



d) a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale. [Pct.14 subpct.11) introdus prin OMEC114 din 24.01.25, MO33-36/01/04.02.25 art.74; în vigoare 04.02.25] 141 .

În sensul punctului 14 subpunctul 9), actul de concediere sau de destituire din funcție rămâne incontestabil la data expirării termenului de contestare sau la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în cazul contestării acestuia.

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant, prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului; [Pct.16 subpct.4) modificat prin OMEC114 din 24.01.25, MO33-36/01/04.02.25 art.74; în vigoare 04.02.25]
- 6) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2;
- 7) certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției; [Pct.16 subpct.7) în redacția OMEC114 din 24.01.25, MO33-36/01/04.02.25 art.74; în vigoare 04.02.25]
- 8) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 9) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani.
- 10) declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, subpct.11) din prezentul Regulament.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

Datele referitoare la numărul de copii/elevi ai instituției, bugetul instituției pentru ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele implementate și cele aflate în derulare, precum și alte informații relevante pentru participarea la concurs pot fi consultate pe site-ul oficial al Direcției Generale Educație Ialoveni, <https://dgeialoveni.md/>.

Actele vor fi depuse la Direcția Generală Educație Ialoveni, bir. 312, până la **04.07.2026** ora **17:00**.

Telefon de contact: 026822198, email [dgeducatie.il@gmail.com](mailto:dgeducatie.il@gmail.com)