



Anunț concurs!

Direcția Generală Educație Ialoveni anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist principal** în cadrul **Secției politici educaționale și management**.

Scopul funcției:

Promovarea și monitorizarea implementării politicilor educaționale în instituțiile de învățământ din subordine. Asigurarea respectării cadrului normativ și a conformității cadrului de politici în sistemul de învățământ.

Sarcinile de bază ale funcției:

- Monitorizarea implementării politicilor educaționale naționale și locale și a respectării cadrului normativ în instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni.
- Acordarea suportului metodologic și consultativ instituțiilor de învățământ în vederea aplicării corecte și unitare a cadrului normativ și a documentelor de politici educaționale.
- Monitorizarea calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ și formularea propunerilor de îmbunătățire în domeniile de competență.
- Colectarea, sistematizarea și analiza informațiilor din domeniul de competență, precum și elaborarea rapoartelor, sintezelor, notelor informative și altor documente necesare activității Direcției Generale Educație Ialoveni.

Condițiile de participare la concurs:

Studii: studii superioare

Experiență profesională: minimum 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea limbii române;
- cunoașterea legislației privind funcția publică;
- cunoașterea legislației și a cadrului de politici din domeniul educației;
- cunoștințe de operare la calculator și utilizare a instrumentelor digitale necesare exercitării funcției.

Abilități:

- analiză și sinteză a informațiilor;
- comunicare eficientă și lucru în echipă;
- elaborare și redactare a documentelor;
- organizare și gestionare eficientă a sarcinilor.

Atitudini și comportamente profesionale:

- integritate, imparțialitate și responsabilitate;
- corectitudine și conduită profesională;
- spirit de inițiativă și orientare spre rezultate;
- preocupare pentru dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate

Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal, prin poștă sau prin poșta electronică dosarul de concurs, care conține:

- a) formularul de participare la concurs, conform modelului prevăzut de Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs;
- b) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;

- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu;
- f) certificatul medical;
- g) cazierul judiciar.

Documentele se prezintă în forma și în condițiile stabilite de cadrul normativ în vigoare privind ocuparea funcției publice vacante prin concurs.

Bibliografia concursului

Acte normative

Constituția Republicii Moldova;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;

Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, în redacția în vigoare;

Surse de informare

Cadrul de referință al Curriculumului Național;

Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobat pentru anul de studii în vigoare;

Documentele de politici educaționale naționale în vigoare, relevante pentru implementarea și monitorizarea politicilor educaționale și asigurarea calității serviciilor educaționale.

Dosarele de concurs se depun până la data de **31 iulie, ora 17:00**.

Dosarele de concurs pot fi depuse prin una dintre următoarele modalități:

- personal, la sediul Direcției Generale Educație Ialoveni, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr. 33, biroul 312;
- prin poștă, la adresa: **MD-6801. or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr. 33, biroul 312;**
- prin e-mail, la adresa: dgeducatie.il@gmail.com

Cuantumul minim al salariului de bază: 7 900 lei.

Alte plăți salariale se acordă, după caz, în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Persoana responsabilă: Nina Tonu

Telefon: 0268-22198

Adresa electronică: dgeducatie.il@gmail.com