei Diriginților
8.	Rolul evaluării rezultatelor școlare în monitorizarea progresului și a randamentului școlar.	Seminar teoretic	Aprilie	Movileanu Tatiana, director adjunct
9.	Realizări, succese, insuccese	Masă rotundă	Mai	Direcția liceului, șefii comisiilor

Planul de activitate a Psihologului școlar

OBIECTIVELE DE BAZĂ:

Dezvoltarea rezilienței emoționale și abilităților de auto-reglare la elevi.

Promovarea incluziunii prin activități interactive și colaborative.

Implementarea unor abordări inovative pentru suportul psihologic al elevilor, profesorilor și părinților.

Consolidarea relațiilor sociale pozitive și a climatului școlar.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	Note
1	2	3	4	5	6
<u>I. Activitate de prevenție/profilaxie</u>					
I.1 Activitatea de profilaxie cu elevii					
1.	„Escape Room Educațional - Navighează spre succes”	Septembrie-Noiembrie	Elevii clasei I	Activitate de grup în care elevii rezolvă puzzle-uri și provocări interactive .	
2.	Evaluarea inițială a elevilor cu CES.	Septembrie-Noiembrie	Elevii-ciclului primar	Fișe de lucru	
3.	„Atelier de Mindfulness - Conectează-te cu tine însuși”	Periodic	Elevii-ciclului primar	Workshop-uri de mindfulness și meditație ghidată .	
4.	„Hackathon pentru Idei Sănătoase - Crează soluții pentru provocările zilnice”	Septembrie	Elevii-ciclului gimnazial	Sesiune de brainstorming.	
5.	„Jocul Timpului - Planifică-ți ziua ca un profesionist”	Ianuarie	Elevii- ciclului gimnazial	Seminar interactiv în care elevii trebuie să planifice și să gestioneze o zi .	
6.	„Atelier de teatru - Cine sunt eu în lumea mea?”	Mai	Elevii-ciclului gimnazial	Activitate de dezvoltare personală prin teatru	
7.	„Provocarea 30 de zile fără gadget-uri - Ești în stare?”	Februarie	Elevii-ciclului gimnazial	Activitate cu elemente de training.	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

8.	„Atelier de Emoții - Construcția propriei Busole Emoționale”	Aprilie	Elevii-ciclului gimnazial	Workshop de creație	
9.	„Vânătoare de comori - Descoperă resursele interioare ale adolescenței”	Decembrie	Elevii- ciclului liceal	Activitate de grup	
10.	„Atelier de Debate - Apără-ți unicitatea și diversitatea”	Februarie	Elevii- ciclului Liceal	Seminar - Dezbateri interactive	
11.	„Simularea Carierelor - Explorează-ți viitorul profesional”	Martie	Elevii- ciclului liceal	Activitate cu elemente de training - Sesiuni de simulare	
I.2 Activitatea de profilaxie cu cadrele didactice/părinți					
12.	„Escape Room pentru Profesori - Colaborare pentru succes educațional”	Decembrie	Cadrele didactice	Activitate de team building	
13.	„Atelier de Coaching Parental - Dezvoltarea relației părinte-copil”	La solicitare	Părinți	Workshop-uri	
14.	„Jocul Educației - Strategii interactive pentru un mediu sigur și stimulant.”	Noiembrie	Cadrele didactice	Seminar - Sesiuni de jocuri și simulări educaționale	
15.	„Consultații de familie - Suport psihologic personalizat pentru provocările de acasă”	Periodic	Cadrele didactice/ părinți	Sesiuni de consiliere personalizate	
16.	„Atelier de creativitate - Construcția unei case fericite”	La solicitare	Cadrele didactice/ părinți	Atelier de creativitate - Activitate de grup	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

II. Activitate de evaluare psihologică și psihodiagnoză

II.1 Învățământ primar

17.	„Jocurile cunoașterii - Evaluarea adaptării școlare prin jocuri interactive”	Septembrie- Octombrie	Elevii clasei I	Jocuri și activități ludice	
18.	„Puzzle-ul emoțiilor - Identificarea riscurilor de inadaptare prin activități creative”	Noiembrie- Ianuarie	Elevii-ciclul primar	Activități de puzzle și desen	
19.	„Jocul oglinzilor - Evaluarea psiho-emoțională prin reflectare și observare”	Februarie- Mai	Elevii-ciclul primar	Jocuri de rol și activități de auto-reflectare	

II.2 Învățământul gimnazial

20.	„Creativitatea în acțiune - Evaluarea abilităților cognitive prin activități practice”	Februarie	Elevii-ciclului gimnazial	Testare prin proiecte creative și activități de gândire critică.	
21.	„Inventatorii de mâine - Evaluarea creativității prin provocări de design și inovație”	Martie	Elevii-ciclului gimnazial	Activitate de testare a creativității	
22.	„Călătoria emoțiilor - Evaluarea psiho-emoțională prin narațiuni și povești”	Noiembrie	Elevii-ciclului gimnazial	Evaluare prin activități narative	

II.3 Învățământul liceal

23.	„Portofoliul viitorului - Evaluarea intereselor și aptitudinilor prin proiecte de carieră”	Martie-Aprilie	Elevii- ciclului liceal	Sesiuni de evaluare - Anchete psihologice	
-----	--	----------------	-------------------------	---	--

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

24.	„Călătoria interioară - Evaluarea climatului psihologic prin activități de reflecție și colaborare”	Pe parcursul anului.	Elevii- ciclului liceal	Sesiuni de evaluare prin activități de grup	
25.	„Observatorul - Monitorizarea progresului emoțional prin activități de auto-evaluare și feedback”	La necesitate. Pe parcursul anului.	Elevii- ciclului Liceal	Observare și auto-evaluare	
<u>III. Activitate de intervenție psihologică</u>					
III.1 Consilierea psihologică					
26.	„Consiliere prin Joc - Sprijin pentru adaptarea școlară la ciclul primar”	La solicitare Pe parcursul anului	Elevii cl. I-IV	Sesiuni de consiliere bazate pe jocuri interactive	
27.	„Labirintul deciziilor - Consiliere pentru gestionarea problemelor comportamentale”	La solicitare Pe parcursul anului	Elevii cl.V-IX	Activitate de consiliere prin jocuri de rol și simulări	
28.	„Ghidul carierei - Consiliere pentru orientarea în carieră la liceeni”	Pe parcursul anului	Elevii cl. XII	Sesiuni de consiliere cu elemente de coaching și explorare a opțiunilor de carieră.	
III.2 Activități de dezvoltare personală					
29.	„Creație și Gândire - Dezvoltarea abilităților cognitive prin artă și design”	Pe parcursul anului	Toți elevii	Activități de creație care dezvoltă abilitățile cognitive și de gândire critică.	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

30.	„Puzzle-ul Vieții - Programe de intervenție pentru dezvoltarea competențelor pro-sociale”	Pe parcursul anului	Toți elevii	Activități de grup care implică rezolvarea de puzzle-uri sociale și provocări de colaborare.	
<i>Alte activități</i>					
IV.1 Activități organizatorice					
31.	„Ziua Psihologului - Maratonul Provocărilor Emoționale”	22 octombrie	Elevii	Panou interactiv și maraton de activități de explorare emoțională	
32.	„Ziua Mondială a Bunăvoinței - Săptămâna Faptelor Bune”	13 noiembrie	Elevii	Campanie de bunăvoință și provocări zilnice pentru a face fapte bune.	
33.	„Ziua Toleranței - Festivalul Diversității Culturale”	16 noiembrie	Elevii	Festival cu activități culturale, expoziții și jocuri interactive care promovează toleranța.	
34.	„Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale - Concurs de Invenții și Creații”	26 aprilie	Elevii	Concurs de idei și proiecte inovative	

Planul de activitate al Comisiei metodice „Științe”

Nr.	Activități tematice	Forma de organizare	Perioada	Responsabili
1.	1. Stabilirea obiectivelor pentru anul de studii 2024-2025. 2. Analizarea orelor opționale solicitate de elevi din cele propuse de CM. 3. Discuții asupra elaborării Curriculumului modificat pentru elevii cu CES la disciplinele de studii matematică, istorie, chimie, biologie, geografie, fizică.	Ședință	August	Voloșin M., șef Comisie metodică Membrii Comisiei metodice

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

5.	1. Activitate extracurriculară: „1 decembrie – Marea Unire”. 2. Discutarea și aprobarea tezelor semestriale la clasa a XII-a, sesiunea de iarnă. 3. Analiza rezultatelor tezelor semestriale, sesiunea de iarnă. 4. Analiza performanțelor școlare ale elevilor la concursul școlar desfășurat în liceu și înaintarea candidaților pentru participare la concursul raional.	Activitate dedicate Marii Uniri	Decembrie	Ajder Mihai, profesor de istorie Membrii Comisiei metodice
		Ședință	Decembrie	Membrii Comisiei metodice
6.	1. Analiza activității comisiei metodice sem I. 2. Activitate extracurriculară: „Holocaustul – tragedie a umanității.”	Ședință	Ianuarie	Membrii Comisiei metodice Ciubotaru Ana, profesoară de EPS
		Activitate pentru comemorarea Holocaustului		
7.	1. „Ziua Siguranței pe Internet: Be safe On-line!”.	Atelier de discuții Expoziție, desene/filmulețe	06 februarie	Voloșin Maria și Crețu Tatiana E., prof. de informatică
8.	1. „2 martie – Ziua Memoriei.”, activități de comemorare a conflictului de pe Nistru. 2. Ziua Matematicii. 3. Activități dedicate Zilei Mondiale a Apei, 22 martie.	Activități extracurriculare	28 februarie	Ajder Mihai, profesor de istorie
			14 martie 22 martie	Voloșin Maria și Crețu Tatiana E., prof. de matematică Crețu Tatiana, profes. de geografie
9.	Activități dedicate Zilei Pământului, 22 aprilie. Lunarul ecologic. Clasele 5-12	Activități extracurriculare	aprilie	Delendrea Larisa, profesoară de geografie
10.	Ședința comisiei 1. Analiza rezultatelor tezelor semestriale, sesiunea de vară. 2. Raportul de activitate a comisiei metodice „Științe”, sem II. 3. Elaborarea planului de activitate al CM de perspectivă pentru anul de studiu 2024-2025	Ședință Raport Discuții	Mai	Voloșin Maria, șef Comisie metodică Membrii comisiei metodice

Planul de activitate a Comisiei metodice „Limbă și comunicare

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Activități tematice	Forma de organizare	Perioada/ data	Responsabili
1.	Ședința comisiei 1.Aspecte organizatorice, re alegerea secretarului comisiei metodice. 2.Analiza <i>Reperelor metodologice</i> la disciplinele de studii. 3.Discutarea și elaborarea planului de activitate a comisiei metodice. 4.Strategia de elaborare a proiectărilor de lungă durată.	Ședință	Septembrie 12.09.2024	Scoarța Mariana., șef Comisie metodică. Membrii Comisiei metodice.
	Teste de apreciere a nivelului inițial al elevilor. Discuții cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale.	Evaluare inițială Discuții	Pe parcursul luni septembrie	Membrii Comisiei metodice.
	Ziua Limbilor Europene	Prezentare PPT	26 septembrie	Cernev Mariana, profesoară limba engleză. Hîncota Larisa, profesoară de limba română
	Completarea Portofoliului electronic al comisiei metodice și al membrilor comisiei metodice.	Google Drive	Pe parcursul lunii	Scoarța Mariana, șef Comisie metodică.
2.	Ședința comisiei 1. Completarea Portofoliului comisiei metodice: strategia organizațională. 2.Adaptarea elevilor claselor a V-a la noua treaptă de școlaritate.	Ședință	10.10.2024	Scoarța Mariana., șef Comisie metodică. Membrii Comisiei metodice.
	Membrii Comisiei metodice.	Concurs	10.10.2024	Membrii Comisiei metodice.
	Clubul de lectură: Dumitru Matcovschi 85 ani de la naștere Ateliere de lectură.	Atelier de lectură Lecție publică	Octombrie	Membrii Comisiei metodice. Scoarța Mariana, profesoară limba română.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

3.	Lecție publică la limba engleză		23.10.2024	Cernev Mariana, profesoară limba engleză.
	Ședința comisiei 1. Pregătirea elevilor – candidați la concursurile școlare pe discipline în cadrul raionului. 2 Utilizarea eficientă a platformelor/soluțiilor online în procesul educațional (aplicații, instrumente, conținuturi tematice și produse curriculare realizate).	Ședință	Noiembrie	Membrii Comisiei metodice. Cernev Mariana profesoară limba engleză.
	Olimpiada școlară la disciplinele de studiu.	Olimpiadă	Noiembrie	Membrii Comisiei metodice.
	Lecție publică la limba și literatura română în clasa a VII-a.	Lecție publică		Pulbere Aliona, profesoară limba română.
	Lecție publică la limba engleză	Lecție publică	28.11.2024	Chihai Rodica, profesoară limba engleză,
	Completarea portofoliului electronic.	Portofoliul digital	Noiembrie	Membrii Comisiei metodice.
4.	Ședința comisiei 1. Elaborarea și discutarea tezelor semestriale la clasa XII, pr. umanist: limba și literatura română – clasele a XII-a, limba engleză – clasa a XII-a.	Ședință	07.12.2024	Movileanu Tatiana, profesoară limba și literatura română, Pulbere Aliona, profesoară limba și literatura română, Chihai Rodica, profesoară limba engleză, Scoarța Mariana, șef Comisie metodică

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

5.	Lecție publică la limba engleză	Lecție publică	07.12.2024	Căpățîna Angela, prof. limba engleză.
	Lecție publică la limba engleză	Lecție publică	12.12.2024	Cernev Mariana, prof. limba engleză.
	Ședința comisiei 1. Analiza performanțelor școlare ale elevilor la concursul școlar desfășurat în liceu și înaintarea candidaților pentru participare la concursul raional.	Ședință	12.01.2025	Movileanu Tatiana, profesoară limba și literatura română, Pulbere Aliona, profesoară limba și literatura română, Chihai Rodica, profesoară limba engleză, Scoarța Mariana, șef Comisie metodică
6.	Activitate artistică dedicată poetului M. Eminescu, (175 de ani de la naștere) Ziua culturii naționale.	Activitate extracurriculară	15 ianuarie	Profesorii de limba și literatura română. Hîncotă Larisa, profesoară limba română.
	Anton Cehov, scriitor și dramaturg rus (1860- 1904) 165 de ani de la naștere.	Activitate extracurriculară	29 ianuarie	Crețu Tatiana, profesoară de limba rusă
	Ședința comisiei 1. Stimularea creativității elevilor prin intermediul orelor de limba română și limba engleză. 2. Ziua Internațională a Donației de Carte	Ședință	Februarie	Hîncotă Larisa, profesoară limba română. Căpățîna Angela, profesoară limba engleză
	14 februarie - Ziua Națională a Lecturii. Omagierea poetului Grigore Vieru. (90 ani de la naștere)	Recital de poezie	14 februarie	Scoarță Mariana, profesoară l. română. Membrii Comisiei metodice.

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<p>Săptămâna limbilor în liceu. Prezentare de carte. Tema „Cărțile – lumi în care ne regăsim și ne construim identitatea.”</p>	Activități de promovare a studierii limbilor	19-23 februarie	Membrii Comisiei metodice. Scoarța Mariana, profesoară l. română. Chihai Rodica, profesoară limba engleză Căpățînă Angela, profesoară limba engleză Hîncotă Larisa, profesoară limba română.
7.	<p style="text-align: center;">Ședința comisiei</p> <p>1. Organizarea și desfășurarea zilelor scriitorului Ion Creangă. Clubul de lectură „Creangă veșnic verde.” 2. Săptămâna limbilor în liceu. Totalizare.</p>	Ședință Oră de lectură Excursie la biblioteca școlară	Martie	Scoarța Mariana, șef Comisie. metodică Membrii Comisiei metodice. Scoarța Mariana, profesoară l. română.
	Ziua Mondială a Poeziei	Recital	21 martie	Membrii Comisiei metodice.
	Activitate extracurriculară English is fun	Activitate extracurriculară		Chihai Rodica, profesoară limba engleză
	Ziua Mondială a Teatrului	Vizionare de spectacol	27 martie	Membrii Comisiei metodice.
	Lecție publică la limba și literatura română în clasa a VI-a „A”	Lecție publică	Martie	Hîncotă Larisa, profesoară limba și lit. română
	Lecție publică la limba și literatura română în clasa a VIII-a „A”	Lecție publică		Movileanu Tatiana, profesoară limba și lit. română.
8.	<p style="text-align: center;">Ședința comisiei</p> <p>1. Limba română ca mijloc de educație în acceptarea și promovarea valorilor multiculturalității</p>	Ședință	Aprilie	Scoarța Mariana, profesoară l. română. Hîncotă Larisa, profesoară limba și lit. română

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Concurs „ La izvoarele înțelepciunii” etapa locală	Concurs	Aprilie	Scoarța Mariana, profesoară l. română. Hîncotă Larisa, profesoară limba și lit. română Pulbere Aliona, profesoară limba și lit. română Movileanu Tatiana, profesoară limba și lit. română
	Actualizarea informațiilor din Gazeta de perete, completarea portofoliului digital.	Gazetă de perete Portofoliul digital		Membrii Comisiei metodice.
9.	<p style="text-align: center;">Ședința comisiei</p> <p>1. Lucian Blaga, poet , dramaturg, eseist și traducător(1895-1961) 130 de ani de la naștere. 2.Tudor Arghezi, poet, prozator (1880- 1967) 145 ani de la naștere.</p> <p>1. Dare de seamă cu privire la activitatea catedrei în anul de studii 2024 – 2025. 2. Obiective pentru anul de studii 2025-2026.</p>	<p>Activitate extracurriculară</p> <p>Recital de poezii</p> <p>Raport</p>	<p>9 mai</p> <p>21 mai</p> <p>Mai</p>	<p>Pulbere Aliona, profesoară limba română</p> <p>Hîncotă Larisa, profesoară limba și lit. română</p> <p>.</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

Planul de activitatea comisiei metodice „Arte, Tehnologii și Sport”

Nr.	Activități tematice	Forma de organizare	Perioada	Responsabili
1.	<p>Ședința comisiei</p> <p>Probleme organizatorice:</p> <p>1.Despre implementarea curriculumului la disciplinele Educația plastică, Educația muzicală, Educația tehnologică, Educația fizică</p> <p>2.Despre analiza algoritmului, corectitudinii elaborării proiectelor de lungă/scurtă durată pe discipline.</p> <p>3.Despre studierea reperelor metodologice la disciplini, regulamentul de evaluarea și notarea rezultatelor învățării elevilor.</p> <p>4.Despre elaborarea Planului de activitate a Comisiei Metodice .</p> <p>5.Despre organizarea și participarea în cadrul Jocurilor Sportive „Botna” , Săptămâna Europeană a Sportului</p>	<p>Ședință organizatorică</p> <p>Discuții</p>	Septembrie	<p>Sula Vitalie, șef comisie</p> <p>Membrii comisiei:</p> <p>Timotin Olga</p> <p>Bostan Aurelia</p>
2.	<p>Ședința comisiei</p> <p>1.Expoziție de desene cu genericul „Culorile toamnei”</p> <p>2.Pregătirea elevilor pentru Spartachiada „Cupa Guvernului”, fotbal.</p> <p>3.Oră publică la disciplina Educația tehnologică, clasa a V-a „Brodarea unui model cu punct de rămurică”</p>	<p>Expoziție „Toamna de Aur”</p> <p>Competiții sportive din cadrul Jocurilor sportive „Botna”(mnifotbal)</p>	Octombrie	<p>Sula Vitalie, șef comisie</p> <p>Membrii comisiei:</p> <p>Timotin Olga</p> <p>Bostan Aurelia</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

3.	<p>Ședința comisiei</p> <p>1.Prezentarea orelor demonstrative. Oră publică: Sula Vitalie</p> <p>2.Masă rotundă ”Managementul temei de acasă la aria curriculară Arte, Tehnologii și Sport”</p> <p>3.Participarea la jocurile sportive,„Botna”-șah,dame,tenis de masă</p>	<p>Masă rotundă</p> <p>Competiții sportive din cadrul Jocurilor sportive „Botna”(tenis de masă,șah,dame)</p> <p>-----</p>	Noiembrie	<p>Sula Vitalie, șef comisie</p> <p>Membrii comisiei:</p> <p>Timotin Olga</p> <p>Bostan Aurelia</p>
4.	<p style="text-align: center;">Ședința comisiei metodice</p> <p>1.Organizarea concursurilor școlare la discipline, etapa locală.</p> <p>2.Raportul cadrului didactic privind realizarea curriculumului la disciplină pentru I semestru , a.s.2024 – 2025.</p> <p>2. Sinteza activității comisiei metodice pentru I semestru</p> <p>3.Expoziție de desene cu genericul,„Feeria sărbătorilor de iarnă”</p>	<p>Olimpiade școlare</p> <p>Expoziție</p>	Decembrie	<p>Sula Vitalie, șef comisie</p> <p>Membrii comisiei:</p> <p>Timotin Olga</p> <p>Bostan Aurelia</p>

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

5.	<p style="text-align: center;">Ședința comisiei metodice</p> <p>1. Analiza rezultatelor concursurilor școlare, etapa locală. 2. Realizarea conținuturilor curriculare la treapta gimnazială și liceală la disciplinele: ed. fizică, ed. plastică, ed. muzicală., ed. tehnologică. 3. Competiții raionale la baschet.</p>	Raport informativ Feeria sărbătorilor de crăciun.	Ianuarie	Sula Vitalie Membrii comisiei metodice Bostan Aurelia Timotin Olga
6.	<p>Ședința comisiei metodice</p> <p>1. Training : EVALUARE CRITERIALĂ PRIN DESCRIPTORI la disciplinele educație muzicală, educație plastică, educație tehnologică și educație fizică, în clasa a V-IX Metodologie de implementare 2. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursurile raionale</p>	Training	Februarie	Membrii comisiei metodice ==
7.	<p>Ședința comisiei metodice</p> <p>1. Expoziție „Un mărtișor pentru pace” 2. Participarea la Jocurile Sportive „Botna”- Volei. 3. Participarea la olimpiada la educația fizică;</p>	Program de activitate a săptămânii Competiții sportive	Martie	Sula Vitalie, șef comisie metodică Bostan Aurelia- profesor de educația tehnologică

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

8.	<p>Ședința comisiei metodice 1. Organizarea expoziției cu tematică pascală, „Magia sărbătorilor pascale” 2. Pregătirea concertului dedicat sărbătorilor și tradițiilor pascale 3. Competiții raionale la fotbal, „Guguță, Speranța”</p>	<p>Discuție Concurs de desene; Expoziție dedicată sărbătorilor de Paști Competiții sportive</p>	Aprilie	<p>Sula Vitalie, șef comisie; Membrii comisiei metodice</p>
9.	<p>Ședința comisiei metodice Ședința de totalizare: 1. Prezentarea rezultatelor școlare. Discutarea activității comisiei pe parcursul anului de studii 2024-2025. 2. Elaborarea raportului de activitate pentru anul de studii 2024-2025. 3. Proiectarea orientativă a activității Comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026.</p>		Mai	<p>Sula Vitalie, șef comisie Membrii comisiei</p>

Planul de activitate a comisiei metodice „Clasele primare”

Nr. d/o	Activități tematice	Forma de organizare	Perioada/ data	Responsabili	Note
---------	---------------------	---------------------	----------------	--------------	------

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

1.	Ședința comisiei	Ședință Analiză	ma decadă a lunii septembrie	Bobeică Tatiana, șef Comisie metodică	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calitatea elaborării proiectelor de lungă durată în anul de studii 2024-2025, conform sugestiilor din <i>Repere metodologice</i>. 2. Studiarea instrucțiunii privind completarea catalogului școlar. 3. Analiza Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de studii. 			Membrii Comisiei metodice	
	Ședința comisiei	Ședință	Săptămânile 2-3 ale lunii septembrie	Bobeică Tatiana, șef Comisie metodică	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discutarea și elaborarea planului de activitate a comisiei metodice. 2. Strategia de elaborare a proiectărilor de lungă durată și a portofoliilor membrilor comisiei. 			Membrii Comisiei metodice	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teste de apreciere a nivelului inițial al elevilor. Discuții cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale. 2. Ziua Păcii- 21 septembrie. Modelăm Pacea în poezie și culoare. Confectionarea hulubașilor din hârtie. Activitatea „Micii brutari - coc hulubași gustoși”. Participanți: Clasele I-IV 	Evaluare inițială Discuții Activitate practică	Prima jumătate a lunii septembrie 28 septembrie	Membrii Comisiei metodice	
				Membrii Comisiei metodice	

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

2.	Ședința comisiei	Ședință Excursie	Prima jumătate a lunii octombrie	Bobeică Tatiana, șef Comisie metodică Melenciuc A., Țurcanu L.	
	<p>1. Adaptarea elevilor clasei I la o nouă treaptă primară de școlaritate.</p> <p>2. Excursie la biblioteca liceului și a comunei. Participanți: Clasele I-„A” și I-„B”</p>				
	<p>3.Expoziție de toamnă. Compoziții din roadele toamnei: „A venit toamna cea bogată cu de toate încărcată”. Participanți: clasele I-IV.</p> <p>4. Master-class. Tehnici de lucru la disciplinele Educație plastică, Educație tehnologică din materiale naturale, hârtie, carton.</p>	Expoziție Master-class	A doua decadă a lunii octombrie	Membrii Comisiei metodice Țurcanu Lucia	

	2.Săptămâna matematicii. Organizarea și desfășurarea concursului „Kangourou”. Participanți: clasele II-IV	Concurs	Martie	Membrii Comisiei metodice	
	3.Ziua Mondială a Teatrului. Vizionarea spectacolului pentru copii. Participanți: clasele I-IV.	Vizionare spectacol	de 27 martie	Membrii Comisiei metodice	
8.	Ședința comisiei	Seminar teoretic Concurs	Aprilie Aprilie	Petrașco L. Petrașco L.	
	<p>1.Seminar teoretic cu subiectul: „Succesul și insuccesul școlar”</p> <p>Desfășurarea Concursului „Comper”-etapa I Participanți: clasele I-IV.</p>				

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	3.Activitate practică. Înverzirea lotului din fața școlii. Plantarea levănțicăi. Participanți: clasele I-IV.	Plantare	Aprilie.	Membrii Comisiei metodice	
	<p style="text-align: center;">Ședința comisiei</p> 1.Desen pe asfalt de Ziua Familiei cu genericul: „O familie fericită”. Participanți: clasele I-IV. 1. Dare de seamă cu privire la activitatea catedrei în anul de studii 2024 – 2025. 2. Obiective pentru anul de studii 2024-2025. 3. Evaluarea performanțelor școlare ale elevilor clasei a IV-a, în urma testării naționale. Modalități practice de asigurare a continuității în treapta gimnazială de învățământ.	Desen pe asfalt Raport Sugestii Analiză Dezbateri	Mai	Membrii Comisiei metodice Bobeică Tatiana, șef Comisie metodică Petrașco L.	

Planul de activitate a comisiei metodice a diriginților și a activității extrașcolare

Nr. d/o	Activități tematice	Forma de organizare	Perioada	Responsabili
1.	Ședința comisiei 1. Discutarea și aprobarea planului de activitate pentru anul de studiu 2024-2025 2. Discutarea regulamentului de ordine internă	Ședință	Septembrie	Directorul adjunct pentru educație
	Prima zi de școală – primul sunet al anului școlar Împreună pentru pace	Careu solemn Oră de dirigenție	02 septembrie	Direcția școlii Diriginții claselor I-XII

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Decada Circulației Rutiere. Stop accidentelor. Viața are prioritate	Leții tematice	02-12 septembrie	Diriginții claselor I-XII
	Suntem ceea ce mâncăm.	Discuții cu asistenta medicală	Pe parcursul lunii septembrie	Asistenta medicală Cerchez Lilia
	Ziua Internațională a Păcii. Modelarea porumbeilor.	Oră practică de modelare a porumbeilor din aluat în cantina școlii	21 septembrie	Diriginții cl. I-IV, bucătăreasa
	Ziua mondială a curățeniei	Ore de diriginție	23 septembrie	Diriginții cl.I-XII
2.	Ședința comisiei 1.Analiza Decadei Circulației Rutiere 2.Organizarea și desfășurarea activității închinată Zilei Pedagogului	Ședință	Octombrie	Membrii comisiei metodice Direcția școlii, diriginții
	Activitate organizată de Ziua Pedagogului	Prezentare artistică	04 octombrie	Sula Vitalie-diriginte cl.IX-a
	Expoziție de compoziții realizate din fructe și legume (în familie)	Expoziție	13 octombrie	Diriginții cl. I-IV
	Toamna asta e bogată	Iarmaroc	24 octombrie	Diriginții cl.I-XII
3.	Ședința comisiei 1.Ziua liceului-organizarea și desfășurarea sărbătorii 2 Calitatea în educație prin valorizarea orelor de dezvoltare personală 2.Săptămâna propagării drepturilor copiilor	Ședință	Noiembrie	Membrii comisiei metodice
	Prin timp revin la tine, liceul meu	Prezentare artistică	21 noiembrie	Movileanu T., Cernev M.-diriginții cl. a VIII-a

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Demnitatea. Identitatea preadolescentului și demnitatea	Oră publică la dezvoltarea personală	20 noiembrie	Crețu Tatiana, diriginte, cl.a VII-a
	Săptămâna propagării drepturilor copiilor	Expoziție de desene Esee	22 noiembrie	Diriginții cl. a I-VI-a; VII-IX-a
4.	Ședința comisiei 1. Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Anului Nou 2. Sănătatea are prioritate	Ședință	Decembrie	Membrii comisiei metodice
	Ziua luptei contra SIDA -O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață	Discuții- asistenta medicală	01 decembrie	Cerchez Lilia
	Ziua internațională a Persoanelor cu Dizabilități -Sănătatea e cea mai bună avere	Discuție cu elevii	01-05 decembrie	Cerchez Lilia- asistenta medicală
	La poarta sufletelor noastre de creștini bat sfintele sărbători de iarnă În atelierul lui Moș Crăciun	Matinee Revelion Decorarea sălii	23,24 decembrie	Diriginții cl. I-XII Diriginții ce dețin ore de cerc
	Concursul și festivalul raional al datinilor și obiceiurilor de iarnă- Să trăiți, să-nfloriți	Prezentare artistică	Decembrie	
5.	Ședința comisiei 1. Analiza activităților extrașcolare din semestrul I 2. Nonviolența este arma celor puternici	Ședință	Ianuarie	Membrii comisiei metodice
	Nonviolența este arma celor puternici	Training	Ianuarie	Psihologul școlar-Popov Ana
	Ziua Internațională a Culturii	Prezentare artistică	10 ianuarie	Capațina Angela diriginte cl.V-a A
	Ședința comisiei	Ședință	Februarie	Membrii comisiei

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

6.	1. Organizaarea și desfășurarea activității dedicate Întâlnirii cu absolvenții 2. Planificarea activităților dedicate <i>Săptămânii siguranței on-line</i> .			
	Serata tradițională „ Întâlnirea cu absolvenții ”	Seară de odihnă	Februarie	Voloșin Maria -Diriginte clasa a XII-a
	Ziua Siguranței on-line	Discuții	07 februarie	Diriginții
	Dragobetele .Obiceiuri.	Discuții	24 februarie	Diriginții
7.	Ședința comisiei 1. Activități tematice abordare pe parcursul lunii	Ședință	Martie	Membrii comisiei
	Mărțișorul- între tradiție și inovație Festivalul – Alb cu roșu fac o floare	Expoziție de mărțișoare Festival	1 martie martie	Diriginții cl I-XII, conducătorii de cerc
	Ziua măicuțelor	Program literar – artistic	4 martie	Crețu Tatiana-diriginte cl. a VI-a A
	Ziua Internațională a Fericirii	Prezentare artistică	20 martie	Limbas Oxana-diriginte cl. a V-a A
8.	Ședința comisiei 1. Educația pentru carieră- parte integrantă a procesului educațional 2. Rolul dirigintelui în abordarea creativă a activității educative de calitate	Ședință	Aprilie	Membrii comisiei
	Lunar ecologic-Un arbore pentru dănuirea noastră	Ore ecologice		Diriginții I-XII
	Ziua Drapelului	Discuții	27 aprilie	Diriginții
	Ziua Faptelor Bune	Prezentare literar- artistică	3 aprilie	Popov A.- dir. cl. a III-a

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

9.	Ședința comisiei 1. Analiza activității educative din anul școlar 2024-2025. 2. Organizarea și desfășurarea activității dedicate ultimului sunet.	Ședință	Mai	Membrii comisiei metodice
	Adio, drag Abecedar	Prezentare artistică	mai	Diriginții cl. I, Melenciuc A., Țurcanu L.
	Ziua Familiei	Starturi vesele	mai	Bobeică T.- diriginte cl. a II-a
	Adio, clasele primare	Prezentare artistică	mai	Petrașco L.- diriginte cl. a IV-a
	Ziua Europei	Prezentare artistică	9 mai	Ciubotaru A.- diriginte, cl. a VI-a B
	Adio, școală!	Careu solemn	31 mai	Direcția Liceului

Planul de activitate a bibliotecarului

1. Formarea și educația tinerei generații prin accesul la sursele informaționale, oferite de bibliotecă.
2. Promovarea lecturii prin intermediul diverselor activități.
3. Cultivarea unei atitudini de respect față de oamenii de cultură.
4. Educarea elevilor în spiritual valorilor morale.

Nr. d/o	Conținut tematic	Modul de organizare și desfășurare	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Popas la biblioteca școlii	Vizită de recunoaștere	02-15 septembrie	Dirigintele cl.1

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

2.	“ Să cinstim memoria Patriei” Ziua Armatei Naționale	Expoziție de carte	03 septembrie	Biblioteca școlii
3.	Ziua Mondială a Curățeniei	Buletin informativ	23 septembrie	Biblioteca școlii
4.	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnici	Atelier de discuții	01 octombrie	Biblioteca școlii
5.	Ziua Mondială a educației și Ziua Internațională a pedagogului	Expoziție de carte	04 octombrie	Biblioteca școlii
5.	Ziua Mondială a Poștei	Buletin Informativ	09 octombrie	Biblioteca școlii
6.	Ziua Internațională a Pâinii	Gazetă de perete (Poster)cu tema,,Pâinea noastră cea de toate zilele”	11 octombrie	Biblioteca școlii
7.	Ziua Internațională a Tineretului	Expoziție de carte ,discutii	12 noiembrie	Biblioteca școlii
8.	Pregătire pentru sărbătorile de iarnă.Anul Nou	Atelier de discuție	23 decembrie	Biblioteca școlii
9.	Mihai Eminescu –Luceafarul limbii române Aniversarea de 175 ani	Recital de poezii expoziție de carte.	14 ianuarie	Biblioteca școlii
10.	Omagierea poetului Grigore Vieru, Aniversarea de 90 ani	Concurs de postere,recital de poezii	14 februarie	Biblioteca școlii
11.	Ziua Mondială a Scriitorilor	Atelier de discuții	03 martie	Biblioteca școlii
12.	Ziua Internațională a Femeii	Concurs de creație literară – Scrisoare Mamei	07 martie	Biblioteca școlii
13.	Ziua Internațională a Pădurilor	Expoziție de carte , atelier de discuție.	21 martie	Biblioteca școlii
14.	Ziua Mondiala a Apei	Poster –expoziție	22 martie	Biblioteca școlii
15.	Ziua Păcălelelor	Expoziție de carte,reviste,discuții		

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

			01 aprilie	Bibliotecarul școlii
16.	Ion Creagă –în lumea poveștilor	Concurs de desene	20 aprilie	Bibliotecarul școlii
17.	Ziua Mondiala a libertății Presei	Atilier de discuții	02 mai	Bibliotecarul școlii
18.	Ziua internațională a Familiei	Atilier de discuții	15 mai	Bibliotecarul școlii
19.	Ziua Mondială a Teatrului	Retropectiva teatrelor naționale ,expoziție	27 mai	Bibliotecarul școlii

Planul de activitate a asistentului medical

Nr. d/o	Conținut tematic	Modul de organizare și desfășurare	Termenul de realizare	Responsabil
1.	-Planificarea serviciului medical pentru anul de studii 2023-2024 -Evidența controlului medical al lucrătorilor liceului. -Organizarea controlului medical desfășurat al elevilor cl.I , perfectarea carnetelor medicale. -Amenajarea si asigurarea cabinetului medical cu inventar, medicamente și documentația necesară. -Controlul respectării normelor sanitare a blocului alimentar, sălilor de clasă	Notă informativă	August	Asistent medical
2.	-Controlul profilactic a stării de sănătate a elevilor din clasele I-IV.	Notă informativă	Septembrie	Asistent medical

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	<ul style="list-style-type: none"> -Controlul asigurării cantinei școlare cu mijloace dezinfectante, detergenți , inventarul necesar. -Controlul respectării normelor sanitare în deridicarea institutiei. - Organizarea și desfășurarea convorbirilor, lecțiilor despre igienă. -Precăutarea listelor,documentației, pentru controlul medical premilitar ai clasei IX -Controlul respectării regimului antiepidemic în școala (scabia, microsporia, pediculoza). - Organizarea Săptămânii Naționale de prevenire a intoxicațiilor acute neprofesionale exogene de etiologie chimică. Astfel, anul curent, conform Dispoziției Ministerului Sănătății, Săptămâna Națională se desfășoară în perioada 18-24 septembrie 2023, cu genericul „Expunerea la substanțe chimice – motive de îngrijorare” 			
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Controlul respectării normelor igienice la așezarea corectă a elevilor în bănci , clasa I. -Controlul asigurării pachetelor de igienă personală a elevilor din clasele I-IV. -Organizarea și evidența controlului medical a elevilor claselor V-XII. Perfectarea și completarea catalogului ”Starea sănătății elevilor”. Organizarea și desfășurarea revaccinării elevilor clasei I conform calendarului. -Controlul respectării normelor de pregătire și realizare a bucatelor conform meniului. -Controlul respectării normelor sanitaro-igienice în școală: dezinfecția, deratizarea. 	Notă informativă	Octombrie	Asistent medical

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

4.	<ul style="list-style-type: none"> -Controlul respectării regimului antiepidemic în școala (scabia, microsporia, pediculoza) s.a. -Controlul respectării regulilor tehnicii de securitate în cadrul orelor de educație fizică, educație tehnologică, a elevilor aflați în grupa 2 și 3 de sănătate -Controlul igienizării a veselei în cantina școlară, pastrarea legumelor, fructelor, fainoaselor... -Respectarea cerințelor ținând cont de gradul diagnosticului a copiilor CES. 	Notă informativă	Noiembrie	Asistent medical
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Raport statistic despre rezultatele analizei morbidității elevilor în urma controlului profilactic. -Inventarierea și decontarea preparatelor medicamentoase utilizate și procurarea altora în loc. 	Raport	Decembrie	Asistent medical
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Controlul respectării normelor sanitaro-igienice în iluminarea și încălzirea sălilor de studii. -Organizarea și desfășurarea controlului antiepidemic -Perfectarea documentației școlare despre alimentarea elevilor. -Organizarea și desfășurarea tenderului cu privire la alimentarea elevilor. 	Notă informativă	Ianuarie	Asistent medical
7.	<ul style="list-style-type: none"> Controlul respectării tehnicii de securitate în cadrul lecțiilor practice de fizică și chimie, informatică. -Organizarea și desfășurarea revaccinării conform calendarului. -Acordarea și evidența primului ajutor medical al elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar. - Organizarea și desfășurarea lecțiilor, convorbirilor, editarea buletinului sanitar. 	Notă informativă Grafic aprobat Distribuirea pliantelor	Februarie	Asistent medical
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea și desfășurarea comisiei premilitare a elevilor din clasa a IX. -Organizarea și desfășurarea revaccinării elevilor conform calendarului de vaccinare. 	Grafic aprobat	Martie	Asistent medical

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

	Controlul respectării regimului antiepidemic în școală (scabia, microsporia, pediculoza).			
9.	-Organizarea și desfășurarea controlului profilactic la helminți al elevilor din clasele a I-IV. -De organizat tratamentul copiilor depistați cu helminți, transcrierea tratamentului în carnetul medical a elevilor depistați. -Controlul respectării regimului antiepidemic în școală (scabia, microsporia, pediculoza). -Controlarea îndeplinirii cerințelor igienice în clase, coridoare, viceie conform regulilor și normelor sanitare.	Notă informativă	Aprilie	Asistent medical
10.	-De a examina indicii de dezvoltare fizică a elevilor. -Decontarea medicamentelor primite și utilizate. -Darea de seamă a activității de lucru pe anul respectiv de învățământ.	Raport de activitate	Mai	Asistent medical

Plan de activitate a Consiliului elevilor

1.	1. Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. 3. Implicare în desfășurarea Decadei siguranței rutiere.	Septembrie 2024	Coordonator CE, Președintele CE	Existența unui plan bine structurat. Membrii CE informați despre documentele de politici/regulamente.
2.	1. Activitate de voluntariat „Cine nu are bătrâni să și-i cumpere.”	Membrii CE	Identificarea situațiilor de risc.	
	2. TFU-cauze și prevenție. 3. Promovarea siguranței online	Octombrie 2024	Psihologul școlar profesoară de educația pentru societate	Elevii claselor a V-XII participanți la activitatea planificată

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

3.	1. Participare la atelier în colaborare cu CRP. Generic: „Prevenirea și combaterea bullying-ului” 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Tineretului, Săptămânii Propagării Drepturilor Copiilor/ Omului.	Noiembrie 2024	Membrii CE profesor de educația pentru societate	Redactarea și distribuirea pliantului Implicarea elevilor în derularea activităților planificate. Implicarea elevilor în derularea activităților planificate.	
4.	1. Maraton de binefacere pentru oamenii în dificultate „E -Crăciunul pentru fiecare!” 2. Raport de activitate al CRE, semestrul I, anul de studii 2024-2025.	Decembrie 2024	Membrii CE Învățătoarele claselor primare Diriginții claselor I-XII	Majoritatea subiecților educaționali implicați în desfășurarea acțiunilor de binefacere. 100% elevi implicați în derularea activităților planificate.	x
5.	1. Succesul în dezvoltarea personală. 2. Expoziție „Ziua Culturii Naționale – zi a valorilor naționale”	Ianuarie 2025	Membrii CE	Marcarea creșterii interesului elevilor pentru studiul de performanță. Sporirea participării elevilor în procesele democratice ale societății.	x
6.	1. Starea de bine a elevilor în instituție. Sondaj 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „Dragobetele”.	Februarie 2025	Membrii CE Coordonator CE,	Aplicarea chestionarului Analiza rezultatelor Promovarea tradițiilor naționale în rândurile tinerilor.	diplome, premii participanților
7.	1. Campania de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale. 2. Promovarea securității vieții în rândul copiilor.	Aprilie 2025	Membrii CE Diriginții claselor I-XII	Promovarea ecologiei ținutului Fluturași „Fii responsabil pentru viața ta!”. Confecționare. Repartizare în ajun de vacanța de Paști	A4, imprimare

Plan de activitate, LT „Mihail Bârcă”, anul de studii 2024-2025

8.	1. Implicare în organizarea activității „Gala Laureatilor-2025”. 2. Implicare în desfășurarea Conferinței anuale a cadrelor didactice - 2025. 3. Raportul anual de activitate al CRE, anul de studii 2024-2025	Mai 2025	Membrii CE Diriginții claselor I-IX	Președinte CE Membrii CE	premii, diplome
----	--	-------------	--	-----------------------------	--------------------